|  |
| --- |
| **Комунальний заклад** **«Полтавський обласний Центр здоров’я»** **оголошує запит цінових пропозицій****на закупівлю послуг з розробки та технічної підтримки** **веб-сайту «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я»**Будь ласка, ознайомтесь з документацією, що складається з:а) даного оголошення;б)додатків, що додаються до цього повідомлення;в) Постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні» із змінами (відповідно до Постанови від 26.06.2015 № 431) (додаток 4);г) кодексу поведінки постачальників, який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Глобальний фонд) (додаток5).**Предмет закупівлі: послуги** з розробки та технічної підтримки веб-сайту «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я» (технічні вимоги до предмету закупівлі вказані в додатку 4 до оголошення) |

**Терміни надання послуг:** терміни поставки товару: листопад-грудень 2018 року.

**Вимоги до пропозицій:**

Цінова пропозиція повинна подаватись у письмовій формі у запечатаному конверті, бути підписана учасником запиту і мати відбиток його офіційної печатки (якщо така є).

Ціни мають бути вказані у гривнях, включаючи всі витрати відповідно до умов Специфікації, без ПДВ (у відповідності до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 № 284(із змінами відповідно до Постанови від 26.06.2015 № 431) «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»)

**Пакет документів повинен містити:**

1. Свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця або юридичної особи (копія), Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Копію свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтво про сплату єдиного податку (за наявності Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Номер та дата формування електронного запиту на отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, наданого через Реєстраційний портал Міністерства Юстиції України (дата формування має бути не раніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати подачі пропозиції). Даний витяг має містити відповідний вид діяльності (за КВЕД-2010), який дає право здійснювати послуги, що є предметом закупівлі.

4. Документи щодо підтвердження права підпису уповноваженої особи.

5. Підтверджений досвід з надання послуг з розробки веб-сайту (офіційний лист у довільній формі з наданням підтверджуючих документів (копії договорів з додатками, видаткові накладні тощо).

6. Заповнені Додатки 1-3.

Надані учасниками конкурсу комерційні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 60 (шістдесят) календарних днів з дня їх подання.

Кожен учасник має право подати лише одну цінову пропозицію. У разі подання декількох пропозицій одним учасником всі вони будуть відхилені.

**Подання пропозицій**

Пропозиції повинні надсилатись в закритих конвертах звичайною чи кур’єрською поштою на адресу:

36014, Україна, м. Полтава, вул. Шведська, 52.

До уваги: Довженко Ірина Леонідівна

Тел.: +38(0532) 56-15-69

Тел. моб.: (050) 404-60-54

Конверт повинен містити назву конкурсу і слова **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 26 листопада 2018 року, 15:00» а також код ЄДРПОУ, адресу та назву організації.**

**Комерційна пропозиція має бути отримана Організатором конкурсу у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях,** аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Організатором конкурсу комерційних пропозицій.

**Кінцевий термін подання комерційних пропозицій – не пізніше 26 листопада 2018 року, 10:00.** Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають.

Публічне розкриття конвертів з пропозиціями відбудеться за адресою, що наведена вище, **26 листопада 2018 року о 15:00**. До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції, або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття цінових пропозицій не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його цінової пропозиції. Повноваження представників учасників повинні бути підтверджені довіреністю та документом, що посвідчує особу (паспорт).

**Вимоги до підготовки тендерних пропозицій**

* Всі документи, складені не українською мовою, повинніобов'язково мати переклад на зазначену мову.
* Копії документів мають бути завірені підписом керівника та печаткою організації (за наявності).
* У випадку оформлення довідок у довільній формі або інших подібних документів, наданих від організації, такі документи обов’язково повинні бути завірені підписом керівника та, за наявності, печаткою організації.
* Подана документація обов’язково має бути скріплена; бажано пронумерована, прошнурована.

Основні фактори, що будуть впливати на кінцеве рішення щодо переможця конкурсу – відповідність заявки учасника умовам документації та прийнятна ціна.

**Зверніть увагу, електронною поштою заявка не надсилається!**

Організатор конкурсу залишає за собою право вимагати від учасників конкурсу додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам специфікації та юридичної особи як учасника даного конкурсу.

*Будь-які питання щодо цього конкурсу необхідно надсилати у письмовому вигляді електронною поштою на адресу:* *info@ocz.poltava.ua*

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Учасники конкурсу погоджуються з тим, що Організатор конкурсу не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення конкурсу.*

*Оцінювання комерційних пропозицій буде проводитись комітетом з місцевої закупівель, відповідно до мети, цілей та завдань конкурсу.*

*Остаточне рішення щодо переможця конкурсу приймає Організатор конкурсу. Організатор конкурсу має право скасувати конкурс за лотом або конкурс в цілому.*

*Винагородою переможцеві конкурсу буде укладення договору з Організатором конкурсу на поставку товару відповідно до Оголошення.*

*Відповідальність Організатора конкурсу не виходить за межі винагороди, визначеної умовами конкурсу.*

*Організатор конкурсу не несе відповідальності за роботу пошти України, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (комерційна пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у конкурсі) учасників конкурсу не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин. Організатор конкурсу не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником конкурсу, якщо будь-яка інформація про учасника конкурсу повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у конкурсі учасник безумовно погоджується з усіма умовами конкурсу та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов конкурсу, та/або питань, не врегульованих умовами конкурсу, остаточне рішення приймається Організатором конкурсу. Рішення Організатора конкурсу є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток 1**

***до Оголошення на закупівлю послуг з розробки та технічної підтримки веб-сайту «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я»***

Супровідний лист

*Кому:*

***Полтавський обласний центр здоров’я***

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

Шановні панове:

Після розгляду конкурсної документації, отримання якої підтверджуємо даним листом, ми, що підписалися нижче, пропонуємо надання послуги з розробки та підтримки веб-сайту «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я» в рамках програмної діяльності за компонентом розвитку регіональних систем громадського здоров’я Полтавській області у рамках гранту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом і малярією «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції шляхом надання універсального доступу до своєчасної та якісної діагностики та лікування туберкульозу, розширення доказово обґрунтованої профілактики, діагностики та лікування ВІЛ-інфекції, створення життєздатних та стабільних систем охорони здоров’я» за умови оплати по факту виконання послуг або з передплатою не більше 50% та решта по факту поставки.

У разі перемоги нашої Заявки ми зобов’язуємось укласти договір з надання послуги з розробки та підтримки веб-сайту «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я» (далі – Послуги) з Полтавським обласним центром здоров’я як Замовником Послуг.

Вартість Послуги буде незмінна (окрім зміни у сторону зменшення) не менше ніж 60 (шістдесят) календарних днів з дня подання комерційної пропозиції.

До моменту підписання Договору ця Заявка, разом із Вашим письмовим підтвердженням прийняття такої Заявки та повідомленням про перемогу в конкурсі, вважаються зобов’язуючою обидві сторони угодою.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з *Постановою КМУ від 17 квітня 2013 р. № 284 (*зі змінами у відповідності до вимог Постанови від 26.06.2015 № 431) «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та *«Кодексом поведінки постачальників»*, який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що Ваша організація не зобов’язана приймати Заявку із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу Заявку, яка може бути вами отримана.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

*[підпис] [посада]*

# Додаток 2

**до Оголошення на закупівлю послуг з розробки та технічної підтримки веб-сайту «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я»**

**Загальна інформація про компанію**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повна назва компанії  |  |
| 2. | Юридична адреса компанії |  |
| 3. | Фізична адреса компанії |  |
| 4. | Керівник компанії: ПІБ |  |
| 5. | Контактний номер телефону керівника компанії |  |
| 6. | Контактна особа з питань подання Заявки: ПІБ |  |
| 7. | Номер телефону контактної особи та електронна адреса |  |
| 8. | Номер факсу |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

 *[підпис] [посада]*

**Додаток 3**

**до Оголошення на закупівлю послуг з розробки та технічної підтримки веб-сайту «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я»**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю послуг з розробки веб-сайту «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуги**  | **Кількість** | **Ціна за одиницю (без ПДВ\*), грн** | **Ціна всього (без ПДВ\*), грн** |
| 1. |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ\* (словами):** |  |
| **Умови оплати\*\*:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по факту поставки товару (післяоплата) або передоплата щонайбільше – 50 % від вартості товару). |

*\** Розрахунки за надані послуги звільненні від оподаткування податком на додану вартість на підставі пункту 26 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України, статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

\*\* Оплата може здійснюватися з урахуванням поставки товарів частинами.

Організатор закупівлі залишає за собою право контрактувати учасника у з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої цінової пропозиції ми зобов’язуємось укласти з Полтавським обласним центром здоровя протягом узгодженого терміну договір надання послуг на умовах, які викладені у Запиті цінових пропозицій та пропозиції.

Термін дії даної пропозиції складає 60 календарних днів з дня відкриття пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. *[підпис] [посада]*

**Додаток 4**

**до Оголошення на закупівлю послуг з розробки та технічної підтримки веб-сайту «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я»**

## **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

# на розробку та технічну підтримку веб-сайту «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я»

**Предмет закупівлі:** послуги з розробки веб-сайту «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я» в рамках програмної діяльності за компонентом розвитку регіональних систем громадського здоров’я Полтавській області у рамках гранту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом і малярією «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції шляхом надання універсального доступу до своєчасної та якісної діагностики та лікування туберкульозу, розширення доказово обґрунтованої профілактики, діагностики та лікування ВІЛ-інфекції, створення життєздатних та стабільних систем охорони здоров’я».

**Замовник:** Полтавський обласний Центр здоров’я.

**І. Тематика і призначення веб-сайту**

***1.1. Мета розробки веб-сайту*** – створити, розмістити і забезпечити ефективну інтеграцію у мережі Інтернет зручної веб-платформи «Сайт з питань громадського здоров’я. Полтавський обласний Центр здоров’я», що поширює інформацію про громадське здоров’я.

***1.2. Веб-сайт призначений для:***

1) забезпечення комунікації регіональної системи громадського здоров’я відповідно до оперативних функцій громадського здоров’я;

2) поширення інформації про державну політику у сфері громадського здоров’я;

3) інформування про чинні законодавчі та підзаконні акти, проекти цих актів;

4) надання громадянам достовірної інформації із залученням експертів про фактори ризику виникнення захворювань, профілактику та методики зміцнення здоров’я тощо;

5) інформування про кращі практики з питань громадського здоров’я в Україні та світі;

6) інформування про стан довкілля;

7) популяризації інформації про здоровий спосіб життя, кращі моделі та заходи з охорони громадського здоров’я у містах обласних центрах, містах обласного значення, об’єднаних територіальних громадах, сільських громадах тощо;

8) надання можливості медичним працівникам Полтавської області та усім зацікавленим у сфері громадського здоров’я отримувати матеріали з питань громадського здоров’я та промоції здоров’я, забезпечивши зручний доступ до розміщених на веб-сайті відповідних фото-, відео-, аудіо- та графічних матеріалів, призначених для розповсюдження, інформаційного бюлетеню, методичних посібників тощо;

9) підтримки зворотного зв’язку з аудиторією через можливість коментувати новини після реєстрації та аутентифікації на сайті (з опцією аутентифікації через соцмережі);

10) стимулювання соціальної мобілізації у заходах громадського здоров’я.

***1.3. Цільова аудиторія веб-сайту поділяється на чотири основні групи:***

1) мешканці Полтавської області;

2) представники державних та неурядових організацій;

3) медичні працівники;

4) представники засобів масової інформації.

***1.4. Мови веб-сайту***

Одна мовна версія веб-сайту: українська. У подальшому можливе створення і англомовної версії веб-сайту.

**ІІ. ТЕРМІНИ, ЕТАПИ РОЗРОБКИ САЙТУ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Загальний термін робіт зі створення веб-сайту складає 60 календарних днів з моменту затвердження ТЗ і підписання сторонами угоди на розробку сайту.

2.2. Процес розробки веб-сайту складається з послідовного виконання наступних етапів:

1. розробка концепції сайту, інформаційне проектування, фіналізація технічного завдання спільно із Замовником;
2. розробка ескізу базового дизайну;
3. створення макету дизайну головної сторінки, затвердження дизайну Замовником;
4. створення шаблону сайту, включно з розробкою візуалу, інтерактивних елементів;
5. розробка системи навігації, архітектури і логіки веб-сайту;
6. створення дизайну внутрішніх сторінок на основі затвердженого макету головної сторінки, затвердження їх Замовником;
7. розробка модуля адміністрування сайту, створення та налаштування системи керування веб-сайтом, всіх необхідних функціональних елементів, підключення сайту до системи управління;
8. підготовка, редагування, верстка і налаштування контенту сайту під пошукові системи верстка (кодування і кросбраузерне програмування веб-сайту відповідно до інформаційної карти з підтримкою роботи в наступних основних браузерах: останніх (на момент виконання робіт) версіях Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Opera Mini, Safari, Microsoft Edge, Netscape Navigator, Internet Explorer;
9. тестування веб-сайту в основних браузерах: останніх (на момент виконання робіт) версіях Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Opera Mini, Safari, Microsoft Edge, Netscape Navigator, Internet Explorer, прописування у пошукових системах і каталогах Google, Bing, Yahoo! та інших;
10. демонстрація системи керування веб-сайтом та інструктаж з її використання;
11. повторне тестування та публікація веб-сайту;
12. надання послуг з SEO проекту;
13. технічна підтримка на обумовлений період.

**ІІІ. Структура, навігація і функціональність веб-сайту**

***3.1. Рубрикатор веб-сайту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва рубрики, розділу** | **Зміст рубрики, розділу** | **Примітки** |
|  | Новини | Актуальні новини, оголошення, анонси, поточне оперативне інформування. Розділ з найбільшим вмістом інтерактивного контенту і частотою оновлень | Всі новиннєві публікації повинні мати ознаку – тип(Типи:* **Подія**
* **Актуально**
* **Анонс**
* **Профілактика**
* **Імунізація**
* **Lifestyle)**

Список може бути продовжено, має формуватися адміністратором веб-сайту.Має бути можливість фільтрувати новини за цими типами.Публікації містять текстовий контент, зображення у форматі .jpg, .jpeg, .gif та .png та/або відео (усі доступні формати) чи посилання на відео Youtube.Кожен текст супроводжується іконками соціальних мереж для можливості «лайкнути» та «поділитися» публікацією. |
|  | Про центр | Розділ з описом команди установи, фотографіями, структурою, документами, що визначають діяльність установи, доступом до публічної інформації, контактами | Підрозділи:* **Керівництво**
* **Структура**
* **Установчі документи**
* **Вакансії**
* **Запобігання корупції**
* **Контакти (прес-центр)**
 |
|  | **Здоров’я Полтавщини** | Інформування населення про стан довкілля (атмосферний стан, радіаційний фон, якість води тощо) з використанням інформації партнерських служб.Публікація лонгрідів про історії успіху у сфері громадського здоров’я, популяризації здорового способу життя тощо.Віртуальні альбоми з випусками інформаційного бюлетеню «Здоров’я Полтавщини» | Підрозділи:* **Стан довкілля**
* **Історії успіху**
* **Архів випусків інформаційного бюлетеню**
 |
|  | Громадянам | Інтегрована з Google Maps карта розміщення медичних закладів у Полтавській області (за зразком викладеної на сайті МОЗ),перелік прав і обов’язків пацієнтів відповідно до чинного законодавства, відповіді на найчастіші запитання, опції онлайн-приймальні: *«Реєстрація на сайті»* (обов’язкові поля для реєстрації: ім’я та прізвище, Email, пароль, підтвердження пароля; або альтернативний шлях двоетапної реєстрації за допомогою Facebook або Gmail),*«Авторизація користувача»* (містить поля «Логін», «Пароль». Подібний доступ суворо модерується і надається лише визначеним користувачам.Доступ є індивідуальним та надається лише окремим експертам, а публікація матеріалів відбувається тільки після того, як адміністратор веб-сайту погоджує публікацію), *«Підписка на новини (e-mail)»*(за допомогою цієї опції відвідувач залишає власну електронну адресу, на яку надходять листи розсилки), *«Написати листа»* Обов’язкові поля отрмання згоди користувачів: «Даю згоду на збір та обробку моїх особистих персональних даних», «Даю згоду на публікацію запитання та відповіді на сайті ГЗ. У випадку публікації Вашого запитання інформацію про автора зазначено не буде» | Підрозділи:* **Карта медичних закладів**
* **Права і обов’язки пацієнтів**
* **Запитання-відповіді** (FAQ)
* **Он-лайн приймальня**
 |
|  | **Медичним працівникам** | Подається актуальний перелік законодавчих та підзаконних нормативних актів, якими регулюється розвиток системи громадського здоров’я, а також проекти законодавчих та нормативних актів, які стосуються громадського здоров’я і перебувають на обговоренні.У підрозділі «Промоція здоров’я» розміщуються різноманітні методичні матеріали, навчальні посібники, рекомендації, відео- та аудіоматеріали тощо | Підрозділи:* **Офіційно** (документи, накази, нормативно-правова документація)
* **Промоція здоров’я** (матеріали будь-якого формату, викладені тут, мають бути доступними для скачування)
 |
|  | **Календар подій** | Розміщується інформація про заплановані заходи, акції, оздоровчі дні і кампанії тощо  | Підрозділи: (інтерфейс онлайн-органайзера)* **Анонси**
* **Заходи**
* **Визначні дати**
 |
|  | Поле «Пошук» | Пошук інформації по усій базі даних веб-сайту за ключовими словами | За допомогою форми пошуку відвідувач веб-сайту має можливість знайти інформацію, яка міститься лише в зовнішній частині ресурсу. Індексація здійснюється один раз в день. |

***3.1. Вимоги до дизайну***

Дизайн веб-сайту повинен відповідати усім сучасним нормам та напрямкам у веб-дизайні, бути простим й одночасно сучасним та інформативним. Загальний дизайн сторінок веб-сайтів має базуватися на стабільних стандартах та не повинен використовувати можливостей, доступних тільки в окремих браузерах.

Дизайн необхідно виконати в спокійній кольоровій гамі відповідно до бренд-буку з використанням бренд-айдентики (кольорів, лого, інших елементів брендування). Стиль – мінімалізм (нічого зайвого, відволікаючого увагу).

Інтерфейс користувача повинен забезпечувати наочне, інтуїтивно зрозуміле представлення структури розміщеної на ньому інформації та швидкий і логічний перехід між розділами.

Навігаційні елементи повинні забезпечувати однозначне розуміння користувачами їх змісту: лінки на сторінки повинні містити заголовки, умовні позначення – відповідати загальноприйнятим. Графічні елементи навігації повинні містити альтернативний підпис. Кнопки меню повинні бути чіткими, має бути присутнім чіткий розділ між пунктами меню.

Дизайн веб-сайту має бути адаптивним, що дозволить працювати з веб-сайтом за допомогою, смартфону, планшету, ноутбуку або персонального комп’ютеру.

Фото та інші графічні матеріали для створення дизайну та оформлення веб-сайту надаються Замовником, якщо не обумовлено інше.

***3.2. Головна сторінка сайту.***

Повинна містити графічну частину з назвою та логотипом, елементами графічного оформлення, основну навігацію, а також контентну область, де користувач з головної сторінки може ознайомитись зі стрічкою новин і найсвіжішими анонсами.

Головна сторінка оформляється з використанням фірмових кольорів відповідно до брендбуку. Внизу сторінки відображається дублююча текстова навігація, Copyright, контактні телефони, адреси, e-mail.

***3.3. Навігація на головній сторінці.***

Графічна частина відображається у вигляді горизонтальної шапки з назвою веб-сайту зліва та іконками з активними гіперпосиланнями на сторінки в соцмережах (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, Youtube) і полем для пошуку по сайту справа від назви веб-сайту. Графічна шапка з горизонтальною навігацією не повинна відволікати від інформаційного наповнення сторінки.

Під нею розміщується Навігатор №1, у вигляді горизонтальної стрічки з рубриками (розділами), які відкриваються з наведенням курсора та/або кліком миші і відображають розділи другого рівня (підрозділи).

За замовчуванням на головній сторінці відкрита перша рубрика «Новини» у вигляді вертикальної стрічки новин. Інші рубрики: «Про центр», «Здоров’я Полтавщини», «Громадянам», «Медичним працівникам», «Календар подій».

***3.4. Контентна область головної сторінки.***

Контентна область головної сторінки розташовується у центрі екрану, містить оперативну інформацію з розділів «Новини», «Здоров’я Полтавщини» і «Календар подій». Інформація, виведена на слайдер, представлена наступним чином: дата, час, заголовок-посилання на повну публікацію у відповідному розділі, назва підрозділу.

Справа у вигляді вертикальної колонки розташований Навігатор №2 з корисними посиланнями (Президент України, Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України, Міністерство охорони здоров’я, Національна служба здоров’я України, ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ», Полтавська ОДА, Департамент охорони здоров’я Полтавської ОДА, Всесвітня організація охорони здоров’я, Глобальний фонд тощо).

Нижче розміщується поле для інтерактивних банерів і статичних постерів для реклами оздоровчих кампаній та ініціатив.

***3.5. Внутрішні сторінки сайту.***

Більшість сторінок в загальній структурі веб-сайту складаються зі сторінок, які не мають жодного динамічного функціоналу і містять лише текстовий контент із деякими картинками чи можливістю завантажити файли в форматі .pdf, .jpg, .png, .mp3, .mpeg4 або посилання на відео Youtube, які редагуються із адміністративної частини відповідальними авторизованими користувачами з системи управління.

## ІV. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ:

**4.1. Загальні вимоги.**

4.1.1. Використовувати прості випадаючі меню для представлення змісту розділів.

4.1.2. Час відкриття сторінки – максимум до 10 секунд за умови швидкості передачі даних на рівні 28 800 біт/с.

4.1.3. Сайт розробляється під базову роздільну здатність екранів 800х600 пкс і вище з адаптацією під екрани мобільних пристроїв (телефонів, планшетів). Підтримка мобільної версії веб-сайту є обов’язковою.

4.1.4. Коректне відображення браузерами Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Opera Mini, Safari, Microsoft Edge, Netscape Navigator, Internet Explorer.

4.1.5. Графічні матеріали (фотографії та малюнки) створюються у форматах JPEG, JPG, PNG та GIF з обов’язковою оптимізацією для відображення у Веб за розміром і кількістю кольорів. Графічні матеріали повинні коректно (без суттєвих спотворень) відображатись у Веб-безпечній палітрі: 256 кольорів. Відеоматеріали – у стандартах стиснення MPEG-4 і HD, підтримуються формати FLV, SWF, AVI, WMV, MOV, MKV.

4.1.6.Корректність кольорових схем (не більше 4-х контрастних кольорів).

4.1.7. Використання не більше 4-х різних шрифтів (до 2-х на один розділ). Види і розміри шрифтів повинні бути комфортними для перегляду користувачами. Розмір основного шрифта на сторінці визначати у відносних одиницях, щоб забезпечити читабельність при адаптації до різних гаджетів.

4.1.8.Обов’язкова візуальна підтримка дій користувача («інтерактив») – візуальне відображення активних, пасивних і відвіданих посилань, чітке визначення місцезнаходження користувача на сайті і зручний інтерфейс навігації по сайту. Але водночас весь медіа-контент повинен бути захищеним від копіювання комбінацією клавіш Ctrl+C або через контекстне меню, окрім розділу, де передбачений доступ для скачування матеріалів з промоції здоров’я.

4.1.9. Медіа-контент підлягає обов’язковій SEO-оптимізації. Налаштування виконуються з урахуванням вимог пошукових систем, щоб забезпечити просування сайту за ключовими словами.

4.1.10. Веб-сервер повинен мати можливості для масштабування, щоб враховувати потреби організації у майбутньому.

4.1.11. Архітектура веб-сайту повинна забезпечувати масштабованість і розширення системи. Додавання додаткового функціоналу повинне відбуватися за рахунок додавання додаткових модулів без суттєвої модернізації вже існуючих модулів. Архітектура веб-сайту має передбачати незалежність модулю системи відображення інформації від модулю зберігання та керування інформацією. Архітектура веб-сайту має передбачати незалежність реалізації системи від апаратної платформи і серверної операційної системи.

Підтримка функціонування веб-сайту має передбачати можливість виконання базових операцій з його підтримки людьми, що не мають спеціальної підготовки в області програмування чи html-кодування, за винятком загальних навиків роботи з комп’ютером та веб-браузером.

**4.2. Вимоги до програмної платформи та коду**

4.2.1.Веб-сайт має бути розроблений з використанням стеку LAMP (Linux+Apache+MySQL+PHP).

4.2.2.Кодування тексту, що має використовуватись на усіх сторінках усіх мовних версій та в БД, – UTF-8.

4.2.3.Система адміністрування веб-сайту має бути одною з систем із відкритим кодом: Wordpress (з підтримкою мобільної версії), Drupal або інші.

4.2.4.Виконання функцій адміністратора веб-сайту повинно бути доступним за протоколом HTTPS (з криптографічним захистом обміну даними між веб-сайтом та робочим місцем). Виділена IP-адреса для протоколу HTTPS (передбачається придбання сертифікату).

4.2.5.Програмне забезпечення веб-сайту повинно забезпечувати функціонування веб-сайту в режимі 24 години на добу, 7 діб на тиждень, 365 днів на рік (за умови безвідмовного функціонування апаратного забезпечення).

4.2.6. Програмне забезпечення веб-сайту не повинно вимагати перерв на регламентне обслуговування та/або резервне копіювання інформаційного змісту веб-сайту.

**4.3. Резервне копіювання**

Система повинна забезпечувати можливість щоденного автоматичного резервного копіювання та відновлення інформаційних масивів через веб-інтерфейс адміністратора.

**4.4. Вимоги до надійності та безпеки**

4.4.1. Веб-сайт повинен бути захищений від MySQL-ін’єкцій, а також інших втручань до безперервної роботи веб-сайту з боку його програмної платформи та будь-яких інших зовнішніх втручань.

4.4.2. Веб-сервер повинен знаходитись в Україні або в країні ЄС. Хостинг на російських веб-серверах не допускається.

## V. ВИМОГИ ДО СЕРВІСІВ І ФУНКЦІОНАЛЬНОСТІ ВЕБ-СЕРВЕРА:

5.1. Веб-сервер повинен забезпечувати:

- управління змістом і структурою сайту через систему управління контентом;

- управління доступом і роботою з базами даних;

- здійснення зворотного зв’язку (через e-mail, спеціальні форми на сайті, соцмережі);

- забезпечення механізму контекстного пошуку;

- ведення підписки на розсилку новин;

- анкетування, тестування і голосування для відвідувачів сайту (зокрема, із використанням зв’язування сторінки з соцмережами);

- обробку статистики (у тому числі підключення зовнішньої системи статистики, вбудовування Google Analytics).

5.2. Сервер повинен надавати наступну оперативну інформацію:

- дату, яка автоматично оновлюється кожен день;

- час, синхронізований з нашим часовим поясом.

**VІ. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ВЕБ-САЙТОМ:**

6.1. Модифікація вмісту розділів повинна здійснюватися за допомогою адміністраторського веб-інтерфейсу (системи управління веб-сайтом), який без застосування спеціальних навичок програмування (без використання програмування і спеціального кодування або форматування) повинен передбачати можливість редагування інформаційного вмісту сторінок веб-сайту.

6.2. Початкове інформаційне наповнення усіх розділів веб-сайту відповідно до наданих Замовником матеріалів, а також пошукова оптимізація метатегів title / description за списком ключових слів, наданих Замовником, здійснюється Виконавцем через систему управління контентом. Всі матеріали в електронному форматі та готовому до розміщення надаються Замовником.

6.3. Система управління повинна забезпечувати створення, видалення, модифікацію і управління:

– розділами сайту (у тому числі навігацією);

– документами;

– списковими об’єктами (типу новини і т.д.) і атрибутами списків.

6.42. Система повинна мати вбудований візуальний редактор, забезпечувати призначення шаблонів розділам, мати розділ «Допомога» і контекстну довідку, забезпечувати операційне представництво сервера у модулі адміністрування.

6.5. Система управління контентом (адміністративна частина веб-сайту) повинна надавати можливість додавання, редагування та видалення вмісту статичних та динамічних сторінок.

6.6. Система управління контентом повинна мати стандартний для Windows інтерфейс, який відповідає таким вимогам:

– реалізація в графічному віконному режимі;

– єдиний стиль оформлення;

– інтуїтивно зрозуміле, зручне призначення елементів інтерфейсу;

* відображення на екрані тільки тих можливостей, які доступні конкретному користувачу;
* для операцій з масового введення інформації повинна бути передбачена мінімізація кількості натискань на клавіатуру для виконання стандартних дій.

6.7. Внутрішня частина веб-сайту повинна забезпечувати персоналізований вхід визначених осіб на веб-сайт та дозволяти їм публікувати власні тексти в обраних розділах з відповідною перевіркою.

6.8. Система користувачів

Для управління доступом користувачів до внутрішньої частини веб-сайту та максимального його захисту використовується система розмежування доступу (Система користувачів):

• адміністратор – управління всією системою на найнижчому рівні, максимальні права доступу;

• користувачі – зареєстровані відвідувачі веб-сайту, які мають доступ до додавання матеріалів лише у певному розділі.

Створення користувачів відбувається адміністратором. Адміністратор має можливість призупинити чи видалити користувача.

Користувач володіє наступними характеристиками:

- прізвище та ім’я (нікнейм);

- логін;

- пароль;

- аватар (уніфікований розмір);

- статус;

- адреса електронної пошти, скайпу.

**VІІ. Передача прав власності на веб-сайт**

Виконавець передає Замовнику майнове право інтелектуальної власності на будь-який розроблений продукт, що був створений та пов’язаний з обсягом робіт, запланованих та визначених в меті даного технічного завдання.

**VІІІ. Технічна підтримка веб-сайту**

8.1. З моменту завершення робіт з розробки веб-сайту і до 31 грудня 2019 року Виконавець надаватиме Замовнику послугу технічної підтримки, забезпечуючи роботу веб-сайту в Інтернеті (вартість розробки веб-сайту включає вартість технічного супроводу протягом зазначеного періоду), адміністрування та внесення незначних змін. Випробування веб-сайту проводяться силами Виконавця.

8.2. Здача-приймання виконаних робіт повинна здійснюватися при пред'явленні Виконавцем комплектів відповідних документів і завершуватися оформленням акту здачі-приймання, підписаного Виконавцем та затвердженого Замовником.

8.3. Приймання веб-сайту повинно проводитися приймальною комісією, до складу якої мають входити представники Замовника та Виконавця, протягом місяця після завершення робіт. Після введення веб-сайту в промислову експлуатацію протягом місяця представники Замовника відстежують працездатність веб-сайту на предмет помилок, представники Виконавця повинні виправити помилки, знайдені Замовником. Результати роботи комісії повинні оформлятися актом, підписаним членами комісії та затвердженим Замовником.