

**Державна установа   
«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» оголошує конкурс для відбору Начальника відділу управління персоналом**

**в рамках Проекту «Посилення лікування ВІЛ-інфекції, спроможності лабораторної мережі, замісної підтримуючої терапії та програмного моніторингу в Україні в рамках Надзвичайної ініціативи Президента США з надання допомоги у боротьбі з ВІЛ/СНІД (PEPFAR)»**

**Назва позиції:** Начальник відділу управління персоналом

**Термін надання послуг:**

**Інформація щодо установи:**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (ЦГЗ) — санітарно-профілактичний заклад охорони здоров’я, головними завданнями якого є діяльність у галузі громадського здоров’я і забезпечення потреб населення шляхом здійснення епідеміологічного нагляду, виконання повноважень щодо захисту населення від інфекційних та неінфекційних захворювань, лабораторної діяльності, біологічної безпеки та біологічного захисту. ЦГЗ виконує функції головної установи Міністерства охорони здоров’я України у галузі громадського здоров’я та протидії небезпечним, особливо небезпечним, інфекційним та неінфекційним захворюванням, біологічного захисту та біологічної безпеки, імунопрофілактики, лабораторної діагностики інфекційних недуг, гігієнічних та мікробіологічних аспектів здоров’я людини, пов’язаних із довкіллям, національного координатора Міжнародних медико-санітарних правил, координації реагування на надзвичайні ситуації у секторі громадського здоров’я.

**Завдання**:

**Підбір та адаптація персоналу:**

* Формування ефективної системи пошуку та залучення кандидатів відповідно до кадрових потреб.
* **Підтримка програм онбордингу.**
* **Відстеження процесу адаптації, зворотний зв’язок, оцінка ефективності.**

**Навчання персоналу:**

* **Визначення потреб у навчанні, формування щорічного навчального плану.**
* **Організація тренінгів, семінарів, навчання на робочому місці.**
* **Співпраця з провайдерами навчальних послуг.**
* **Оцінка ефективності навчання (до/після тести, зростання продуктивності тощо).**

**Мотивація персоналу:**

* **Вдосконалення системи заохочення.**
* **Моніторинг рівня задоволеності працівників та ініціативи з її підвищення.**

**Кадрове діловодство:**

* **Забезпечення точного та своєчасного ведення документації з персоналу.**
* **Контроль відповідності трудового документообігу законодавству.**
* **Автоматизація процесів.**

**Військовий облік:**

* **Контроль ведення військового обліку, згідно з вимогами законодавства.**
* **Взаємодія з ТЦК та СП, звітність, бронювання персоналу.**
* **Підтримка актуальності бази даних військовозобов’язаних.**

**Внутрішні комунікації:**

* **Підтримка прозорої системи обміну інформацією в колективі.**
* **Комунікаційна підтримка змін, нововведень, організаційних процесів.**
* **Організація регулярних зустрічей, зворотного зв’язку, опитувань.**

**Робота з брендом роботодавця (HR-бренд):**

* **Формування та просування позитивного іміджу компанії як роботодавця.**
* **Публічна присутність у соцмережах, на порталах пошуку роботи, в освітніх ініціативах.**

**Вимоги до професійної компетентності:**

* **Вища освіта.**
* **Досвід роботи в галузі управління персоналом не менше 5 років.**
* **Глибоке розуміння сучасних практик HR, знання трудового законодавства України.**
* **Досвід впровадження HR-стратегій, змін в організаційній структурі, автоматизації HR-процесів.**
* **Високі лідерські якості, стратегічне мислення, вміння працювати з опором змін.**
* **Досвід управління командами HR-функцій (рекрутинг, кадрове адміністрування, розвиток та навчання персоналу, військовий облік).**
* **Вільне володіння українською мовою.**

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: vacancies@phc.org.ua.** В темі листа, будь ласка, **зазначте: «220 – 2025 Начальник відділу управління персоналом»**

**Термін подання документів – до** **10 липня 2023 року,** реєстрація документів   
завершується о 18:00.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про конкурс, скасувати конкурс, запропонувати договір з іншою тривалістю.