

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від 30.10.2023 року № 122

заступник голови Тендерного комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Є.С. Ярмак

**ОГОЛОШЕННЯ № 122**

**про проведення запиту цінових пропозицій**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує закупівлю за процедурою «Запит цінвих пропозицій» предмету закупівлі згідно коду **ДК 021:2015:33190000-8-Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Термостат)** з метою реалізації механізму реагування на COVID-19 (C19RM 2021-2023) в рамках виконання програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні» (англійською мовою: «Grain momentum in reducing TB/HIV burden in Ukraine»), що реалізується за кошти гранту Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, згідно з Угодою про надання гранту від 04 грудня 2020 року № 1936 (найменування гранту: UKR-C-PHC) (далі – Товар) та запрошує Вас подати цінову пропозицію.

1. **Назва предмету закупівлі**: ДК 021:2015:33190000-8-Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Термостат).
2. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку 2 «Медико-технічні вимоги».
3. **Кінцевий термін подання пропозицій:** 7 листопада 2023 року до 13:00 (включно) за київським часом.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Очікувана вартість закупівлі:** 300 000, 00 грн без ПДВ.
6. **Строк дії цінової пропозиції:** цінова пропозиція повинна бути дійсна протягом   
   90 (дев’яносто) календарних днів.
7. **Строк поставки:** до 90 календарних днів з дати підписання договору.
8. **Місце поставки Товару:** 04071,м. Київ, вул. Ярославська, 41.
9. **Умови поставки:**

Поставка Товару вiдбуватиметься з урахуванням норм чинного законодавства України, вимог та стандартiв на умовах DDP (за правилами Iнкотермс 2010).

Поставка Товару може здійснюватися Постачальником партіями або частково.

Місце поставки Товару: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41.

Постачальник зобов’язаний власними силами та за власний рахунок здійснити поставку, розвантаження, проведення пусконалагоджувальних робіт та забезпечення проведення навчання персоналу Замовника сертифікованим інженером компанії-виробника Товару або уповноваженого компанією-виробником офіційного дистриб’ютора за адресою.

Постачальник не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до дати поставки Товару повинен надати для попереднього ознайомлення Замовнику, наступні документи, підписані Постачальником та скріплені печаткою (в разі наявності):

- видаткову накладну;

- копії документів, що підтверджують якість та технічні характеристики, введення в обіг та/або експлуатацію (застосування), оцінки відповідності Товару певного виду відповідно до законодавства України;

- інформацію про Товар;

- інструкцію з експлуатації українською мовою на кожну одиницю Товару;

- документи, що підтверджують якість Товару та інші документи, необхідні відповідно до чинного законодавства України.

Постачальник разом із Товаром зобов’язується передати для підписання Замовнику наступні документи:

* два екземпляри видаткової накладної

Під час отримання Товару уповноважена особа Замовника підписує та скріплює печаткою (в разі наявності) наступні документи або надають мотивовану відмову від їх підписання (отримання Товару):

* два екземпляри видаткової накладної;

Транспортні витрати, вантажно-розвантажувальні роботи, послуги доставки Товару за адресою, здійснюються за рахунок Постачальника.

Постачальник протягом 5 (п’яти) робочих днів, після проведення пусконалагоджувальних робіт та забезпечення проведення навчання персоналу Замовника сертифікованим інженером компанії-виробника Товару або уповноваженого компанією-виробником офіційного дистриб’ютора, зобов’язується передати, підписані з сторони Постачальника та Замовника, а також скріплені печаткою (в разі наявності) наступні документи:

* два екземпляри акту введення в експлуатацію із підтвердженням проведення навчання персоналу Замовника.

Постачальник зобов’язаний виготовити наклейки та нанести зображення на Товар у відповідності до Додатку 6 «Технічні вимоги до наклейок та нанесення зображень».

1. **Контактні дані для подачі цінової пропозиції:** цінова пропозиція повинна надсилатись у вигляді сканованих копій та мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т. ін., на електрону адресу: [a.buhai@phc.org.ua](file:///C:\Users\PHC02\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\81O4D35P\a.buhai@phc.org.ua )з зазначенням у темі листа: «Цінова пропозиція на закупівлю ДК 021:2015:33190000-8-Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Термостат) до уваги головного фахівця з закупівель та постачань відділу закупівель та постачань Бугай Анни Валеріївни».
2. **Організаційні вимоги:**

Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України.

Оплата за Товар відбуватиметься виключно без ПДВ.

Відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додатку 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям».

Відповідність запропонованого Товару технічним вимогам Замовника, визначеним в Додатку 2 «Медико-технічні вимоги».

Оплата за Товар відбуватиметься у гривні виключно без урахування податку на додану вартість (без ПДВ) у розмірі 100% вартості Товару протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Замовником акту введення в експлуатацію із підтвердженням проведення навчання персоналу Замовника.

У разі, якщо поставка здійснена лише частково, або партіями, оплата здійснюється пропорційно за фактично поставлену кількість Товару.

1. **Критерії оцінки цінових пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:**

* Ціновий критерій.

1. **Цінова пропозиція обов’язково має включати в себе:**

* документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* документи, що підтверджують відповідність запропонованого Товару медико-технічним вимогам Замовника та передбачені Додатком 2 «Медико-технічні вимоги»;
* заповнений та підписаний Додаток 2 « Медико-технічні вимоги »;
* заповнений та підписаний Додаток 3 «Форма цінової пропозиції»;
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
* статут або інший установчий документ (для юридичних осіб) та/або опис з кодом, необхідним для доступу до електронних документів Учасника (виписка, статут);
* заповнений та підписаний Додаток 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* іншу інформацію і документами, які учасник вважає за необхідне подати.

1. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі:** додаткову інформацію можна отримати у головного фахівця з закупівель та постачань відділу закупівель та постачань Бугай Анни Валеріївни,   
   тел.: (099) 272 01 89, е-mail: [a.buhai@phc.org.ua](C:\\Users\\PHC02\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\INetCache\\Content.Outlook\\81O4D35P\\a.buhai@phc.org.ua ).
2. **Додатками до цього оголошення є:**
3. Додаток 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
4. Додаток 2«Медико-технічні вимоги»;
5. Додаток 3 «Форма цінової пропозиції»;
6. Додаток 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
7. Додаток 5 «Кодекс поведінки постачальників»;
8. Додаток 6 «Технічні вимоги до наклейок та нанесення зображень».

**Правила оформлення ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:**

1. Цінова пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
3. Скановані документи у повному обсязі, з урахуванням п. 13 цього Оголошення повинні бути надіслані учасником на електрону адресу: [a.buhai@phc.org.ua](file:///C:\Users\PHC02\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\81O4D35P\a.buhai@phc.org.ua ) з зазначенням у темі листа: «Цінова пропозиція на закупівлю ДК 021:2015:33190000-8-Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Термостат) до уваги головного фахівця з закупівель та постачань відділу закупівель та постачань Бугай Анни Валеріївни».

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.

1. Надані учасниками цінові пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
2. Ціни в пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки операції з оплати Товару звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».
3. До участі у оцінці пропозицій допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
4. Постачальник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку 5**.**
5. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну цінову пропозицію. У разі подання декількох цінових пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
6. Замовник має право відмінити закупівлю.
7. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
8. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

Замовник залишає за собою право контрактувати учасника з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.

Учасники погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення запиту цінових пропозицій.

Остаточне рішення щодо переможця запиту цінових пропозицій приймає Замовник. Замовник має право відмінити запит цінових пропозицій.

Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у запиті цінових пропозицій) учасників не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.

Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником, якщо будь-яка інформація про учасника повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.

Подачею цінової пропозиції учасник безумовно погоджується з усіма умовами оголошення та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.

У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов оголошення та/або питань, не врегульованих умовами оголошення, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.

**Дякуємо за співпрацю!**

Додаток 1

до ОГОЛОШЕННЯ № 122

про проведення запиту цінових пропозицій

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників \*** | **Документи, що підтверджують відповідність** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).** | 1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  1.1.1. довідку за формою 1, з інформацією про виконання в повному обсягу Учасником аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  Форма 1  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Предмет закупівлі** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Сума договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір, який був укладений учасником та виконаний у повному обсязі, предметом якого був **Термостат**  **або інший предмет закупівлі, який подібний за метою використання і призначенням та відповідає  ДК 021:2015:33190000-8-Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні**  1.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці і виконаний у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  1.1.3. копії/ю документів/у на підтвердження повного виконання не менше ніж одного договору в повному обсязі, зазначеного в наданій Учасником довідці (наприклад: копії видаткових накладних та/або позитивний лист-відгук від контрагента (у довільній формі) із посиланням на наданий Учасником договір). |
| **2.** | **Наявність документів про відповідність Товару встановленим вимогам.** | Копії сертифікатів та інших документів, що передбачені в Додатку 2 «Медико-технічні вимоги». |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації та відхилення учасника.

Додаток 2

до ОГОЛОШЕННЯ № 122

про проведення запиту цінових пропозицій

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.**

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва предмету закупівлі** | | **ДК 021:2015:33190000-8-Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Термостат)** | |
| Виробник | | *вказати* | |
| Модель | | *вказати* | |
| Країна походження | | *вказати* | |
| Рік випуску | | *вказати* | |
| Кількість | | **2 штуки** | |
| Гарантійний строк | | **не менше 12 місяців** | |
| Строк поставки | | **до 90 календарних днів з дати підписання договору** | |
| **№ з/п** | **Назва параметра** | **Наявність функції або величина параметра за технічним завданням** | **Відповідність: так/ні, посилання на сторінку документації виробника, значення для запропонованого товару** |
| 1 | Корпус | з нержавіючої сталі |  |
| 2 | Автоматичне регулювання та підтримання заданої температури | Наявність |  |
| 3 | Табло (цифрове), де відображається в режимі реального часу температура всередині робочої камери | Наявність |  |
| 4 | Tермостат обладнаний додатковою внутрішньої прозорими дверима для можливості спостереження за ходом дослідження | Наявність |  |
| 5 | Інтервал температури термостатування | від ° C +3 до ° C +60 /+70 |  |
| 6 | Крок установки температури | ° С 0,1 |  |
| 7 | Допустиме граничне відхилення температури в контрольних точках обсягу робочої камери відносно заданої | не більше ° С ± 1 |  |
| 8 | Кількість полиць (стандарт / максимум) | шт 5/11 |  |
| 9 | Об'єм камери, л | 500-600 |  |
| 10 | Габаритні розміри шафи (ШхВхГ), мм | (500-600)х(1400 – 1600) × (550-650) |  |

1. Підтверджуючі документи технічних параметрів обладнання, які повинні бути подані учасником: технічний документ виробника (експлуатаційна документація та/або настанови з експлуатації, та/або інструкції, та/або керівництво, та/або технічні специфікації, та/або брошюри від виробника), який містять підтвердження технічних характеристик обладнання.

1.1. Учасник повинен підтвердити відповідність запропонованого ним товару вказаним вимогам щодо даного предмету закупівлі шляхом заповнення Додатку 2 до Оголошення в повному обсязі з посиланням на відповідну сторінку (пункт) з технічної документації виробника. Таку технічну документацію українською мовою (або переклад) на запропоноване обладнання, учасник повинен подати разом у складі своєї пропозиції.

1.2. Відсутність підтвердження відповідності у будь-якому пункті Додатку 2 до Оголошення у встановлений Замовником спосіб, буде означати, що такий параметр в учасника відсутній, що призведе до відхилення його тендерної пропозиції як такої, що не відповідає вимогам тендерної документації.

2. Всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент», який повинен повністю відповідати товару, запропонованому Замовнику в частині складу, якості дослідження та його ефективності.

2.1.Учасник має право подати еквівалент товару запропонованого Замовником у медико-технічних вимогах. При подачі еквіваленту вказується назва еквіваленту, слово «еквівалент» та назва товару згідно медико-технічних вимог, на який подається еквівалент. Обов’язково надає копії їх сертифікатів якості, а також, у разі надання еквіваленту товару, Учасник подає у складі тендерної пропозиції порівняльну таблицю еквівалентності у наступній формі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Предмет закупівлі відповідно  документації | | | | Предмет закупівлі відповідно  пропозиції | | | | Відпо-  відність |
| Найменування товару | Технічні характеристики товару | Од.  виміру | Кількість | Найменування товару | Технічні характеристики товару | Од.  виміру | Кількість |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.Інші вимоги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сертифікована система управління якістю для медичних виробів (наприклад, ISO 13485) | Копія сертифікату системи управління якістю на відповідність стандарту ISO 13485 |
| 3.2 | Загальне керування якістю (наприклад, ISO 9001). | Копія сертифікату на відповідність стандарту ISO 9001 |
| 3.3 | Застосування управління ризиками для медичних виробів (наприклад, ISO 14971). | Копія сертифікату застосування управління ризиками для медичних виробів на відповідність стандарту ISO 14971 |
| 3.4 | Товар, запропонований Учасником, повинен бути внесений до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення та/або введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку (якщо товар підлягає такій реєстрації). | На підтвердження Учасник повинен надати завірену копію декларації (сертифікату) або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог Технічного регламенту, затвердженого Постановою КМУ від 02.10.2013 р.  № 753 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів», або повідомлення МОЗ України про введення в обіг та експлуатацію окремих медичних виробів, стосовно яких не виконані умови технічних регламентів, але використання яких необхідне в інтересах охорони здоров’я. |
| 3.5 | Наявність повноважень від виробника або офіційного представника в Україні на продаж обладнання в Україні | На підтвердження Учасник повинен надати оригінал листа виробника (представництва, філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), або представника, дилера, дистриб'ютора, офіційно уповноваженого на це виробником, яким підтверджується можливість поставки Учасником товару, який є предметом даної процедури закупівлі, у кількості, та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією Учасника. Лист повинен включати в себе: назву Учасника, номер закупівлі, а також назву предмета закупівлі. |
| 3.6 | Надати перелік сервісних центрів, сертифікованих виробником з обслуговування запропонованого обладнання. | Надати лист із зазначенням переліку сервісних центрів. |
| 3.7 | Наявність копії інструкцій з експлуатації українською мовою. | Товар, що поставляється, повинен забезпечуватися керівництвом (інструкцією) з експлуатації, і технічною документацією українською мовою. |
| 3.8 | До вартості пропозиції мають бути включені поставка, розвантаження, інсталяція обладнання за місцем його експлуатації та навчання персоналу Замовника. Гарантійний термін становить не менше 12 (дванадцять) місяців з дати введення в експлуатацію. | На підтвердження надати гарантійний лист про забезпечення поставки, розвантаження, інсталяції обладнанням за місцем його експлуатації. та навчання персоналу Замовника. |

1. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його під час транспортування.
2. Постачальник зобов'язаний власними силами та за власний рахунок здiйснити поставку, розвантаження, проведення монтажних i пусконалагоджувальних робiт та забезпечення проведення навчання персоналу Замовника сертифiкованим iнженером компанiї-виробника Товару або Уповноваженого компанiєю-виробником офiцiйного представника за адресою Замовника.
3. При поставці товару обов’язково надаються копії супровідних документів, що підтверджують якість та безпечність товару (сертифікат відповідності (якості) / декларація виробника, де вказується дата виготовлення та інші документи, передбачені чинним законодавством України.

**Примітка:** Усюди в тексті, де містяться найменування торгових марок, фірм, патентів, конструкцій, типів, джерело походження чи виробника слід розуміти «або еквівалент».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023  Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище, ініціали |

**\***всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як **«або еквівалент»,** який повинен повністю відповідати товару, запропонованому Замовником в частині складу, якості дослідження та його ефективності.

Додаток 3

до ОГОЛОШЕННЯ № 122

про проведення запиту цінових пропозицій

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю згідно ДК 021:2015:33190000-8-Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Термостат) у наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва Товару, модель, комплектність** | **Торгова назва** | **Виробник** | **Одиниця виміру** | **Кількість одиниць до закупівлі** | **Ціна за одиницю (без ПДВ), грн** | **Вартість товару (без ПДВ), грн.** |
| 1 | Термостат |  |  | шт. | 2 |  |  |
| **Всього:** | | | | | |  | |

**Умови оплати:** Оплата за Товар відбуватиметься у гривні виключно без урахування податку на додану вартість (без ПДВ) у розмірі 100% вартості Товару протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Замовником акту введення в експлуатацію із підтвердженням проведення навчання персоналу Замовника.

У разі, якщо поставка здійснена лише частково, або партіями, оплата здійснюється пропорційно за фактично поставлену кількість Товару.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .№  з/п | Відомості про учасника\* | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право поставляти відповідний товар: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Умови співпраці\*** | | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** |
| 1 | Загальний термін договору: | початок:  З моменту підписання договору | кінець:  31.12.2023 | |
| 2 | Умови оплати: | Оплата за Товар відбуватиметься у гривні виключно без урахування податку на додану вартість (без ПДВ) у розмірі 100% вартості Товару протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Замовником акту введення в експлуатацію із підтвердженням проведення навчання персоналу Замовника  У разі, якщо поставка здійснена лише частково, або партіями, оплата здійснюється пропорційно за фактично поставлену кількість Товару. | |  |
| 3 | Розрахунок | Безготівковий розрахунок. | |  |
| 4 | Можливість обрання кількох переможців: | НІ | |  |
| 5 | Штрафні санкції: | Згідно умов договору. | |  |
| 6 | Умови постачання товару | Згідно умов договору. | |  |
| 7 | Дозволяється оплата ПДВ за проектом: | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | |  |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. | |  |

\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю   
за ДК 021:2015:33190000-8-Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Термостат) в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені у Оголошенні та пропозиції.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати з постачання товару, а також всі податки та збори відповідно до законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від   
17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023  Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище, ініціали |

Додаток 4

до ОГОЛОШЕННЯ № 122

про проведення запиту цінових пропозицій

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури «Запит цінових пропозицій» на закупівлю за   
ДК 021:2015:33190000-8-Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Термостат), в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023  Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище, ініціали |

Додаток 5

до ОГОЛОШЕННЯ № 122

про проведення запиту цінових пропозицій

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

1. **Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

1. **Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

1. **Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

* «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
* «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;
* «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
* «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
* "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

1. **Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

1. **Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

1. **Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

1. **Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (<https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictofinterest_policy_en.pdf>)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

1. **Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

1. підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;
2. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
3. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
4. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
5. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
6. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
7. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
8. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
9. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
10. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.
11. **Захист дітей**

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

* нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
* сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
* забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
* забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
* переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
* використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
* допомагати надавати захист дітям, які постраждалі внаслідок надзвичайних ситуацій;
* посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники зобов’язані заборонити примусову чи обов’язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов’язкову працю, в тому числі примусове чи обов’язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (a) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов’язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (b) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

1. **Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань**

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

* сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
* сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
* сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань.

Додаток 6

до ОГОЛОШЕННЯ № 122

про проведення запиту цінових пропозицій

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО НАКЛЕЙОК ТА НАНЕСЕННЯ ЗОБРАЖЕНЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування Товару** | **Характеристики та вимоги** | **Кількість,**  **шт.** |
| Термостат | Наклейка кольорова (розміром 130х40мм) за готовим макетом.  Щільність наклейки –70-80 г/м2;  Загальна щільність паперу – 130-150 г/м2;  Друк – односторонній 4+0  Порізка: плотерна | 2 |

Зображення наклейки:

