

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від «25» серпня 2023 року № 90\_\_\_

Голова тендерного комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко

**ОГОЛОШЕННЯ № 90**

**про проведення запиту цінових пропозицій**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує тендер за процедурою «запит цінових пропозицій» на закупівлю **ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з проведення біоповедінкового дослідження серед засуджених),** в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Послуги) та запрошує Вас подати цінову пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації програми Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні (англійською мовою: «Gain momentum in reducing TB/ HIV burden in Ukraine») (далі – проект Глобального фонду) за договором про надання гранту від 04 грудня 2020 року № UKR-C-PHC.

1. **Назва предмету закупівлі:** ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з проведення біоповедінкового дослідження серед засуджених).
2. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 2 «Технічна специфікація».
3. **Кінцевий термін подання цінових пропозицій:**
**«11» вересня 2023 року до 13:00** (включно) за київським часом.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Очікувана вартість закупівлі**: 2 708 484, 00 грн.
6. **Строк дії цінової пропозиції:** цінова пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 (дев’яносто) календарних днів.
7. **Строк надання послуг:** вересень – грудень 2023 року.
8. **Контактні дані для подачі цінової пропозиції:** цінова пропозиція, яка складається з документів, зазначених у п. 13, повинна надсилатись у вигляді сканованих копій та мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т.ін., на електрону адресу: v.klevtsova@phc.org.ua з зазначенням у темі листа: **«Цінова пропозиція на закупівлю послуг - код ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з проведення біоповедінкового дослідження серед засуджених),** до уваги: головного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, тел.: (050) 508-62-46.
9. **Організаційні вимоги:**
* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України.
* Оплата Послуги здійснюється після її надання в повному обсязі або частинами, протягом 10 робочих днів з дати підписання сторонами Акту наданих послуг.
* Оплата за послуги відбуватиметься у гривні виключно без урахування податку на додану вартість (без ПДВ).
1. **Кваліфікаційні критерії:**

Учасник повинен відповідати кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додатку № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям».

У випадку не надання документів на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, цінова пропозиція такого Учасника буде відхилена.

1. **Критерії оцінки тендерних пропозицій:**
* Ціновий критерій.
1. **Цінова пропозиція обов’язково має включати в себе:**
* документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* підписаний Додаток № 2 «Технічна специфікація»;
* заповнений та підписаний Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
* детальний бюджет (бюджет подається у гривнях з зазначенням вартості робіт без ПДВ в форматі Excel за зразком) відповідно Додатку № 4 «Бюджет дослідження»;
* заповнений та підписаний Додаток № 5 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* заповнений та підписаний Додаток № 7 «Календарний план»;
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
* статут або інший установчий документ (для юридичних осіб) та/або опис з кодом, необхідним для доступу до електронних документів Учасника (виписка, статут);
* іншу інформацію і документами, які учасник вважає за необхідне подати.
1. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі:** додаткову інформацію можна отримати у головного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, за телефоном: (050) 508-62-46, е-mail: v.klevtsova@phc.org.ua.
2. **Додатками до цього Оголошення є:**
3. Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
4. Додаток № 2«Технічна специфікація»;
5. Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
6. Додаток № 4 «Бюджет дослідження»;
7. Додаток № 5 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
8. Додаток № 6 «Кодекс поведінки постачальників»;
9. Додаток № 7 «Календарний план».

**Правила оформлення ЦІНОВОЇ пропозиції учасника:**

1. Цінова пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
3. Скановані документи у повному обсязі, згідно п. 12 повинні бути надіслані учасником на електрону адресу: v.klevtsova@phc.org.ua з зазначенням у темі листа: **«Цінова пропозиція на закупівлю код ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з проведення біоповедінкового дослідження серед засуджених)»**.
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.
5. Надані учасниками цінові пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
6. Ціни в пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товару/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»
7. До участі у оцінці пропозицій Комітетом із закупівлі допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
8. Постачальник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 6**.**
9. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну цінову пропозицію. У разі подання декількох цінових пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
10. Замовник має право відмінити закупівлю.
11. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
12. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка цінової пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Учасники закупівлі погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення закупівлі.*

*Остаточне рішення щодо переможця приймає Замовник. Замовник має право відмінити закупівлю.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у закупівлі) учасників закупівлі не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником закупівлі, якщо будь-яка інформація про учасника закупівлі повідомлена неправильно або недостовірно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у закупівлі учасник безумовно погоджується з усіма умовами Оголошення та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов Оголошення та/або питань, не врегульованих умовами Оголошення, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 1**

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  | Успішний досвід виконання Учасником аналогічних договорів\* (не менше одного). На підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів необхідно надати:**1.1.** Довідку за формою, визначеною у Додатку 1.1 про виконання аналогічних договорів за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та печаткою (за наявності). Довідка обов’язково повинна містити інформацію про: * найменування контрагента/замовника;
* предмет договору;
* номер договору, дату укладення договору та строки виконання;
* загальну суму за договором, грн.;
* регіони/населені пункти здійснення діяльності;
* напрям діяльності та короткий опис завдань в межах дії договору;
* кількість учасників (об’єм реалізованої вибіркової сукупності, кількість осіб);
* контактні дані, ПІБ та посада представника/ів контрагента/замовника.

**1.2.** Скановані копії аналогічних договорів, зазначених у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), та документи, що підтверджують їх виконання (акти наданих послуг тощо). Якщо відповідні документи укладені не українською мовою – їх завірений переклад українською.**1.3.** Лист-відгук від контрагента/замовника, якому надавались послуги в межах наданих договорів. Зміст листа-відгуку має містити підтвердження якісного виконання договору. Лист-відгук має бути поданий у вигляді офіційного листа від суб’єкта, якому надавалися послуги в межах виконання договору.\**Аналогічним договором слід вважати договір з проведення дослідження серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ згідно з класифікацією ВООЗ, в яких були присутні компоненти опитування та тестування зразків капілярної або венозної крові за допомогою швидких тестів одних і тих самих учасників; при цьому кількість учасників (вибіркова сукупність) відповідного дослідження складала не менше N=500 осіб.* |

Додаток 1.1

**Досвід виконання аналогічних договорів (не менше одного):**

Зразок довідки про підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів (не менше одного).

**ДОВІДКА**

**про досвід виконання аналогічних договорів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування контрагента/замовника  | Предмет договору | Номер договору, дата укладення та строки виконання договору | Регіони/ населені пункти здійснення діяльності | Напрями діяльності в межах дії договору та короткий опис завдань в межах виконання договору | Кількість учасників (об’єм реалізованої вибіркової сукупності, кількість осіб),N= | Контактні дані, ПІБ та посада представника/ів контрагента/ замовника |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище,ініціали |

**Додаток № 2**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**(Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики)**

**ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з проведення біоповедінкового дослідження серед засуджених)**

**І. Загальний опис предмету закупівлі**

**Предмет закупівлі:** ДК 021:2015: 79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед засуджених).

Біоповедінкове дослідження серед засуджених (далі – дослідження) – це дослідження, спрямоване на отримання даних для оцінки тенденцій поширеності ВІЛ та інших вірусних інфекцій серед засуджених, розповсюдженість серед них ризикованих поведінкових практик, а також охоплення профілактичними та лікувальними послугами.

Біоповедінкове дослідження серед засуджених проводиться Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Центр) в рамках виконання програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні» («Gain momentum in reducing TB/HIV burden in Ukraine»), що реалізується за кошти гранту Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, згідно з Угодою про надання гранту від 04 грудня 2020 року № 1936.

**1. Актуальність дослідження**

Біоповедінкові дослідження серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ (ключових груп), регулярно проводяться в Україні, починаючи з 2004 р. Зокрема біоповедінкові дослідження серед засуджених проводились в Україні в 2004, 2007, 2009, 2011, 2012, 2013, 2017 та 2019 рр.

Проведення біоповедінкових досліджень серед засуджених залишається важливою складовою контролю за епідемічною ситуацією щодо ВІЛ в Україні. Оскільки, згідно з рекомендаціями Всесвітньої організації охорони здоров'я (далі – ВООЗ), біоповедінкові дослідження серед груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ рекомендується проводити кожні 3-4 роки для відслідковування тенденцій поширення ВІЛ-інфекції, визначення поведінкових факторів, які впливають на нього, оцінки ефективності профілактичних програм та інтервенцій, спрямованих на стримування епідемії ВІЛ. Враховуючи те, що останнє біоповедінкове дослідження серед засуджених в Україні було проведено в 2019 р., існує потреба у проведенні в 2023 р. нового раунду біоповедінкового дослідження серед засуджених.

**2. Мета дослідження**

Мета дослідження – визначити поширеність ВІЛ-інфекції та інших вірусних інфекцій, а також ризикованих поведінкових практик щодо ВІЛ серед засуджених та оцінити ефективність профілактичних та лікувальних програм в установах Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС України).

**3. Завдання дослідження:**

* Оцінити рівень поширеності ВІЛ серед засуджених у порівнянні з результатами попередніх досліджень та статистичними даними.
* Оцінити рівень поширеності антитіл до вірусних гепатитів B та С серед засуджених.
* Визначити рівень поінформованості засуджених про шляхи передачі ВІЛ-інфекції, вірусних гепатитів B та С та заходи з її профілактики.
* Оцінити рівень поширеності ризикованих поведінкових практик щодо інфікування ВІЛ серед засуджених (татуювання нестерильними інструментарієм, вживання ін’єкційних наркотиків, незахищені сексуальні контакти тощо).
* Оцінити рівень охоплення засуджених послугами з профілактики, догляду та лікування, зокрема тестування на ВІЛ.
* Визначити ступінь доступності та якості послуг з профілактики, догляду та лікування ВІЛ для засуджених.
* Розробити рекомендації для прийняття програмних рішень щодо надання послуг з профілактики, догляду та лікування ВІЛ-інфекції та пропозиції відносно подальших досліджень, необхідних для контролю за епідемією ВІЛ/СНІДу та відповіді на неї в установах ДКВС України.
* Розрахувати дані для національної та міжнародної звітності, з дезагрегацією за статтю і віком.

**4. Загальна методологія та організація дослідження**

Дослідження має проводитись відповідно до Протоколу дослідження, який буде надано Замовником. Також Замовник надасть Виконавцю увесь інструментарій дослідження.

Виконавець має бути підготовленим до того, що проведення дослідження на території кожної відібраної до участі у дослідженні установи виконання покарань (колонії) може тривати довше, ніж один робочий день. Також Виконавець має передбачити не менше 5 робочих днів на отримання дозволу ДКВС України та адміністрації колонії на проведення дослідження у колонії у заплановані дати, а також доступ на територію колонії представників Виконавця зі складу команд зі збору даних, які будуть проводити дослідження, а також зі складу осіб, які будуть здійснювати моніторингові візити.

Дослідження включатиме два основних компоненти – поведінковий та біологічний (що передбачатимуть збір поведінкових і біологічних даних відповідно).

Поведінкові дані мають бути зібрані шляхом анкетування (самозаповнення анкети респондентом у групі під контролем за консультативної допомоги інтерв’юера у присутності співробітника установи ДКВС України). Для проведення опитування передбачено використання друкованої (паперової) версії анкети.

Біологічні дані мають бути зібрані за допомогою забору зразка капілярної крові із використанням пробірки-мікроконтейнера для проведення швидких моно-тестів.

Результати тестування, отримані в ході тестування на ВІЛ, будуть надані Державною установою «Центр охорони здоров’я Державної кримінально-виконавчої служби України» (далі – ЦОЗ ДКВС України). ЦОЗ ДКВС України безоплатно передаватиме результати тестування швидкими тестами Виконавцю.

Планується, що ЦОЗ ДКВС України також забезпечить наявність швидких тестів, які будуть використовуватись в ході тестування на наявність антитіл до вірусних гепатитів B та C. В разі забезпечення наявності відповідних тестів, результати відповідного тестування мають бути передані ЦОЗ ДКВС України Виконавцю.

ЦОЗ ДКВС України також надаватиме матеріали, необхідні для проведення біологічного компоненту дослідження (зокрема, але не виключно – серветки сухі стерильні, дезінфектанти для рук, засоби для дезінфекції поверхонь, контейнери для відходів, рукавички оглядові нітрилові, халати хірургічні), забезпечуватиме їх належне зберігання та розміщення в необхідній кількості на сайтах дослідження, забезпечуватиме утилізацію використаних медичних матеріалів та біологічних зразків, а також забезпечить навчання медичних спеціалістів, які будуть залучені до біологічного компоненту дослідження та діятимуть у складі регіональних команд зі збору даних.

**5. Цільові групи дослідження і вибірка**

Генеральну сукупність дослідження складатимуть засуджені жінки та чоловіки віком від 18 років і старше, які відбувають покарання в установах виконання покарань ДКВС України, а саме – у виправних колоніях мінімального та середнього рівня безпеки. Військовополонені не входитимуть до складу генеральної сукупності.

Вибіркова сукупність дослідження – квотна, стратифікована (за статтю, типами колоній, поширеністю ВІЛ-інфекції та регіональним поділом (міжрегіональними управліннями ДКВС України)) з випадковим відбором респондентів на останньому етапі.

Об’єм вибіркової сукупності дослідження – 1500 осіб, зокрема 1200 осіб – чоловіки, 300 осіб – жінки.

Квота для кожної з колоній буде розрахована окремо та буде надана Замовником в Протоколі дослідження. Попередньо передбачається, що в кожній включеній до складу вибіркової сукупності колонії, буде опитано – серед засуджених-жінок – 70-80 осіб, серед засуджених чоловіків – 25-135 осіб. Однак, у зв’язку зі збройною агресією російської федерації проти України визначені для включення до складу вибіркової сукупності колонії, а також визначені квоти для реалізації вибіркової сукупності в кожній із них, можуть бути замінені за вимогою або за згодою Замовника дослідження у разі загострення військової та безпекової ситуації на момент проведення дослідження.

***Критерії включення:***

До участі у дослідженні запрошуватимуться особи, відібрані випадковим чином у колоніях, що увійдуть до складу вибіркової сукупності, які на момент проведення збору даних знаходитимуться в зоні ресоціалізації (тобто не перебуватимуть у дільниці карантину, діагностики та розподілу чи посиленого режиму), розуміють українську мову, є письменними та мають фізичну можливість заповнювати опитувальник. Також потенційні учасники мають надати інформовану згоду на участь у дослідженні.

***Географія дослідження***

Дослідження охоплюватиме всю територію України, окрім тимчасово окупованих російською федерацією територій України та територій, на яких ведуться бойові дії.

**Квоти вибіркової сукупності для опитування засуджених жінок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва кримінально-виконавчої установи** | **Теоретична вибірка** |
| Кам'янська виправна колонія (№ 34)  | 73 |
| Качанівська виправна колонія (№ 54)  | 73 |
| Hадержинщинська виправна колонія (№ 65)  | 75 |
| Збаразька виправна колонія (№ 63)  | 79 |
| **Разом** | 300 |

Квоти вибіркової сукупності для опитування засуджених чоловіків будуть надані Замовником Виконавцю після погодження з ДКВС України та разом із Протоколом дослідження. Передбачається, що вибіркова сукупність дослідження для засуджених чоловіків включатиме від 20 до 27 колоній, які відносяться до всіх міжрегіональних управлінь ДКВС України.

Визначені для включення до складу вибіркової сукупності дослідження колонії можуть бути замінені після узгодження із Замовником у разі загострення безпекової ситуації у них на момент проведення дослідження.

**6. Строк проведення дослідження**

Очікується, що дослідження буде реалізовано протягом вересня – грудня 2023 року, але в будь-якому випадку не пізніше 22 грудня 2023 року.

**7. Складові (структура) послуги з проведення дослідження та технічні вимоги до предмету закупівлі**

**Етап 1: Підготовчий етап, що включає:**

1. Послугу з отримання схвального висновку етичної експертизи Протоколу дослідження

На Виконавця покладається обов’язок забезпечити отримання схвального висновку етичної експертизи Протоколу дослідження. Протокол надається Замовником. За необхідності, Виконавець вносить зміни на вимогу етичної комісії у Протокол (за потреби – в інструментарій, супровідні форми, а також інші документи дослідження), а також сплачує вартість послуг комісії, якщо вони є платними.

Результатом надання Послуг є сканована копія схвального висновку етичної комісії, завіреного підписом уповноваженої особи (голови, секретаря комісії тощо), направлена Замовнику на електронну пошту у форматі .pdf. Оригінал висновку має бути переданий Замовнику до завершення Етапу 4 дослідження.

1. Послугу з розробки стандартних операційних процедур дослідження

Виконавець зобов’язаний розробити стандартні операційні процедури, які детально описують необхідні дії персоналу дослідження під час його проведення.

Результатом надання Послуг є розроблені стандартні операційні процедури, направлені Замовнику на електронну пошту у формі електронного файлу у форматі .docx.

1. Послугу з формування та забезпечення роботи Національної та регіональних груп дослідження

Виконавець формує Національну та регіональні групи дослідження (у областях проведення дослідження), а також забезпечує їх роботу шляхом проведення засідань у форматі офлайн (рекомендований формат) або онлайн (допоміжний та запасний формат).

Національна робоча група дослідження має бути сформована у складі представників:

* Замовника
* Виконавця
* ЦОЗ ДКВС України
* Неурядової організації, що здійснює профілактичну роботу в установах виконання покарань (за згодою).

Засідання Національної робочої групи мають бути відкритими для участі інших зацікавлених сторін з дотриманням принципу прозорості та забезпечення демократичних процедур.

Національна робоча група може рекомендувати зміни в організації польового етапу дослідження, зокрема зміни у вибірковій сукупності дослідження, змісті інструментарію, підборі осіб до складу регіональних робочих груп, розглядати питання безпеки проведення дослідження в конкретних колоніях внаслідок військових дій.

Регіональні робочі групи мають складатись із регіональних організаторів та інтерв’юерів Виконавця, адміністрації і медичних працівників закладів ДКВС України.

Регіональні робочі групи можуть вносити пропозиції щодо організації проведення дослідження у відповідному регіоні, забезпечення належної якості опитування та безпеки учасників.

У структурі документу про створення Національної робочої групи Виконавець зобов’язаний зазначити положення відносно обов’язку представників Замовника, Виконавця, ЦОЗ ДКВС України та Неурядової організації, що здійснює профілактичну роботу в установах виконання покарань, які формують Національну робочу групу, повідомляти про наявність конфлікту інтересів під час засідань.

Результатом надання Послуг є направлення Замовнику завіреного печаткою Виконавця документу про створення Національної та регіональних робочих груп із зазначенням ПІБ та посад її членів, а також:

 а) реєстраційних форм засідань відповідних груп та фото-звітів з фіксацією факту проведення засідання (в разі проведення їх у офлайн-форматі) або б) знімків екрану програм, у яких проходитиме засідання (в разі проведення у онлайн-форматі).

1. Послугу з формування регіональних команд зі збору даних, що будуть здійснювати дослідження

Виконавець повинен забезпечити формування команд зі збору даних у достатній кількості для проведення дослідження у всіх регіонах опитування у передбачені Календарним планом терміни.

Кожна регіональна команда зі збору даних має включати:

* + регіонального координатора;
	+ інтерв’юерів (фахівців із анкетування) (2-4 особи);
	+ медичних спеціалістів ЦОЗ ДКВС України (2-3 особи).

Регіональний координатор може виконувати обов’язки інтерв’юєра (фахівця з анкетування).

Весь персонал регіональних команд зі збору даних та представники Виконавця, які залучені до проведення дослідження, зобов’язані підписати Угоду про використання даних і конфіденційність для персоналу (буде надано Замовником) та дотримуватись її вимог.

Результатом надання Послуг є направлення Замовнику завіреного печаткою Виконавця документу про склад регіональних команд зі збору даних із зазначенням ПІП та посад її членів, а також підписаних Угод про використання даних і конфіденційність для персоналу.

1. Послугу з навчання регіональних команд, що будуть здійснювати дослідження

Для збору необхідної інформації з дотриманням вимог та забезпечення достовірності й надійності даних Виконавець зобов’язаний провести навчання представників регіональних команд зі збору даних.

Виконавець за згодою ЦОЗ ДКВС України може провести додаткове навчання медичних спеціалістів, задіяних у проведенні біологічного компоненту дослідження.

Навчання має здійснюватися шляхом проведення навчального тренінгу (навчальних тренінгів).

Програма тренінгу (тренінгів) та тренінгові матеріали розроблюються Виконавцем та погоджуються Замовником. Виконавець має забезпечити можливість бути присутніми на тренінгу до 3 представників Замовника.

Під час тренінгу (тренінгів) має бути передбачено:

* ознайомлення учасників з метою та методологією дослідження;
* ознайомлення з етичними засадами проведення дослідження;
* навчання відбору респондентів;
* відпрацювання алгоритму проведення поведінкового та біологічного компонентів опитування;
* апробація заповнення польових документів;
* проведення інструктажу стосовно технології збору інформації на рівні колонії;
* проведення інструктажу стосовно дотримання правил безпеки під час перебування на режимній території.

Залежно від військової та епідеміологічної ситуації на час проведення тренінгу, можливе його проведення в онлайн-форматі (за погодженням із Замовником).

Виконавець забезпечує прибуття на навчання і подальшу присутність на навчанні учасників тренінгів, якщо вони проводитимуться в офлайн-форматі, а також за потреби – їх харчування, проживання, а також компенсацію витрат, пов’язаних із логістикою, оренду необхідних приміщень та технічного обладнання, друк тренінгових матеріалів.

Результатом наданої Послуги з забезпечення організації та проведення навчання регіональних команд зі збору даних є направлення Замовнику а) реєстраційних форм учасників тренінгу та фото-звітів з фіксацією факту проведення тренінгу (в разі проведення їх у офлайн-форматі) або б) знімків екрану програм, у яких проходитиме тренінг (в разі проведення у онлайн-форматі).

1. Послугу з друку інструментарію дослідження, форм збору даних та інших документів дослідження

Виконавець зобов’язаний забезпечити друк достатньої для проведення дослідження на навчання персоналу інструментарію дослідження, а також всіх форм збору даних та інших документів дослідження, передбачених Протоколом дослідження.

Замовник має право перевірити у Виконавця наявність та належну якість відповідних надрукованих матеріалів до початку польового етапу дослідження.

Сортування, переміщення, зберігання, пакування надрукованих матеріалів здійснюється Виконавцем.

Результатом наданої Послуги є надрукований тираж інструментарію, форм збору даних та інших документів дослідження, передбачених Протоколом.

**Етап 2: Польовий етап, що включає:**

1. Послуги зі скринінгу потенційних учасників (перевірка відповідності критеріям включення / виключення дослідження), підписання інформованої згоди з учасником у двох примірниках

Відбір учасників здійснюється відповідно до квоти вибіркової сукупності із випадковим відбором на останньому етапі.

Потенційні учасники мають бути проінформовані про цілі та завдання дослідження, його складові, запланований об’єм вибірки, передбачений дослідженням забір крові та тестування на ВІЛ-інфекцію та наявність антитіл до вірусних гепатитів B та C, потенційні ризики, умови отримання мотиваційних наборів за участь у всіх компонентах дослідження, можливість припинення участі у дослідженні, контакти етичної комісії.

Тільки учасники, які надали інформовану згоду на участь у всіх компонентах дослідження, допускаються до участі у ньому.

Результатом надання Послуги є оригінали інформованих згод, підписаних особистим підписом учасників (інтерв’юєром – в разі бажання учасника надати лише усну інформовану згоду).

1. Послуги з опитування учасників (поведінковий компонент дослідження)

Виконавець забезпечує проведення опитування учасників відповідно до квотних завдань в рамках вибіркової сукупності

Опитування здійснюється інтерв’юером (фахівцем із анкетування) зі складу регіональної команди зі збору даних шляхом анкетування учасників за наданою Замовником анкетою.

Результатом надання Послуги є масив даних результатів дослідження у форматі .sav.

1. Послугу з тестування учасників швидкими тестами на наявність серологічних маркерів ВІЛ-інфекції та вірусних гепатитів B та C (біологічний компонент дослідження)

Тестування учасників, а також вимоги до залучених медичних працівників, мають бути погоджені з ЦОЗ ДКВС України.

Кожному учаснику дослідження має бути обов’язково забезпечене до- та післятестове консультування. Тестуванню передуватиме забір капілярної крові, який здійснюватиметься з використанням пробірок мікро-контейнерів.

В разі необхідності мають бути проведені підтверджуючі та повторні швидкі тести.

Результати тестування фіксуються у формах результатів тестування (у паперовому форматі) та повідомляються учаснику. В подальшому результати тестування мають бути якомога швидше перенесені в електронний формат (масив даних результатів дослідження у форматі .sav). Паперові форми результатів тестування зберігаються Виконавцем до кінця реалізації польового етапу дослідження та передаються Замовнику.

Результатом надання Послуги є форми результатів тестування (в паперовому форматі) та масив даних результатів дослідження у форматі .sav з зафіксованими в них результатами тестування учасників швидкими тестами.

1. Послуги з надання мотиваційних наборів за участь у дослідженні

Виконавець здійснює передачу кожному учаснику (після його успішної участі в усіх компонентах дослідження) в якості компенсації за витрачений час на участь у дослідженні мотиваційних наборів.

Склад мотиваційного набору погоджується з ДКВС України та може відрізнятись для учасників із різних колоній. Рекомендується, щоб набір складався з двох частин – гігієнічних засобів та кондитерських виробів.

Результатом надання послуги є надані скановані відомості надання мотиваційних наборів з особистими підписами учасників дослідження та регіонального координатора в форматі .pdf.

1. Послугу з забезпечення контролю якості збору даних

Виконавець забезпечує перенесення результатів всіх етапів дослідження (скринінгу, поведінкового та біологічного компоненту, надання мотиваційних наборів тощо), з паперових документів у електронну форму.

Протягом польового етапу Виконавець також зобов’язаний здійснювати перевірку повноти масиву зібраних в ході дослідження даних та їх логічної узгодженості та відповідності Протоколу.

З метою забезпечення належної якості надання послуг із проведення дослідження та дотримання членами регіональних команд зі збору даних вимог Протоколу та розроблених на його основі стандартних операційних процедур представники Виконавця зобов’язані здійснити моніторингові візити не менше ніж до третини сайтів дослідження, а також скласти за їх результатами звіти про здійснення моніторингових візитів на сайти дослідження. В разі виявлення суттєвих відхилень від Протоколу або стандартних операційних процедур дослідження Виконавець зобов’язаний невідкладно повідомити Замовника.

Результатом наданої послуги є надані скановані в .pdf форматі та паперові оригінали звітів про результати здійснення моніторингових візитів представників Виконавця на сайти дослідження, завірені особистими підписами осіб, які здійснювали моніторинговий візит, та печаткою Виконавця.

**Етап 3: Обробка та аналіз зібраних даних, що включає:**

1. Послугу з підготовки фіналізованого масиву даних за результатами скринінгу, поведінкового та біологічного компоненту, надання мотиваційних наборів за участь у дослідженні

Фіналізований масив має відповідати наступним вимогам:

* Не має містити продубльованих, втрачених або незаповнених анкет, логічних або механічних помилок;
* Має відповідати вибірці дослідження;
* За потреби, масив має бути зваженим та містити ваги.

Структура фіналізованого масиву та розрахунок вагів узгоджується з Замовником.

Результатом надання послуги є 1 очищений масивів даних у форматі .sav статистичного пакету IBM SPSS.

1. Послугу з підготовки одновимірних та/або двовимірних таблиць за результатами отриманих даних

Для всіх зібраних даних мають бути розраховані одно та/або двовимірні розподіли. Тип таблиць та формат мають бути узгоджені із Замовником. Зокрема мають бути надані таблиці з даними розподілів для національної та міжнародної звітності, з дезагрегацією за статтю і віком.

Результатом надання послуги є 1 документ з одновимірними та/або двовимірними таблицями у форматі .docx або .xls.

1. Послугу з написання технічного звіту по проведенню польового етапу дослідження

Виконавець має підготувати технічний звіт з описом організації та проведення польового етапу, а також з аналізом складнощів та обмежень, які виникли в процесі проведення всіх компонентів дослідження та рекомендації по їх усуненню у майбутніх дослідженнях.

Результатом надання послуги є технічний звіт про проведення польового етапу дослідження у електронному вигляді у форматі .docx.

1. Послугу з аналізу даних дослідження та написання аналітичного звіту

В аналізі даних щонайменше мають бути використані методи описової статистики: частоти, пропорції, показники центральної тенденції і варіації (стандартне відхилення тощо). За необхідності мають бути побудовані регресії та чітко описано наявні зв’язки. Рівень значущості має бути встановленим на рівні р <0,05. Поряд з оцінками параметрів мають бути також представлені 95% довірчі інтервали. Коефіцієнти шансів і середні мають бути представлені у відповідних таблицях.

План аналізу даних має відповідати Протоколу дослідження та бути погодженим із Замовником.

Зміст аналітичного звіту за результатами дослідження має відповідати на завдання дослідження і відповідати основній меті. Звіт має бути написаний українською мовою за структурою та змістом, що попередньо узгоджені із Замовником. Аналітичний звіт має бути самостійним документом та сприйматися читачем без використання Протоколу дослідження або технічного звіту про проведення польового етапу. Вступна частина звіту має містити щонайменше титульний аркуш, список авторів, зміст, скорочення та умовні позначки. Основна частина звіту має містити вступ з коротким описом проблеми, короткий опис методології та дизайну дослідження, результати дослідження, висновки, рекомендації та перелік джерел (посилання). Додатки розміщують після основної частини звіту та містять додаткову або довідникову інформацію. Дизайн аналітичного звіту має відповідати бренд-буку Замовника, містити його логотип та має бути узгодженим з комунікаційним відділом Замовника.

На основі аналітичного звіту готується резюме дослідження. Резюме дослідження – це окремий, самостійний документ, який має містити опис методології дослідження, основні результати дослідження та рекомендації. Резюме призначено для комунікації результатів дослідження та поширення серед зацікавлених сторін та осіб, що приймають рішення. Обсяг резюме дослідження не мусить перевищувати 5 сторінок. Структура та зміст резюме дослідження має бути узгодженим із Замовником. Також на Виконавця покладається верстка аналітичного звіту та резюме дослідження. Верстка має відповідати бренд-буку Замовника, містити його логотип та має бути узгодженим з комунікаційним відділом Замовника.

Результатом надання послуги є аналітичний звіт та резюме з результатами дослідження в електронному вигляді в форматі .docx.

**Етап 4: Підготовка і проведення презентації, що включає:**

1. Послугу з підготовки презентації результатів дослідження

На основі аналітичного звіту та після його узгодження із Замовником Виконавець готує презентацію дослідження. Презентація готується в електронному вигляді у форматі .pptx, при цьому використовується шаблон, наданий Замовником. Презентація має містити короткий опис методології дослідження, дизайну дослідження, результатів аналізу даних, висновки та рекомендації. Презентація погоджується із Замовником дослідження.

Дизайн презентації має відповідати бренд-буку Замовника, містити його логотип та має бути узгодженим з комунікаційним відділом Замовника.

Результатом надання послуги є презентація результатів дослідження в електронному вигляді в форматі .pptx.

2. Послуга з проведення презентації результатів дослідження

Проведення презентації Виконавцем включає організацію презентації (визначення формату презентації (онлайн чи очна), підготовка листа-запрошення, його розсилка на потенційних учасників, підготовка реєстраційної форми (в друкованому вигляді чи у Google-таблиці), організація кейтерингу за необхідності), та безпосередню презентацію дослідження.

Формат проведення презентації погоджується із Замовником.

Після проведення презентації, Виконавець подає визначені документи на експертизу для отримання висновку підсумкової етичної експертизи результатів дослідження.

Результатом надання послуги є список учасників презентації з зазначеними контактними телефонами та адресами електронних пошт, фотозвіт чи, у випадку онлайн-формату, знімки екрану програми, у якій відбуватиметься презентація, та/або відеозапис презентації.

В разі виявлення Замовником або його представниками суттєвих порушень у виконанні збору даних (відхиленні від Протоколу дослідження), він може звернутись до Виконавця (електронною поштою з наступним надсиланням офіційного листа) з вимогою зупинити збір даних в цілому або на окремому сайті до проведення розслідування Замовником та виправлення виявлених порушень.

Суттєвими порушеннями у виконанні збору даних вважатимуться:

* + порушення алгоритмів рекрутування та відбору учасників відповідно до квоти вибіркової сукупності;
	+ порушення процедури скринінгу потенційних учасників;
	+ зміна порядку проходження дослідження учасником;
	+ порушення процедури проведення поведінкового компоненту;
	+ порушення алгоритмів тестування в ході біологічного компоненту;
	+ порушення конфіденційності учасників;
	+ непроведення до- або післятестового консультування;
	+ порушення процедури зберігання медичних матеріалів або документації, які можуть привести до їх псування або втрати;
	+ порушення процедури звітування про хід дослідження.

Звернення Замовника є достатньою підставою для зупинення дослідження. Поновлення дослідження можливе лише після укладання акту, в якому сторони зафіксують прийняття необхідних заходів для усунення суттєвих порушень в його проведенні.

**7. Вимоги до звітної документації за усіма етапами:**

Усі матеріали і фіналізовані документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути надіслані Замовнику електронною поштою із супровідним листом на адресу info@phc.org.ua із копією на адресу відповідального фахівця від Замовника;

Для документів необхідно використовувати наступне: форматування: шрифт - Museo Sans Cyrl, розмір – 12. Графіки та таблиці повинні містити опис та посилання в тексті. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті. У таблицях обов’язково зазначається одиниця виміру. Якщо одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Усі додатки до звіту повинні бути пронумеровані. Посилання у текстовій частині звіту на додатки дається з вказівкою на номер додатку.

**8.  Право власності на результати дослідження:**

Усі майнові авторські права на результати наданих Виконавцем Послуг (масив даних, технічний звіт, первинний аналіз та аналітичний звіт, резюме дослідження або інші матеріали, графічні продукти тощо) належать виключно Замовнику.

Замовник має право використовувати результати Послуг на власний розсуд у господарській діяльності без обмеження за строком та територією. Виконавець зобов’язується видалити масив даних після остаточної передачі його Замовнику та не використовувати матеріали, розроблені у рамках надання Послуг для подальшого аналізу, публікацій, комунікації, розміщення на своєму сайті тощо. Зі своєї сторони, Замовник сприятиме поширенню результатів дослідження, отриманих у результаті надання послуг, в тому числі, розміщенню аналітичного звіту та резюме дослідження на своїх ресурсах у відкритому доступі, інформуванню про те, хто був Виконавцем послуги, відповідному зазначенню авторів та співпраці для підготовки наукових публікацій з авторським колективом від Виконавця.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище,ініціали |

**Додаток № 3**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у закупівлі **ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з проведення біоповедінкового дослідження серед засуджених)** в наступному обсязі:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Відомості про учасника\* |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Умови співпраці\*** | **Відповідність вимогам / згода(ТАК / НІ)** |
| 1 | **Загальний строк дії договору:** | початок: | З моменту підписання договору | кінець: грудень 2023 |
| 2 | **Умови оплати:** | Оплата Послуг здійснюється після їх надання в повному обсязі або частинами, протягом 10 робочих днів з дати підписання сторонами Акту наданих послуг. |   |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок. |   |
| 4 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору. |   |
| 5 | **Умови надання послуг** | Згідно умов договору. |   |
| 6 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. |   |
| 7 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. |   |

\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Вартість послуг (без ПДВ), грн** |
| 1 | **ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з проведення біоповедінкового дослідження серед засуджених)** |  |
| **Всього, грн без ПДВ:** |  |

Будь ласка, впевніться, що вартість послуг дослідження відповідає сумі у Детальному бюджеті (бюджет подається у гривнях з зазначенням вартості послуг без ПДВ[[1]](#footnote-1) в форматі Excel за зразком, що міститься в Додатку № 4).

***Умови оплати:* Оплата Послуг здійснюється після їх надання в повному обсязі або частинами, протягом 10 робочих днів з дати підписання сторонами Акту наданих послуг.**

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» протягом узгодженого терміну договір в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені у Оголошенні та пропозиції.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище,ініціали |

**Додаток № 5**

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

 Щодо тендерної процедури «Запит цінових пропозицій» на закупівлю ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з проведення біоповедінкового дослідження серед засуджених), в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь(«Так»/«Ні») | Роз’яснення якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) П.І.Б.

**Додаток № 6**

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

1. **Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

1. **Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

1. **Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

* «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
* «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;
* «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
* «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
* "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

1. **Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

1. **Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

1. **Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

1. **Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (<https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictofinterest_policy_en.pdf>)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

1. **Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

1. підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;
2. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
3. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
4. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
5. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
6. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
7. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
8. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
9. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
10. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.
11. **Захист дітей**

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

* нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
* сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
* забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
* забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
* переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
* використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
* допомагати надавати захист дітям, які постраждалі внаслідок надзвичайних ситуацій;
* посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники зобов’язані заборонити примусову чи обов’язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов’язкову працю, в тому числі примусове чи обов’язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (a) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов’язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (b) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

1. **Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань**

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

* сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
* сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
* сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань.

1. ПДВ не може включатися у вартість наданих послуг. [↑](#footnote-ref-1)