

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 425-43-54, 281-23-57

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від 03 лютого 2022 року № 18

Заступник Голови тендерного комітету

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.С. Ярмак

**ОГОЛОШЕННЯ № 18**

**про проведення відкритих торгів з попередньою кваліфікацією**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує тендер за процедурою відкритих торгів з попередньою кваліфікацією на закупівлю **ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуг з проведення ринкових досліджень (Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ),** в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Послуги) та запрошує Вас подати тендерну пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації програми Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні (англійською мовою: «Gain momentum in reducing TB/ HIV burden in Ukraine») (далі – проект Глобального фонду) за договором про надання гранту від 04 грудня 2020 року № 1936 (UKR-C-PHC).

1. **Назва предмету закупівлі:** ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ).
2. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 2.
3. **Кінцевий термін подання тендерних пропозицій:**    
   **«24» лютого 2022 року до 13:00** (включно) за київським часом.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Очікувана вартість закупівлі**: 776 360,92 грн.
6. **Строк дії тендерної пропозиції:** тендерна пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 (дев’яносто) календарних днів.
7. **Строк надання послуг: березень 2022 – вересень 2022 року.**
8. **Контактні дані для подачі тендерної документації:** тендерні пропозиції повинні надсилатись (або надаватись особисто) у окремих запечатаних конвертах звичайною чи кур’єрською поштою на адресу:

04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41,

до уваги головного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, тел.: (044) 482-46-15.

1. **Місце, час та дата відкриття конвертів з тендерними пропозиціями:**

* Публічне розкриття конвертів тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі (технічна пропозиція) відбудеться **«24» лютого 2022 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41.
* Публічне розкриття тендерних пропозицій із зазначенням ціни та показників інших критерії оцінки (цінова пропозиція), які допущено до участі в другому етапі відкритих торгів відбудеться **«03» березня 2022 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41.

1. **Організаційні вимоги:**

* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України. Оплата за послуги відбуватиметься виключно без ПДВ та умови оплати: за фактом надання послуг (післяплата) або передоплата щонайбільше – 70 % від вартості надання послуг на кожному етапі.
* Відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям».
* Наявність власних ресурсів, необхідних для виконання замовлень (складські приміщення, торгівельне обладнання, персонал тощо).

1. **Критерії оцінки тендерних пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:**

* Ціновий критерій.

1. **Тендерна пропозиція обов’язково має включати в себе:**
2. Технічну пропозицію:

* документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* заповнений та підписаний Додаток № 5 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* іншу інформацію і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі та які учасник вважає за необхідне подати.

1. Цінову пропозицію:

* заповнений та підписаний Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;

- детальний бюджет (бюджет подається у гривнях з зазначенням вартості робіт без ПДВ в форматі Excel за зразком) відповідно Додатку № 4 «Бюджет дослідження»;

- заповнений та підписаний Додаток № 7 «Календарний план».

1. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі:** додаткову інформацію можна отримати у головного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, за телефоном: ([050) 508-62-46](mailto:050)%20508-62-46), е-mail: [v.klevtsova@phc.org.ua](mailto:v.klevtsova@phc.org.ua).
2. **Додатками до цього оголошення є:**

* Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* Додаток № 2«Технічне завдання»;
* Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
* Додаток № 4 «Бюджет дослідження»;
* Додаток № 5 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* Додаток № 6 «Кодекс поведінки постачальників»;
* Додаток № 7 «Календарний план».

**Правила оформлення ТЕНДЕРНОЇ пропозиції учасника:**

1. Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
3. Тендерна пропозиція повинна складатись з двох частин (технічна пропозиція та цінова пропозиція) і повинна бути подана в двох окремо запечатаних конвертах.
4. Конверт з технічною пропозицією повинен містити надпис: «ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуг з проведення ринкових досліджень (Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ), в рамках програми Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «24» лютого 2022 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника.
5. Конверт з ціновою пропозицією повинен містити надпис: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуг з проведення ринкових досліджень (Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ), в рамках програми Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «03» березня 2022 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника.
6. Тендерна пропозиція має бути отримана Замовником у конвертах форматом А4, які на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.
7. Документи подані в конвертах повинні бути прошиті та пронумеровані.
8. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
9. Надані учасниками тендерні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
10. Ціни в тендерній пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товар/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»
11. Після розгляду тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі (технічна пропозиція) Тендерний комітет приймає рішення щодо переліку учасників, яких допущено до участі в другому етапі відкритих торгів.
12. До участі в другому етапі відкритих торгів Тендерним комітетом допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення та кваліфікаційним критеріям.
13. Постачальник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 5**.**
14. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. У разі подання декількох тендерних пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
15. Замовник має право відмінити тендер.
16. До участі у процедурі розкриття конвертів з технічними пропозиціями запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції, або їх уповноважені представники.
17. До участі у процедурі розкриття конвертів з ціновими пропозиціями запрошуються всі учасники, які допущені до участі в другому етапі відкритих торгів.
18. Відсутність учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його тендерної пропозиції. Повноваження представників учасників повинні бути підтверджені довіреністю, наказом про призначення, договором доручення тощо, та документом, що посвідчує особу (паспорт).
19. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
20. Замовник не несе відповідальності за роботу поштової або кур’єрської служби з доставки документації.
21. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника тендеру з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Замовник залишає за собою право контрактувати декількох учасників.*

*Учасники тендеру погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Замовник. Замовник має право відмінити тендеру.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 1**

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників \*** | **Документи, що підтверджують відповідність** |
| **1.** | Наявність документально підтвердженого досвіду  надання послуг з проведення досліджень у  сфері громадського здоров’я та/або соціологічних досліджень  (надати перелік проектів за вказаною тематикою, виконаних організацією-учасником за період з 2015  по 2021 роки). | 1. Лист-повідомлення в довільній формі про діяльність Учасника протягом 2015-2021 років за напрямом громадського здоров’я. 2. Лист-повідомлення в довільній формі про діяльність Учасника протягом 2015-2021 рр. із зазначенням переліку послуг та компаній, яким аналогічні послуги надавались протягом зазначеного періоду. |
| **2.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | 1. Довідка в довільній формі щодо наявності фахівців (не менше 2), з досвідом організації та проведення досліджень у сфері громадського здоров’я на національному/регіональному рівні, яких буде залучено до адміністративної/ управлінської діяльності в межах предмету закупівлі, освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти – молодший спеціаліст/бакалавр/спеціаліст/ магістр за спеціальністю (напрямом) «Соціологія», та/або «Соціальна педагогіка», та/або «Медицина», та/або «Громадське здоров’я», та/або «Економіка», та/або «Психологія», та/або «Менеджмент в охороні здоров’я». Дані фахівці мають володіти необхідними знаннями та досвідом не менше 3 років для надання послуг, що є предметом закупівлі. Довідка повинна містити наступну інформацію: перелік працівників із зазначенням ПІБ та посади, досвід роботи з переліком виконуваних обов’язків.  2. Скановані копії документів, які підтверджують відповідний рівень освіти вищезазначених працівників.  3. Резюме одного з вищезазначених працівників, який має не менше, ніж трирічний досвід за напрямом проведення досліджень та досвід за напрямом громадського здоров’я.. |
| **3.** | Відповідність вимогам щодо виконання дослідження, в тому числі, детального опису дизайну дослідження, підходів до формування вибіркової сукупності, процедури доступу до цільових груп. | Підписана Технічна специфікація у (Додаток № 2 «Технічне завдання»). |
| **4.** | Учасник має бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що створена та зареєстрована у встановленому порядку відповідно до законодавства України. | 1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.  2. Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб). |
| **5.** | Наявність документального підтвердження щодо відповідності виду діяльності (за КВЕД-2010), який дає право на поставку товару, що є предметом закупівлі. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий не раніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати подачі тендерної пропозиції. |
| **6.** | Відсутність конфлікту інтересів учасника тендерної процедури. | Декларація за формою згідно Додатку №5. |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації.

**Додаток № 2**

**Технічні, якісні, кількісні та інші параметри послуг**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ДК 021:2015 – 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ)**

1. **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**
2. Технічна специфікація визначає запланований обсяг послуг та їх важливі характеристики, що є обов'язковими для дотримання переможцем торгів. Повне та своєчасне виконаннявсіх викладених нижче вимог до послуг із організації та забезпечення проведення поведінкового дослідження серед чоловіків, що мають секс з чоловіками, які є клієнтами програми доконтактної профілактики ВІЛ є відповідальністю Виконавця і контролюється Замовником.
3. Недотримання та порушення Технічної специфікації (включаючи його часткове невиконання) є підставою для вжиття Замовником штрафних санкцій, які не звільняють Виконавця від виконання договору, а також дострокового розірвання договору з компенсацією понесених Замовником збитків та майбутніх витрат, обумовлених розірванням договору. Відповідальність Виконавця відображена в Додатку №4 «Проект договору» до Тендерної документації.
4. Ціни й загальна вартість послуг наводяться Учасником торгів без ПДВ згідно Додатку №3.1 «Форма бюджету» до цієї Технічної специфікації.
5. Переможець зобов'язаний надавати послуги, які є предметом закупівлі цих торгів, за цінами, які не перевищують ціни, вказані ним у тендерній пропозиції, протягом всього терміну дії договору. Підвищення цін не припускається. Послуги надаються Виконавцем етапами, оплата вартості кожного етапу здійснюється лише за умови належного надання Послуг та прийняття їх Замовником.

Після кожного етапу надання Послуг, Виконавець надає на погодження Замовнику звітну документацію, на підставі якої Сторонами складається та підписується Акт приймання-передачі наданих послуг.

5. Замовник не несе відповідальності за зміни в кількості учасників дослідження, перенесення часу та інших параметрів послуг, які надаються Виконавцем, і не компенсує понесені Виконавцем у наслідок цього витрати.

1. **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**
2. **Актуальність дослідження**

За оціночними даними на кінець 2018 року в  Україні мешкало 240  000  людей, що живуть з ВІЛ (ЛЖВ)[[1]](#footnote-1). Поширеність ВІЛ серед ЧСЧ протягом останніх років має незначні коливання з тенденцією до збільшення.

В Україні, враховуючи данні з різних джерел, ще не вдалось взяти під контроль епідемію ВІЛ в групі ЧСЧ, зокрема підвищується рівень поширеності ВІЛ серед ЧСЧ молодшої вікової групи. За результатами ІБПД 2017–2018 рр. рівень поширеності ВІЛ серед ЧСЧ, незалежно від віку, становить 7,5%. Серед молодшої групи (до 25 років) даний показник зростає і дорівнював 6,7%, а в групі ЧСЧ старшого віку – 8,0% .

За результатами ІБПД 2020 серед людей які вживають наркотики ін’єкційним шляхом рівень поширеності залишається стабільним і становить 2,2% відсотки серед молодшої вікової групи (до 25 років), 11% у групі від 25 до 34 років, 23% у групі 35 – 44, і 32% у старшій віковій групі (45 років і старше)

За результатами ІБПД 2019 серед СП зростає з віком[[2]](#footnote-2). У групі підлітків-СП 0,3% отримали позитивний результат тесту на ВІЛ. Серед 35-річних та старших СП питома вага ВІЛ-інфікованих збільшується до 12,6%.

Доконтактна профілактика ВІЛ (далі – ДКП) - це прийом антиретровірусних препаратів ВІЛ-негативним особам, які мають вискоий ризик заразитися ВІЛ. У 2017 році в Україні розпочався пілотний проект з впровадження ДКП серед ЧСЧ у місті Києві, який здійснювався на базі Київської міської клінічної лікарні №5. У 2018 році ДКП отримали 125 осіб. Реалізація пілотного проекту дозволила створити та відпрацювати маршрут клієнта, схему надання консультацій та видачі препарату і розробити рекомендації з впровадження та поширення сервісу ДКП.

У 2019 році програму ДКП було розширено до 2 506 річних курсів для всіх людей, які мають високий ризик інфікування ВІЛ, спираючись на дані щодо оціночної кількості ЧСЧ і з урахуванням потенціалу НУО, що задіяні у програмах профілактики. Залучення високої частки клієнтів які відносяться до групи ЧСЧ було досягнуто завдяки тісній співпраці з неурядовим сектором, а саме компоненту соціального супроводу, який забезпечувався МБФ «Альянс громадського здоров’я» за кошти гранту Глобального Фонду.

Станом на початок вересня 2021 року ДКП в Україні отримує більше 4000 осіб. Завдяки підтримці та тісній взаємодії з неурядовими організаціями, більшість клієнтів на ДКП є саме з групи ЧСЧ (за даними МІС ВІЛ). Соціальні працівники НУО на засадах рівний рівному надають усю необхідну інформацію щодо ДКП, консультують з приводу того, де можна отримати профілактичні препарати, проводять тестування швидкими тестами на ВІЛ та ВГВ та направляють на заклади охорони здоров’я (ЗОЗи), де лікарі проводять усі необхідні тестування (ВІЛ, ВГВ, кліренс креатиніну, ІПСШ), спілкуються щодо можливих побічних ефектів в перші дня прийому ДКП та призначають препарати.

Дискордантні парнери це партнери та партнерки людей, що живуть з ВІЛ (ЛЖВ). Оскільки статевий шлях передачі ВІЛ-інфекції переважає (станом на 2020 рік 61.2%), дана ключова група є вагомою щодо обізнаності та отримання ДКП. Задля охоплення якомога більшої кількості представників даної групи проводиться індексне тестування (ІТ) в закладах охорони здоров’я. ІТ це цілеспрямований підхід до тестування на ВІЛ сексуальних та ін’єкційних партнерів, членів сім’ї ЛЖВ. Індексне тестування пропонується нововиявленим ВІЛ-позитивним особам, ЛЖВ які не приймають АРТ або мають визначальне вірусне навантаження та усім під час післятестового тестування.

На даний час ми можемо оцінити точну кількість представників дискордантних пар (ДП) на ДКП, оскільки не маємо такого показника в аналітичній системі МІС ВІЛ, але ми можемо припустити, що їх кількість на другому місці після ЧСЧ (за аналітичними даними МІС ВІЛ, виключаючи інші ключові групи із загальної кількості). З представниками даної групи працюють лікарі сайтів АРТ, шляхом індексного тестування пропонують їм ДКП в разі негативного ВІЛ статусу та наявності підвищеного ризику інфікування.

Також беручи до уваги те, що деякі клієнти ДКП можуть відкрито не говорити про своє відношення до однієї з ключових груп через побоювання поширення інформації або стигматизації, дану КГ ми узагальнюємо.

Секс –працівниці є найменш чисельною групою наразі залученою у програму ДКП станом на 2021. Із неофіційного спілкування із представниками НУО, що надають надають послуги секс-працівницям існують уривчасті відомості про те, що секс робітниці, що працюють на квартирах мають бар'єри доступу до ДКП. А саме, сутенери / «матусі» налаштовані проти доконтактної профілактики і сприймають інформацію різко негативно, можуть погрожувати відмовитися співпрацювати із НУО, якщо вони просуватиме цю програму серед СП. Оскільки ці дані є додсвідом окремих співробітників НУО і вони не дають чіткої картини, стосовно того чи зацікавлені СП у прийомі доконтактної профілактики, які бар’єри, ризики і переваги є для прийому ДКП, і т.д. ми хотіли б отримати таку інформацію в рамах цього дослідження.

Споживачі ін’єкційних наркотиків є закритою групою, проте вагомою щодо поширення ВІЛ, оскільки останні декілька років спостерігається тенденція до поступового зростання передачі ВІЛ ін’єкційним шляхом. Представники даної КГ активно співпрацюють з неурядовими організаціями та отримують від них підтримку та інформацію щодо ДКП, але не охоче її отримують в ЗОЗах. Аналогічно із групою СП, в рамах цього дослідження важливо дізнатися, як ця ключова група сприймає ДКП, які бар’єри вони вбачають для себе, що може мотивувати їх приймати препарати і які аргументи потрібно використовувати у комунікації із цією КГ стосовно ДКП.

У 2020 році ДУ «Центр громадського здоров’я», спільно с партнерами, програму ДКП було розширено та охоплено нею 2882 людини (джерело даних МІС ВІЛ), які приймають ДКП. Переважною більшістю клієнтів ДКП були чоловіки, відсоток яких становив 81%. На початку 2020 року ДУ «Центр громадського здоров’я» було випущено онлайн курс стосовно ДКП для лікарів та медичних фахівців. Курс включав усю необхідну інформацію щодо кращих міжнародних практик по консультуванню та веденню пацієнтів ДКП. У 2020 році до видачі ДКП було залучено лікарів первинної ланки, що мають відповідний сертифікат про пройдений онлайн курс.

Станом на 01.10.2021 року більше 4773 клієнтів отримували ДКП на всій території України. 76% клієнтів це чоловіки, 24% - жінки. Від загальної частки клієнтів 52% становлять ЧСЧ, 10% - СІНи, 35% - інші (ДП).

Більше 60% ДКП в Україні наявно у м. Київ і Київській області, Одеській та Дніпропетровській областях. Даний розподіл препаратів ДКП базується на поширеності ВІЛ, оціночній кількості людей, що живуть з ВІЛ та оціночній кількості ключової групи ЧСЧ.

Впровадження ДКП в Україні триває з 2018 року. Пілотний проект МБФ «Альянс громадського здоров’я» для ЧСЧ та ТГ у м. Києві, перейшов у національну програму ДКП у 2019. Завданням національної програми є охоплення людей, що відносяться до різних груп населення та мають різні поведінкові покази для прийому. Враховуючи вищевказане, для ДУ «Центр громадського здоров’я» є надзвичайно важливим оцінити рівень ризикованої поведінки клієнтів, визначити вплив прийому ДКП на зміну ризикованих практик щодо інфікування ВІЛ, також виявити бар’єри на шляху до отримання ДКП. Результати дослідження дозволять виявити слабкі та сильні сторони програми ДКП 2019 – 2021 років.

Отримані дані дадуть змогу вплинути на подальше розширення програми ДКП, що вплине на виконання поставлених перед Україною цілей щодо зменшення кількості нових випадків інфікування ВІЛ та досягнення цілей 2030 року «95 - 95 - 95».

**Таблиця. К-ть клієнтів на ДКП станом на 01.10.21**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Область | К-ть клієнтів на ДКП станом на 01.10.21 | Ч | Ж | ЧСЧ | Інші | СІН | СП | Т |
| м. Київ | 1089 | 974 | 115 | 899 | 133 | 38 | 19 | 0 |
| Київська область | 462 | 407 | 55 | 252 | 74 | 134 | 2 | 0 |
| Харківська область | 255 | 244 | 11 | 243 | 9 | 0 | 2 | 1 |
| Кіровоградська область | 108 | 59 | 49 | 4 | 84 | 18 | 2 | 0 |
| Одеська область | 848 | 713 | 135 | 458 | 167 | 221 | 2 | 0 |
| Ів.-Франківська область | 17 | 14 | 3 | 10 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| Дніпропетровська область | 532 | 300 | 232 | 95 | 188 | 54 | 29 | 1 |
| Полтавська область | 186 | 109 | 77 | 21 | 136 | 25 | 4 | 0 |
| Запорізька область | 125 | 84 | 41 | 31 | 78 | 14 | 0 | 2 |
| Львівська область | 66 | 59 | 7 | 44 | 21 | 0 | 1 | 0 |
| Черкаська область | 65 | 31 | 34 | 19 | 31 | 5 | 10 | 0 |
| Донецька область | 249 | 122 | 127 | 30 | 192 | 2 | 25 | 0 |
| Херсонська область | 92 | 71 | 21 | 30 | 48 | 14 | 0 | 0 |
| Вінницька область | 31 | 29 | 2 | 23 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Луганська область | 49 | 14 | 35 | 0 | 45 | 0 | 4 | 0 |
| Хмельницька область | 58 | 41 | 17 | 23 | 23 | 12 | 0 | 0 |
| Житомирська область | 47 | 31 | 15 | 14 | 14 | 13 | 6 | 0 |
| Чернігівська область | 152 | 123 | 29 | 94 | 50 | 8 | 0 | 0 |
| Сумська область | 28 | 11 | 17 | 3 | 22 | 0 | 3 | 0 |
| Чернівецька область | 53 | 51 | 2 | 50 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Рівненська область | 27 | 23 | 4 | 21 | 5 | 0 | 1 | 0 |
| Тернопільська область | 43 | 41 | 2 | 39 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Волинська область | 23 | 20 | 3 | 16 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Миколаївська область | 153 | 78 | 75 | 31 | 118 | 0 | 4 | 0 |
| Закарпатська область | 15 | 8 | 7 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Всього | 4773 | 3657 | 1116 | 2456 | 1641 | 562 | 114 | 4 |

**2. Мета та завдання дослідження**

**Мета дослідження:** описати профіль споживачів ДКП в Україні, визначити вплив прийому ДКП на зміну ризикованих практик щодо інфікування ВІЛ, дослідити сприйняття програми ДКП, переваги і бар’єри отримання ДКП клієнтами;

**Завдання дослідження:**

* Описати портрет споживачів ДКП у розрізі ключових груп: вік, освіта, дохід, стиль життя, кількість і тип статевих партнерів, тощо
* Визначити переваги, недоліки і побоювання клієнтів стосовно прийому ДКП;
* Дослідити мотиви початку прийому, переривання и зупинки прийому препарату;
* Дослідити фактори, що впливають на намір вживати ДКП в майбутньому;
* Для ЧСЧ: описати ставлення респондентів до різних схем прийому ДКП;
* Вивчити фактори, які впливають на прихильності до прийому ДКП  і запропонувати заходи, які сприятимуть підвищенню прихильності (наприклад, нагадування за допомогою смартфонів, таблетниця, тощо);
* Дослідити бар’єри отримання ДКП (включаючи, але не обмежуючись, віддаленістю від місця проживання, необхідністю отримання препаратів в Центрі СНІДу);
* Визначити середньомісячну суму, яку клієнти готові витратити на ДКП і середньомісячну суму, яку клієнти готові витратити на аналізи: ІПСШ, гепатит В (визначення еластичності ціни методом Ван Вестендорпа);
* Визначити чи відчувають респонденти стигму пов’язану із прийомом ДКП;
* Дослідити з яких джерел клієнти програми отримують інформацію про ДКП;
* Визначити рівень поінформованості досліджуваної аудиторії про ВІЛ, ІПСШ, гепатит В і вакцинацію від гепатиту В;
* Описати досвід тестування на ІПСШ і гепатит В (самодекларація респондентів) в період прийому ДКП;
* Дослідити в якій мірі прийом ДКП впливає на змін сексуальної поведінки: ризиковані сексуальні практики, використання презервативу (самодекларація респондентів);
* Дослідити чи мають ВІЛ-позитивного партнера/партнерки, чи знають про ВІЛ статус свого партнера/партнерки, чи мають інформацію щодо ВН партнера/партнерки, чи можуть відкрито говорити про ВІЛ-статус
* Дослідити поширеність практик хімсексу (алкоголь, наркотичні речовини) серед аудиторії; їх впливу на сексуальну поведінку;

1. **Цільові групи дослідження і вибірка**

**Етап 1:** Якісне дослідження, глибинні інтерв’ю, 40 респонденти

**Етап 2:** Кількісне дослідження, опитування, 874 респонденти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Кількість респондентів** | **ЧСЧ** | **Інші** | **СІН** | **СП** |
| Етап 1: Якісне дослідження, глибинні інтерв’ю | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Етап 2: Кількісне дослідження, опитування | 874 | 333\* | 312\* | 229\* | - |

\*похибка 5%, довірчий інтервал 95%, p=.5.

* Належать до ключових груп: ЧСЧ, СІН, СП, Інші згідно МІС ВІЛ
* віком від 18 років і старше на момент дослідження,
* отримували ДКП в межах програми хоча б один раз упродовж останнього року
* надали згоду на участь у компонентах дослідження і можуть зрозуміти та підписати інформовану згоду;

Виконавцю послуг будуть надані контакти організацій і установ, що надають підтримку і послуги представникам ключових груп, у тому числі супровід у отриманні ДКП.

1. **Строк проведення дослідження**

Березень 2022 – Вересень 2022 року.

1. **Структура послуги**

**Етап 1: Підготовчий етап**

1. Послуга з підготовки протоколу дослідження
2. Послуга із затвердження протоколу комісією з питань етики

**Етап 2: Збір даних**

1. Послуга із проведення якісного етапу
2. Послуга із пілотування опитувальника кількісного етапу
3. Послуга із проведення опитування

**Етап 3: Обробка даних і написання звіту**

1. Послуга з очистки та аналізу даних
2. Послуга з написання звіту
3. Послуга із отримання рецензій на звіт
4. Послуга з проведення презентації результатів
5. Послуга з верстки звіту
6. **Технічні вимоги до предмету закупівлі**

Послуги з проведення «Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ» мають відповідати наступним технічним вимогам.

1. **Структура послуги**

**Етап 1: Підготовчий етап**

1. Послуга з підготовки протоколу дослідження. Результатом надання послуги є Протокол. Протокол має бути наданий Замовнику в електронному форматі.

До розробки протоколу дослідження мають бути залучені експерти у сфері профілактики ВІЛ та/ або представники досліджуваних ключових груп. Протокол має відповідати вимогам оформлення комісії з питань етики і бути затвердженим комісією з питань етики. Критерієм затвердження протоколу етичною комісією є отримання схвального листа рішення, або еквівалентного документу, від комісії з питань етики. У протоколі мають бути визначені ключові індикатори якості та показники за якими буде визначатися дотримання Стандарту надання медичної допомоги при ТБ. Протокол має наступну структуру:

* Вступна частина (титульний аркуш, список авторів, зміст, скорочення та умовні познаки);
* Перелік дослідників і експертів дослідження;
* Опис проблеми та обґрунтування дослідження;
* Опис завдань та мети дослідження;
* Опис методології та дизайну дослідження (розрахунок вибіркової сукупності та її структура, кількість учасників якісного етапу дослідження, механізм збору інформації із медичних закладів, механізм здійснення контролю);
* Географія дослідження;
* Методи аналізу даних;
* Календарний план;
* Етичні засади проведення дослідження;
* Опитувальники для проведення кількісного та якісного етапу дослідження

1. Послуга із затвердження протоколу комісією з питань етики. Результатом надання послуги є отримання висновку Комісії із схвальним рішенням

Протокол має бути затверджений комісією з питань етики, і отримати відповідний схвальний висновок.

**Етап 2. Збір даних**

1. Послуга із проведення якісного етапу.

* Рекрут респондентів згідно затвердженої квоти
* Опитування респондентів опитувальнику якісного етапу дослідження
* Стенограми глибинних інтерв’ю якісного етапу дослідження
* Атрибут листи у форматі .xls, що містять альтернативи, які увійдуть до кількісного опитувальника

1. Послуга із пілотування опитувальника кількісного етапу.

* Пілотування опитувальника на одному регіоні дослідження
* Підготовка звіту у електронному вигляді по результатам пілотування опитувальника. Звіт має включати результати пілотування і опис змін, які необхідно внести в інструмент збору даних

1. Послуга із проведення опитування «Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ».

* Друк інструментарію та супровідних матеріалів;
* Доставку анкет до регіонів дослідження;
* Організація та забезпечення збору даних;
* Проведення Виконавцем навчальних інструктажів для регіональних команд дослідників щодо технології проведення опитування;
* Забезпечення збору емпіричних даних відповідно до Протоколу дослідження;
* Забезпечення контролю якості збору даних;
* Забезпечення наявності поінформованої згоди на участь у дослідженні від кожного учасника дослідження, засвідченого підписом (учасника / рекрутера/ інтерв’юера);
* Виконавець має забезпечити сувору конфіденційність даних учасників дослідження, з обов'язковим описом у пропозиції способу забезпечення конфіденційності;

**Етап 3: Обробка даних і написання звіту**

1. Послуга з очистки та аналізу даних «Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ». Послуга має включати:

* Підготовку масиву даних
* Перевірку масиву на предмет продубльований анкет, логічних або механічних помилок;
* Перевірку масиву на предмет відповідності вибірці дослідження;

2. Послуга з написання звіту «Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ». Послуга має включати:

* Результатом надання послуги з аналізу даних є аналітичний звіт. Зміст звіту має відповідати на завдання дослідження і відповідати основній меті.
* Звіт з результатами дослідження має бути наданий Замовнику в електронному форматі;
* Резюме з результатами дослідження має бути надане Замовнику в електронному форматі.
* Має бути забезпечене проведення підсумкової етичної експертизи результатів дослідження.
* Звіт має бути написаний українською мовою за структурою, що попередньо узгоджена із Замовником. Аналітичний звіт має бути самостійним документом та сприйматися читачем без використання протоколу дослідження або технічного звіту про польовий етап. Вступна частина звіту має містити щонайменше титульний аркуш, список авторів і експертів, зміст, скорочення та умовні познаки. Основна частина звіту має містити вступ з коротким описом проблеми, короткий опис методології та дизайну дослідження, результати дослідження висновки, рекомендації та перелік джерел посилання. Додатки розміщують після основної частини звіту та містять додаткову або довідникову інформацію. Структура та зміст аналітичного звіту мають бути узгодженими із Замовником.
* На основі аналітичного звіту готується Резюме дослідження. Резюме дослідження це окремий, самостійний документ, який має містити опис методології дослідження, основні результати дослідження та рекомендації. Резюме призначено для комунікації результатів дослідження та поширення серед зацікавлених сторін та осіб, що приймають рішення. Обсяг резюме дослідження не мусить перевищувати 3 сторінок.

3. Послуга із отримання рецензій на звіт

* Експерти, що надають свої відгуки / рецензії мають прочитати звіт і надати коментарі стосовно: логічних і фактичних помилок при описі даних; відповідності висновків і рекомендацій меті і завданням дослідження; узгодженості викладеного матеріалу із національними і міжнародними стандартам та принципам у сфері лікування.
* Підтвердженням надання рецензій є два підписаних сканованих відгука експертів дослідження (Додаток 1)

4. Послуга з проведення презентації результатів.

* На основі аналітичного звіту та після його узгодження Виконавець готує презентацію дослідження. Презентація підготовлюється в електронному вигляді, форматі .pptx. Презентація має містити короткий опис методології дослідження, дизайну дослідження, результатів аналізу даних, висновки та рекомендації. Презентація погоджується із Замовником дослідження.

5. Послуга з верстки звіту.

* Дизайн аналітичного звіту і резюме дослідження має відповідати бренд-буку Замовника, містити його логотип та має бути узгодженим з комунікаційним відділом Замовника.

1. **Основні обов’язки та очікуваний результат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Найменування етапів наданих послуг** | **Зміст етапів наданих послуг** | **Звітна документація** | **Термін виконання** |
| 1 | Підготовчий етап | * Залучення робочої групи експертів, які будуть задіяні при розробці протоколу * Розробка інструментарію дослідження (гайд для проведення інтерв’ю із клієнтами програми ДКП, проект кількісної анкети, форм інформованої згоди, тощо) * Погодження протоколу дослідження із робочою групою експертів дослідження та іншими зацікавленими сторонами * Проведення етичної експертизи протоколу та інструментарію дослідження. | Розроблений протокол дослідження  Розроблений інструментарій дослідження (гайди напівструктурованих інтерв’ю, проект кількісної анкети, розроблені форми інформованої згоди)  Схвальний лист рішення етичного комітету до протоколу і інструментарію дослідження | Березень - квітень |
| 2 | Збір даних | * Рекрутинг респондентів для участі в глибинних інтерв’ю * Проведення глибинних інтерв'ю * Компенсація часу респондентам за участь у глибинних інтерв'ю * Складання атрибут-листів дослідження | Атрибут листи, сформовані на базі інформації з глибинних інтерв’ю, що відповідають основним розділам кількісної анкети у форматі .xlsx  Кількісна анкета оновлена альтернативами з якісного етапу дослідження у форматі .docx  Транскрипти глибинних інтерв’ю у форматі .docx | Травень |
| * Пілотування кількісної анкети дослідження | Технічний звіт про пілотування анкети дослідження у форматі .docx | Травень |
| * Друк / скриптинг анкети * Проведення навчання для регіональних координаторів дослідження * Організація польового етапу дослідження у регіонах * Опитування серед клієнтів програми ДКП * Компенсація часу інтерв’юера * Компенсація часу респондентам * Контроль якості збору даних | Технічний звіт про проведення польового етапу дослідження у форматі .docx | Червень- Липень |
| 3 | Обробка даних і написання звіту | * Статистична обробка даних за результатами кількісного дослідження * Аналіз якісних і кількісних даних * Формування аналітичного звіту за результатами дослідження, згідно узгодженої з експертами та замовником структури, українською мовою * Отримання рецензій від експертів дослідження * Верстка аналітичного звіту та його розповсюдження * Презентація результатів дослідження | Масив даних в форматі .sav  Аналітичний звіт в форматі .doc  Рецензії експертів дослідження у форматі .pdf  Презентація результатів дослідження в форматі .ppt | Серпень - Вересень |

Вимоги до звітної документації:

* звітна документація надається після завершення кожної активності у межах кожного етапу;
* звітна документація має відповідати формам, які наведені в додатках до Протоколу дослідження, який буде надано разом з додатками не раніше моменту укладання договору;
* звітна документація та результати роботи у межах кожного етапу узгоджуються Замовником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**Додаток № 3**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю **ДК 021:2015 – 79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень (Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ)** в наступному обсязі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості про учасника\* | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Умови співпраці\*** | | | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** |
| 1 | **Загальний термін договору:** | початок: | З моменту підписання договору | кінець: 31.12.2022 | |
| 2 | **Умови оплати:** | Оплата послуг здійснюється на умовах оплати за фактом надання послуг, або передоплата щонайбільше – 70 % від вартості надання послуг на кожному етапі. | | |  |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок. | | |  |
| 4 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору. | | |  |
| 5 | **Умови надання послуг** | Згідно умов договору. | | |  |
| 6 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | | |  |
| 7 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. | | |  |

\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Вартість послуг (без ПДВ), грн** |
| 1 | ДК 021:2015 – 79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень (Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ). |  |
| **Всього, грн без ПДВ:** | |  |

Будь ласка, впевніться, що вартість послуг дослідження відповідає сумі у Детальному бюджеті (бюджет подається у гривнях з зазначенням вартості послуг без ПДВ[[3]](#footnote-3) в форматі Excel за зразком, що міститься в Додатку № 4).

***Умови оплати: По факту надання послуг (післяплата) або передоплата*** ***щонайбільше – 70 % від вартості надання послуг на кожному етапі\****

***(обрати необхідне)***

***\*Оплата може здійснюватися з урахуванням етапів виконання робіт***

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю ДК 021:2015 – 79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень (Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ) в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені у Оголошенні та пропозиції.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

Додаток № 5

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури відкритих торгів з попередньою кваліфікацією на закупівлю ДК 021:2015 – 79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень (Дослідження серед клієнтів програми доконтактної профілактики ВІЛ), в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) П.І.Б.

**Додаток № 6**

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

**Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники .

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

**Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

**Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/ конкурсні об‘яви чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;

- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;

- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;

- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;

- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

**Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

**Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

**Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

**Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (http://www.theglobalfund.org/documents/policies/PolicyonEthicsandConflictoflnt erestforGlobalFundlnstitutions.pdf).

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку

http://www.theglobalfund.org/en/oig/.

**Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної **відповідальності**, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

a) підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;

b) утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;

c) дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;

d) підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;

e) підтримка дій зі скасування дитячої праці;

f) підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при

працевлаштуванні та на робочих місцях;

g) підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;

h) підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;

i) підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також

j) протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.

1. <https://www.phc.org.ua/sites/default/files/users/user90/HIV_in_UA_50_2019.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. https://aph.org.ua/wp-content/uploads/2015/06/RKS\_Report\_\_2019\_web.pdf [↑](#footnote-ref-2)
3. ПДВ не може включатися у вартість наданих послуг. [↑](#footnote-ref-3)