

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 425-43-54, 281-23-57

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від "19" травня 2021 року № 247

Голова тендерного комітету

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко

**ОГОЛОШЕННЯ № 247**

**про проведення відкритих торгів з попередньою кваліфікацією**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує тендер за процедурою «Відкриті торги з попередньою кваліфікацією» на закупівлю **ДК 021:2015 - 30210000-4 Машин для обробки даних (апаратна частина) (Комплекти персональних комп’ютерів та ноутбуки для користувачів Медичної інформаційної системи «ВІЛ-інфекція в Україні»)** в рамках реалізації проекту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Товар) та запрошує Вас подати тендерну пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації проекту Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні (англійською мовою: «Gain momentum in reducing TB/ HIV burden in Ukraine») (далі – проект Глобального фонду) за договором про надання гранту від 04 грудня 2020 року № UKR-C-PHC.

1. **Назва предмету закупівлі:** ДК 021:2015 - 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина) (Комплекти персональних комп’ютерів та ноутбуки для користувачів Медичної інформаційної системи «ВІЛ-інфекція в Україні»).
2. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 2 «Технічні вимоги до товару».
3. **Кінцевий термін подання тендерних пропозицій:**
**«09» червня 2021 року до 13:00** (включно) за київським часом.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Посилання на річний план закупівлі в електронній системі закупівель**: <https://prozorro.gov.ua/plan/UA-P-2021-05-19-002209-c>
6. **Строк дії тендерної пропозиції:** тендерна пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 (дев’яносто) календарних днів.
7. **Термін постачання:** 60 (шістдесят) робочих днів з дати підписання договору.
8. **Умови поставки:**

Поставка товару відбуватиметься на умовах DDP правил Інкотермс.

Постачання товару планується провести однією партією на склад Постачальника в місті Києві для перевірки товару представниками Замовника (перевірка кількості, якості і комплектності).

Після перевірки товару Замовником, Постачальник повинен за свій рахунок здійснити його доставку до установ за адресами, у відповідності до Додатку № 6 «Перелік установ – отримувачів товару».

Постачальник несе всі ризики за пошкодження або втрату товару до передачі його установам.

В обов’язки Постачальника входить упаковка товару, необхідна для забезпечення безпечного перевезення товару.

Постачальник зобов’язаний виготовити наклейки та нанести зображення на Товар у відповідності до Додатку № 7 «Технічні вимоги до наклейок та нанесення зображень».

 Обсяг предмету закупівлі та послуг, пов’язаних з постачанням товару може бути збільшений Замовником після підписання договору з Переможцем, але не більше ніж на 20 %.

1. **Контактні дані для подачі тендерної документації:** тендерні пропозиції повинні надсилатись (або надаватись особисто) у окремих запечатаних конвертах звичайною чи кур’єрською поштою на адресу:

04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41,

до уваги головного фахівця відділу закупівель та постачань: Клєвцової Вікторії, Моб. тел.: +38 (050) 508 62 46.

1. **Місце, час та дата відкриття конвертів з тендерними пропозиціями:**
* Публічне розкриття конвертів тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі (технічна пропозиція) відбудеться **«09» червня 2021 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41.
* Публічне розкриття тендерних пропозицій із зазначенням ціни та показників інших критерії оцінки (цінова пропозиція), які допущено до участі в другому етапі відкритих торгів відбудеться **«16» червня 2021 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41.
1. **Організаційні вимоги:**
* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України. Оплата за товар відбуватиметься виключно без ПДВ.
* Відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям».
* Відповідність запропонованого Товару технічним вимогам Замовника, визначеним в Додатку № 2 «Технічні вимоги до товару».
* Оплата за товар відбуватиметься у гривні виключно без урахування податку на додану вартість (без ПДВ) та на умовах оплати: за фактом постачання (100 % післяплата) товару до установ за адресами, що зазначені у Додатку № 6 «Перелік установ – отримувачів товару» або передоплата щонайбільше – 30 % від вартості товару.
1. **Критерії оцінки тендерних пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:**
* Ціновий критерій.
1. **Тендерна пропозиція обов’язково має включати в себе:**
2. Технічну пропозицію:
* документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* заповнений та підписаний Додаток № 8 «Таблиця відповідності товару технічним вимогам».
* іншу інформацію і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі та які учасник вважає за необхідне подати;
* заповнений та підписаний Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
1. Цінову пропозицію:
* заповнений та підписаний Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції».
1. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі:** додаткову інформацію можна отримати у головного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, за телефоном: (050) 508-62-46, е-mail: v.klevtsova@phc.org.ua.
2. **Додатками до цього оголошення є:**
3. Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
4. Додаток № 2«Технічні вимоги до товару»;
5. Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
6. Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
7. Додаток № 5 «Кодекс поведінки постачальників»;
8. Додаток № 6 «Перелік установ – отримувачів товару»;
9. Додаток № 7 «Технічні вимоги до наклейок та нанесення зображень»;
10. Додаток № 8 «Таблиця відповідності товару технічним вимогам».

**Правила оформлення ТЕНДЕРНОЇ пропозиції учасника:**

1. Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою.
3. Тендерна пропозиція повинна складатись з двох частин (технічна пропозиція та цінова пропозиція) і повинна бути подана в двох окремо запечатаних конвертах.
4. Конверт з технічною пропозицією повинен містити надпис: «ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю «**ДК 021:2015 - ДК 021:2015 - 30210000-4 Машин для обробки даних (апаратна частина) (Комплекти персональних комп’ютерів та ноутбуки для користувачів Медичної інформаційної системи «ВІЛ-інфекція в Україні»)** в рамках проекту Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «09» червня 2021 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника.
5. Конверт з ціновою пропозицією повинен містити надпис: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю **ДК 021:2015 - 30210000-4 Машин для обробки даних (апаратна частина) (Комплекти персональних комп’ютерів та ноутбуки для користувачів Медичної інформаційної системи «ВІЛ-інфекція в Україні»)** в рамках проекту Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «16» червня 2021 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника.
6. Тендерна пропозиція має бути отримана Замовником у конвертах форматом А4, які на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.
7. Документи подані в конвертах повинні бути прошиті та пронумеровані.
8. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
9. Надані учасниками тендерні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
10. Ціни в тендерній пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товар/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»
11. Після розгляду тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі (технічна пропозиція) Тендерний комітет приймає рішення щодо переліку учасників, яких допущено до участі в другому етапі відкритих торгів.
12. До участі в другому етапі відкритих торгів Тендерним комітетом допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення та кваліфікаційним критеріям.
13. Постачальник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 5**.**
14. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. У разі подання декількох тендерних пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
15. Замовник має право відмінити тендер.
16. До участі у процедурі розкриття конвертів з технічними пропозиціями запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції, або їх уповноважені представники.
17. До участі у процедурі розкриття конвертів з ціновими пропозиціями запрошуються всі учасники, які допущені до участі в другому етапі відкритих торгів.
18. Відсутність учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його тендерної пропозиції. Повноваження представників учасників повинні бути підтверджені довіреністю, наказом про призначення, договором доручення тощо, та документом, що посвідчує особу (паспорт).
19. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
20. Замовник не несе відповідальності за роботу поштової або кур’єрської служби з доставки документації.
21. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника тендеру з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Замовник залишає за собою право контрактувати декількох учасників.*

*Учасники тендеру погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Замовник. Замовник має право відмінити тендеру.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 1**

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників \*** | **Документи, що підтверджують відповідність** |
| **1.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.  | 1. Лист-повідомлення в довільній формі про діяльність організації протягом 2020-2021 рр. із зазначенням переліку клієнтів, яким поставлявся аналогічний Товар. В листі необхідно зазначити номера телефонів та корпоративних адрес електронної пошти контактних осіб клієнтів.
2. Не менше 2 (двох) копій договорів (з додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами) про постачання аналогічного товару, які зазначені у листі-повідомленні. У разі, якщо в договорі існує конфіденційна інформація, учасник має право цю інформацію закреслити/затемнити.
3. Рекомендаційні листи від компаній, яким постачався аналогічний Товар відповідно до наданих договорів.
 |
| **2.** | Наявність документального підтвердження від виробника або офіційного представництва виробника. | Авторизаційний лист від виробника персональних комп’ютерів та ноутбуків або офіційного представництва виробника, який підтверджує повноваження учасника. Авторизаційний лист повинен бути адресований Учаснику або Замовнику та містити посилання на номер оголошення, розміщеного на сайті Замовника, та підтверджувати, що учасник має статус партнера компанії-виробника персональних комп’ютерів та ноутбуків, які запропонував учасник. |
| **3.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | Довідка в довільній формі щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару, що є предметом закупівлі.Довідка повинна містити таку інформацію: перелік працівників із зазначенням ПІБ та досвіду роботи. |
| **4.** | Учасник має бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що створена та зареєстрована у встановленому порядку відповідно до законодавства України. | 1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.2. Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб). |
| **5.** | Наявність документального підтвердження щодо відповідності виду діяльності (за КВЕД-2010), який дає право на поставку товару, що є предметом закупівлі. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий не раніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати подачі тендерної пропозиції. |
| **6.** | Відсутність конфлікту інтересів учасника тендерної процедури. | Декларація за формою згідно Додатку №4. |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації.

**Додаток № 2**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ДК 021:2015 - 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина) (Комплекти персональних комп’ютерів та ноутбуки для користувачів Медичної інформаційної системи «ВІЛ-інфекція в Україні»)**

**Комплект ПК у кількості 230 шт.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| **Загальні вимоги до** **персонального комп’ютера** |
| Споживання електроенергії | Загальне споживання електроенергії всіма компонентами персонального комп’ютеру не повинне перевищувати 120 Вт/год |
| Виробництво | Всі складові Персонального комп’ютеру повинні бути від одного виробника (Системний блок, монітор, клавіатура і миша) |
| Програмне забезпечення | Встановлена виробником обладнання операційна система з відповідною ліцензією на право користування Microsoft Windows 10 Pro, повинна мати відповідний позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в галузі технічного захисту інформації  |
| Гарантія | Термін гарантії не менше 36 місяців від виробника на всі компоненти персонального комп'ютера (Системний блок, монітор, клавіатура і миша) |
| Рівень сервісної підтримки | Наявність можливості контролю терміну гарантії за допомогою сайту виробника, по серійному номеру. Наявність авторизованих виробником обладнання сервісних центрів в Україні. (Учасник у складі тендерної пропозиції має надати лист (форма довільна) з інформацією щодо авторизованих виробником обладнання сервісних центрів) |
| **Вимоги до системного блоку** |
| Формфактор системного блоку | Micro Form Factor (габарити повинні забезпечувати кріплення на моніторі) |
| Процесор | Рік випуску не раніше 2020 року, підтримка базової тактової частоти процесора не менше 4.0GHz |
| Набір системної логіки (чипсет) | не гіршій ніж Q470 або H470 |
| Оперативна пам’ять | не менше 8ГБ DDR4 2666МГц, можливість нарощування до 32ГБ; не менше, ніж два слоти для оперативної пам’яті |
| Жорсткий диск  | не менше ніж 128GB SSD PCIe і жорсткий диск форм-фактором 2,5” 500GB, можливість встановлення додаткового M.2 SSD |
| Відеокарта, не гірше | Інтегрований відеоадаптер; сумісність з Microsoft DirectX 12.X. |
| Слоти на системній платі  | не менше, ніж три слоти M.2, один Serial ATA (SATA) та один PCIe 3.0 |
| Інтегровані порти вводу/виводу | Не менше ніж 1 х HDMI, 1 х VGA, 1 x DP не менш ніж 6 портів USB 3.2 Gen 1, із них не менше двох портів USB 3.2 Gen 1 на передній панелі; аудіо порти: лінійний вихід/комбінований аудіо роз’єм RJ-45 LAN порт(\*всі порти мають бути вбудовані в комп’ютер без додаткових перехідників) |
| Мережевий адаптер | не гірше ніж 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet |
| Аксесуари | маніпулятор “миша” USB зі скролінгом (оптичний) від виробника системного блоку клавіатура від виробника системного блоку з нанесеною заводською українською розкладкою Гарнітура закритого типу, з активним шумозаглушенням, інтерфейс підключення 3.5 мм, довжина кабелю не меньше 1.2 мВеб-камера з роздільною здатністю 2МР (відео FHD 1920x1080P) з автофокусом, з можливістю кріплення на столі або моніторі  |
| Безпека | Наявність апаратного модуля Trusted Platform Module (TPM) версії 2.0 (Hardware based security - TPM 2.0).Відповідність стандарту Mil-STD 810  |
| Інтегровані засоби адміністрування | Наявність можливості завантаження пакету драйверів з сайту виробника, Наявність можливості контролю доступу до портів USB, наявність можливості встановлення паролів BIOS.  |
| Додатково | Захист внутрішніх компонентів системи змінним пиловим фільтром.  |
| **Вимоги до монітору** |
| Діагональ екрану  | Не менше ніж 23,8” |
| Тип матриці  | не гірше ніж IPS з антивідблисковим покриттям |
| Світлодіодне підсвічування | Так |
| Роздільна здатність | Full HD (1920х1080) |
| Співвідношення сторін | 16:9 |
| Яскравість, кд/м2 | не менше 250 |
| Коефіцієнт контрастності | не менше ніж 1000:1 (статична) |
| Інтерфейси | Обов’язкова наявність VGA, HDMI, інтерфейсний кабель для підключення монітору до системного блоку в комплекті |
| Кут нахилу, градуси | Від -5о до +15о |
| Гарантія  | Не менше 36 місяців від виробника |
| **Вимоги до ДБЖ** |
| Тип архітектури | Лінійно-інтерактивний |
| Повна потужність | Не менше 525ВА |
| Вхідна напруга | 145-290V |
| Вихідна напруга | 220V±10% |
| Тип використовуваної батареї | 1 x 12 В, 4,5A\*год |
| Частотний діапазон | 50/60ГЦ |
| Час переключення | Не більше 4-6 мс |
| Тип підключення до мережі | Євровилка |
| Тип підключення навантаження до ДБЖ | Євророзетка |
| Форма вихідної напруги | Апроксимована синусоїда |
| Кількість розеток | Не менше 2 |
| Тип індикації | LED |
| Час автономної роботи  | Не менше 10 хв |
| Тип управління | Мікропроцесорне |
| Функції | - стабілізація напруги AVR;- функції холодного старту і повторного запуску при відновленні напруги в мережі;- захист від короткого замикання, стрибків, перевантаження, розряду і надлишкового заряду батарей;- автопідзарядка у вимкненому стані. |
| Гарантія | Не менше 24 місяців від виробника |

**Ноутбук у кількості 20 шт.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування**  | **Технічні вимоги** |
| Комплект поставки | ноутбук, адаптер живлення, маніпулятор “миша”, сумка, гарнітура закритого типу, з активним шумозаглушенням, інтерфейс підключення 3.5 мм, довжина кабелю не менше 1.2 м, документація користувача (формуляр-паспорт, гарантійний талон) |
| Дисплей | Дисплей: діагональ дисплея не менше ніж 15.6”, широкоформатний, LCD, 16:9, з антибліковим покриттям |
| Процесор | Підтримка тактової частоти не менш ніж 3.9GHz, кількість ядер 2, кількість потоків 4 |
| Графічний адаптер  | Інтегрований - Intel UHD Graphics |
| ОЗУ | 8Gb типу DDR4 |
| Накопичувач SSD | Не менше 256GB M.2 NVMe PCIe 3.0 SSD |
| Звуковий адаптер | інтегрований |
| Веб камера | Роздільна здатність відео - не нижче HD (1280 х 720) |
| Інтерфейси \*вcі порти повинні бути вбудовані без додаткових перехідників | не менше 4 x USB 3.2 Gen 1 /HDMI/VGA/ LAN (RJ-45) / комбінований аудіо роз’єм для навушників / мікрофона |
| Маніпулятор “миша” | тип сенсору – лазерний або оптичний, підключення – USB |
| Безпека | Наявність апаратного модуля Trusted Platform Module (TPM) версії 2.0 (Hardware based security - TPM 2.0).Відповідність стандарту Mil-STD 810 Сканер відбитку пальців |
| Акумулятор | не менш ніж 48 Ват/годин, максимальний час роботи від акумулятора не менше 12 годин |
| Клавіатура  | з українською та англійською розкладкою клавіатури |
| Маніпулятор | Тип: МишаПідключення: бездротовеІнтерфейс комунікації з ПК: Bluetooth не гірше 3.0Тип сенсора: лазерний або оптичнийТип живлення: Li-IoN акумулятор/USB-microUSB кабельЧас роботи від акумулятора: не менше 20 днівГарантійний термін: не менше 12 місяців. |
| Сумка для ноутбука | Тип: сумка повсякденна.Форм-фактор ноутбука: 15,6-16".Відділення: Для ноутбука з фіксуючою стрічкою на липучці, Для документів формату А4, додаткове зовнішнє для аксесуарів (авторучки, блок живлення, миша).Плечовий ремінь: з накладкою, регулюється по довжині.Гарантія: 14 днів. |
| Гарантійний термін | не менше 12 місяців від виробника |
| Гарантійні зобов’язання | Строк гарантійного обслуговування повинен складати не менше 12 місяців.Наявність можливості контролю терміну гарантії на сайті виробника, по серійному номеру. Наявність авторизованих виробником обладнання сервісних центрів в Україні. (Учасник у складі тендерної пропозиції має надати лист (електронну копію) (форма довільна) з інформацією щодо авторизованих виробником обладнання сервісних центрів) |
| Програмне забезпечення | операційна система Microsoft Windows 10 Professional або еквівалент програмного забезпечення, повинна мати відповідний позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в галузі технічного захисту інформації |

**Строк поставки товару - 60 (шістдесят) робочих днів з дати підписання договору.**

Товар повинен бути новим, виготовленим не раніше 2020 року, якісним та таким, що не використовувався (в т. ч. на виставках), без видимих недоліків, а саме пошкоджень, потертостей, тріщин, подряпин, плям або розводів. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його під час транспортування. **Транспортні витрати, вантажно-розвантажувальні роботи, послуги зберігання та доставки товару до Замовника (згідно Додатку № 6) за рахунок постачальника.** Вказані послуги окремо не сплачуються та включаються учасником до загальної вартості товару.

При поставці товару обов’язково надаються копії супровідних документів, що підтверджують якість та безпечність товару(сертифікат відповідності (якості)/декларація виробника, де вказується дата виготовлення та інші документи, передбачені чинним законодавством України.

**Примітка:** Усюди в тексті, де містяться найменування торгових марок, фірм, патентів, конструкцій, типів, джерело походження чи виробника слід розуміти «або еквівалент».

Учасник в складі пропозиції повинен надати нижчезазначені документи, що підтверджують характеристики Товару:

1. Заповнений та підписаний службовою (посадовою) особою Учасника Додаток № 8 «Таблиця відповідності товару технічним вимогам» із зазначенням конкретного найменування (виробник, тип, торговельна марка тощо) та інформації про фактичні технічні характеристики запропонованого товару.
2. Копія сертифікату на систему управління якості ISO 9001:2015, чинного на момент подачі тендерної пропозиції.
3. Копія  сертифікату на систему екологічного управління ISO 14001:2015, чинного на момент подачі тендерної пропозиції.
4. Копія декларації про відповідність технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання затвердженого постановою Кабінету Міністрів Українивід
16 грудня 2015 р. № 1067, чинного на момент подачі тендерної пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище,ініціали |

**Додаток № 3**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю **ДК 021:2015 - 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина) (Комплекти персональних комп’ютерів та ноутбуки для користувачів Медичної інформаційної системи «ВІЛ-інфекція в Україні»)** в наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет закупівлі (найменування товару)** | **Торгівельна назва товару** | **Кількість,****шт.** | **Ціна за одиницю (без ПДВ), грн** | **Вартість товару(без ПДВ), грн.** |
| 1. | Комплект персонального комп’ютеру або еквівалент | *Вказати марку і модель запропонованого товару* | 230 |  |  |
| 2. | Портативний комп’ютер переносний типу ноутбук або еквівалент  | *Вказати марку і модель запропонованого товару* | 20 |  |  |
| 3. | Маніпулятор типу миша або еквівалент | *Вказати марку і модель запропонованого товару* | 250 |  |  |
| 4. | Сумка для ноутбука форм-фактор ноутбука: 15,6-16" | *Вказати марку і модель запропонованого товару* | 20 |  |  |
| **Всього:** |  |  |

***Умови оплати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *По факту постачання (післяплата) або передоплата щонайбільше –30 % від вартості товару (обрати необхідне)*

|  |  |
| --- | --- |
| № | Відомості про учасника\* |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право поставляти відповідний товар: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Умови співпраці\*** | **Відповідність вимогам / згода(ТАК / НІ)** |
| 1 | **Загальний термін договору:** | початок: | З моменту підписання договору | кінець: 31.12.2021 |
| 2 | **Умови оплати:** | Оплата товару здійснюється на умовах оплати за фактом постачання (післяплата) або передоплата щонайбільше –30 % від вартості товару. |   |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок. |   |
| 4 | **Можливість обрання кількох переможців:** | ТАК |   |
| 5 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору. |   |
| 6 | **Умови постачання товару** | Згідно умов договору. |   |
| 7 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. |   |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. |   |

\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Обсяг предмету закупівлі та послуг, пов’язаних з постачанням товару може бути збільшений Замовником після підписання договору з Переможцем, але не більше ніж на 20 %.

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю ДК 021:2015 - 30210000-4 Машин для обробки даних (апаратна частина) (Комплекти персональних комп’ютерів та ноутбуки для користувачів Медичної інформаційної системи «ВІЛ-інфекція в Україні») в рамках проекту Глобального Фонду на умовах, які викладені у Оголошенні та пропозиції.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище,ініціали |

Додаток № 4

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури відкритих торгів з попередньою кваліфікацією на закупівлю ДК 021:2015 - 30210000-4 Машин для обробки даних (апаратна частина) (Комплекти персональних комп’ютерів та ноутбуки для користувачів Медичної інформаційної системи «ВІЛ-інфекція в Україні»), в рамках реалізації проекту Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь(«Так»/«Ні») | Роз’яснення якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) П.І.Б.

**Додаток № 5**

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

**Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники .

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

**Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

**Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/ конкурсні об‘яви чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;

- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;

- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;

- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;

- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

**Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

**Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

**Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

**Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (http://www.theglobalfund.org/documents/policies/PolicyonEthicsandConflictoflnt erestforGlobalFundlnstitutions.pdf).

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку

http://www.theglobalfund.org/en/oig/.

**Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної **відповідальності**, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

a) підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;

b) утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;

c) дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;

d) підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;

e) підтримка дій зі скасування дитячої праці;

f) підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при

працевлаштуванні та на робочих місцях;

g) підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;

h) підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;

i) підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також

j) протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.