

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від "11" липня 2023 року № 54

Голова тендерного комітету

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко

**ОГОЛОШЕННЯ № 54**

**про проведення запиту цінових пропозицій**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує тендер за процедурою «Запит цінових пропозицій» на закупівлю відповідно до **ДК 021:2015 - 79820000-8 — Послуг, пов’язаних з друком (Дизайн, верстка та друк Стандартів медичної допомоги при туберкульозі з подальшою доставкою Стандартів медичної допомоги при туберкульозі)** в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі –Послуга) та запрошує Вас подати тендерну пропозицію.

Закупівля здійснюється з метою реалізації механізму реагування на COVID-19 (C19RM 2021-2023) в рамках виконання програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні», згідно з Угодою про надання гранту між Замовником та Глобальним фондом для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією № 1936 від 04 грудня 2020 року (далі – Грантова угода).

1. **Назва предмету закупівлі:** код ДК 021:2015 - 79820000-8 — Послуг, пов’язаних з друком (Дизайн, верстка та друк Стандартів медичної допомоги при туберкульозі з подальшою доставкою Стандартів медичної допомоги при туберкульозі).
2. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 1 «Технічне завдання».
3. **Кінцевий термін подання тендерних пропозицій:**    
   **«24» липня 2023 року до 13:00** (включно) за київським часом.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Очікувана вартість закупівлі**: 330 000,00 грн.
6. **Строк дії тендерної пропозиції:** тендерна пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 (дев’яносто) календарних днів.
7. **Строк поставки: 15 робочих днів з моменту надання замовлення виконавцю**.
8. **Контактні дані для подачі цінової пропозиції:** цінова пропозиція, яка складається з документів, зазначених у п. 11, повинна надсилатись у вигляді сканованих копій та мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т.ін., на електрону адресу: [i.sak@phc.org.ua](mailto:i.sak@phc.org.ua) з зазначенням у темі листа: «**Цінова пропозиція на закупівлю** **відповідно до коду ДК 021:2015 - 79820000-8 — Послуг, пов’язаних з друком (Дизайн, верстка та друк Стандартів медичної допомоги при туберкульозі з подальшою доставкою Стандартів медичної допомоги при туберкульозі),** до уваги: фахівця з закупівель та постачань Сак Ірини, тел.: [+38 (067) 167-62-73](callto:+38(095)427-74-04).
9. **Організаційні вимоги:**

* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України.
* Оплата здійснюється по факту постачання в обсязі, визначеному в «Технічному завданні» та доставки Товарів відпоповідно до Додатку № 1.1. до Технічного завдання «Перелік адрес доставки друкованої продукції», наступним чином: платіж у розмірі 100% вартості товару/послуг здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати постачання, підписання уповноваженими представниками Сторін видаткових накладних, Акту приймання-передачі послуг з доставки продукції та надання підтверджуючих документів доставки – товаро-транспортних накладних, договорів про безоплатну передачу майна, видаткових накладних, підписаних установами-отримувачами.
* Постачальник зобов’язаний власними силами та за власний рахунок здійснити виготовлення, поставку Товару Замовнику та доставку Товару разом із супровідними документами на адресу Установ-отримувачів Товару. Постачальник несе всі ризики випадкового знищення, випадкового пошкодження або втрати Товару до передачі його Установам-отримувача Товару.
  + Постачальник разом із Товаром зобов’язується передати для підписання Установам-отримувачам Товару наступні документи:
* два екземпляри договору про безоплатну передачу майна;
* два екземпляри видаткової накладної;

- три екземпляри товаро-транспортної накладної;

* Постачальник отримує від Установ-отримувачів та передає Замовнику наступні документи:
* один екземпляр договору про безоплатну передачу майна;
* один екземпляр видаткової накладної;
* один екземпляр товаро-транспортної накладної.

Зазначені в цьому пункті документи повинні бути підписанні уповноваженою належним чином на те особою Установ-отримувачів Товару та скріплені печаткою.

1. **Критерії оцінки тендерних пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:**

* Ціновий критерій.

1. **Цінова пропозиція обов’язково має включати в себе:**

* підписаний Додаток № 1 «Технічне завдання»;
* документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком № 2 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* цінову пропозицію: заповнений та підписаний Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
* статут або інший установчий документ (для юридичних осіб) та/або опис з кодом, необхідним для доступу до електронних документів Учасника (виписка, статут);
* заповнений та підписаний Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* іншу інформацію і документами, які учасник вважає за необхідне подати.

1. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі:** додаткову інформацію можна отримати у фахівця з закупівель та постачань Сак Ірини, тел.: [+38 (067) 167-62-73](callto:+38(095)427-74-04), е-mail: [i.sak@phc.org.ua](mailto:i.sak@phc.org.ua).
2. **Додатками до цього оголошення є:**

* Додаток № 1 «Технічне завдання»;
* Додаток №2 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
* Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
* Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* Додаток № 5 «Кодекс поведінки постачальників».

**Правила оформлення ТЕНДЕРНОЇ пропозиції учасника:**

1. Цінова пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
3. Скановані документи у повному обсязі, згідно п. 11 повинні бути надіслані учасником на електрону адресу: [i.sak@phc.org.ua](mailto:i.sak@phc.org.ua) із зазначенням у темі листа: «**Цінова пропозиція на закупівлю відповідно до коду ДК 021:2015 - 79820000-8 — Послуг, пов’язаних з друком (Дизайн, верстка та друк Стандартів медичної допомоги при туберкульозі з подальшою доставкою Стандартів медичної допомоги при туберкульозі)**.
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.
5. Надані учасниками цінові пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
6. Ціни в пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товару/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».
7. До участі у оцінці пропозицій Комітетом із закупівлі допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
8. Постачальник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 5**.**
9. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну цінову пропозицію. У разі подання декількох цінових пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
10. Замовник має право відмінити конкурс.
11. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
12. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника тендеру з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Замовник залишає за собою право контрактувати декількох учасників.*

*Учасники тендеру погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Замовник. Замовник має право відмінити тендеру.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 1**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики   
предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

**код ДК 021:2015 - 79820000-8 - Послуг, пов’язаних з друком (Дизайн, верстка та друк Стандартів медичної допомоги при туберкульозі з подальшою доставкою Стандартів медичної допомоги при туберкульозі)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Характеристика послуг та вимоги** | **К-сть, шт** |
| 1. | Створення дизайну «Стандартів медичної допомоги при туберкульозі» | Створення дизайну у стилістиці брендбуку «Туберкульоз виліковний» «Центру громадського здоров'я МОЗ України» (далі-Центр).  Дизайн шаблону «Стандартів медичної допомоги при туберкульозі» (далі-Стандарти) (стилістику надає Замовник) та погоджує з Замовником.  Посилання на брендбук «Туберкульоз виліковний»: <https://drive.google.com/file/d/1mC6bAmmpGVd6YJ0xkU1mc_1xm-kxiDMn/view?usp=drive_link>  Першим необхідно ставити логотип Центру, другим логотип «Туберкульоз виліковний».  Посилання на логотип Центру (логотип використовувати короткий український) : <https://drive.google.com/drive/folders/1X2bh9TFaclTCPTk99tjA6e1d6p2NfzFT?usp=drive_link>  Зміст Стандартів надає Замовник.  Верстка шаблону Стандартів для друку відповідно до вимог Замовника:   * Кольорова палітра для друкованої версії – CMYK * Готовий формат сторінки: А5 (розмір 148 х 210 мм); * Обкладинка – 2 розвороти (4 стор.); * Формат у розгорнутому вигляді: А4 (розмір 297 х 210 мм); * Основний колір обкладинки: один з кольорів згідно брендбуку «Туберкульоз виліковний» Замовника.   Створення PDF-макету з підготовкою до друку з дотриманням вимог, які надасть типографія, а також створення PDF-макету для розміщення на інтернет-ресурсах.  Постачальник за свій рахунок включає підгін макету до вимог обладнання для друку.  Передача вихідних файлів дизайну макету Замовнику — забезпечити збереження файлів у версіях Adobe до 2017 (АІ, Eps, Indd). | 1 шт. |
| 2. | Друк «Стандартів медичної допомоги при туберкульозі» | Друк «Стандартів медичної допомоги при туберкульозі» відповідно до розробленого макету згідно брендбуку «Туберкульоз виліковний» та нанесенням логотипу Центру.  Посилання на брендбук «Туберкульоз виліковний»: <https://drive.google.com/file/d/1mC6bAmmpGVd6YJ0xkU1mc_1xm-kxiDMn/view?usp=drive_link>  Першим необхідно ставити логотип Центру, другим логотип «Туберкульоз виліковний».  Посилання на логотип Центру (логотип використовувати короткий український) : <https://drive.google.com/drive/folders/1X2bh9TFaclTCPTk99tjA6e1d6p2NfzFT?usp=drive_link>  Брошура А5 (розмір 148 × 210)  Обкладинка – 2 розвороти (4 стор.), 4+0, мелований матовий папір,  Щільність паперу: 300 г/м2;  Блок – до 168 сторінок;  Параметри паперу – мелований глянцевий;  Щільність паперу – не менше 90 г/м2;  Друк – двосторонній 4+4, за наданим макетом;  Кріплення на термобіндер .  У вартість продукції має бути включено підгін макету до вимог обладнання для друку. | 750 |
| 3 | Доставка «Стандартів медичної допомоги при туберкульозі» | Надрукована продукція потребує доставки відповідно до адрес в додатку №1.1.  Продукція повинна бути розфасована і укомплектована наступним чином: по 5 штук в одному комплекті.  Продукція має бути упакована належним чином, що забезпечить її збереження при транспортуванні до адрес в додатку №1.1.  Продукція повинна бути доставлена до адрес, зазначених в додатку №1.1, згідно кількості комплектів, зазначених в додатку №1.1. | 32 |

**Вимоги до пакування:**

1. Продукція повинна бути упакована належним чином, що забезпечить її збереження при транспортуванні та зберіганні.

2. Продукція повинна бути упакована в крафт-папір або інший пакувальний матеріал.

3. Пакування продукції має забезпечити її цілісність і неушкодженість під час транспортування.

4. Пакувальний матеріал має бути непошкоджений і має щільно прилягати до Продукції. Для обв'язування треба використовувати шпагат, полімерну стрічку або інший обв'язувальний матеріал. Обв'язувальний матеріал має щільно прилягти до пакування та забезпечити надійне скріплення пакування.

**Загальні вимоги до предмету закупівлі:**

1. Доставка товару, завантажувальні-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Постачальника та за рахунок Постачальника.

2. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження тощо.

Строк надання послуг друку та доставки продукції: **15 робочих днів з моменту надання замовлення виконавцю.**

Учасник повинен дотримуватися технологічних норм відходів паперу, встановлених у “Нормативах відходів паперу на технологічні потреби виробництва при друкуванні книжково-журнальної продукції на рулонних офсетних машинах”, затверджених наказом Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України від 02.09.2004 року № 257 та Нормативами відходів паперу на технологічні потреби видавництва під час друкування книжково-журнальної та образотворчої продукції на аркушних офсетних машинах” затверджених наказом Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України від 28.09.2001 року № 226. Для якісного виконання замовлення Учасник повинен мати сучасний комп’ютер та можливість отримувати матеріали за допомогою мережі Інтернет та здійснювати виготовлення фотоформ.

Доставка товару, завантажувальні-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Постачальника та за рахунок Постачальника.

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо.

Додаток №1.1 Перелік адрес доставки друкованої продукції

**За адресами 1 – 32 мають бути доставлені комплекти друкованої продукції**

**(1 комплект = 5 штук Стандартів медичної допомоги при туберкульозі)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва адміністративно-територіальної одиниці (область/місто)** | **Отримувач Товару** | **Адреси Отримувачів** | **Контактна інформація, тел.** | | **Кількість комплектів Стандартів охорони здоров’я при ТБ, шт** |
| 1 | Вінницька | Комунальне некомерційне підприємство «Вінницьке обласне спеціалізоване територіальне медичне об’єднання «Фтизіатрія» Вінницької обласної Ради» | Комплекс будівель та споруд, буд. б/н, с. Бохоники, Вінницький район, Вінницька обл. | Андрушенко С.В. | (097) 4481144 | 5 |
| 2 | Волинська | КП «Волинський обласний фтизіопульмонологічний медичний центр» Волинської обласної ради | м.Луцьк, вул. Львівська, 50 | Чурсіна Н.С. | (066) 7964396 | 5 |
| 3 | Дніпропетровська | КП «Криворізький протитуберкульозний диспансер» Дніпропетровської обласної ради" | м. Дніпро, вул. Бехтерева, 12 | Яленко В.М. | (097) 0451862 | 10 |
| 4 | Житомирська | КНП «Обласний протитуберкульозний диспансер» Житомирської обласної ради | м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 62 | Сіомак О.В. | (098) 7206158 | 5 |
| 5 | Закарпатська | КНП «Обласний клінічний фтизіопульмонологічний лікувально-діагностичний центр» Закарпатської обласної ради | м.Ужгород, вул. Нахімова, 4 | Марковцій Л.Ю. | (050) 1074515 | 5 |
| 6 | Запорізька | КНП «Запорізький регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр» ЗОР | м. Запоріжжя, вул. Перспективна, 2 | Михайлова А.О. | (096) 5693509 | 5 |
| 7 | Івано-Франківська | КНП «Івано-франківський обласний фтизіопульмонологічний центр» Івано-франківської обласної ради | м. Івано-Франківськ, вул. Матейка, 53 | Довганюк Н.Є. | (066) 7912434 | 5 |
| 8 | Київська | КНП Київської обласної ради «Київський обласний фтизіопульмонологічний центр» | Київська обл., Києво-Святошинський р-н, м. Боярка, вул. Марка Шляхового, 23 | Степова Н.О. | (067) 9035171 | 5 |
| 9 | Кіровоградська | КНП «Кіровоградський обласний протитуберкульозний диспансер» Кіровоградської обласної ради | м.Кропивницький, вул.Габдрахманова 18/29 | Цапик О.А. | (050) 6143806 | 5 |
| 10 | Львівська | КНП Львівської обласної ради «Львівський регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр» | м.Львів, вул.Зелена,477 | Наконечний З.Р. | (097) 9334856 | 5 |
| 11 | Миколаївська | КНП «Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради | 57130, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, селище Надбузьке, вул. Веселинівська, 4 | Сазоненко І.М. | (099) 3300316 | 5 |
| 12 | Одеська | КНП «Одеський обласний центр соціально значущих хвороб» ООР | м.Одеса, вул. Леонтовича, 11 | Ковтунович Л.І. | (095) 5978635 | 5 |
| 13 | Полтавська | КП «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» | Полтавський р-н, с. Супрунівка,  вул. Київське Шосе, 1-в | Бутко А.С. | (066) 7911567 | 5 |
| 14 | Рівненська | КП «Рівненський обласний фтизіопульмонологічний медичний центр» Рівненської обласної ради | вул. Дворецька, 108, м. Рівне, 33001 | Стецій Н.С. | (067) 6069662 | 5 |
| 15 | Сумська | КНП Сумської обласної ради «Регіональний клінічний фтизіопульмонологічний медичний центр» | м.Суми, вул.Перекопська,15 | Олещенко В.О. | (095) 6306229 | 5 |
| 16 | Тернопільська | КНП «Тернопільський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Тернопільської обласної ради | 47772, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, село Великі Гаї, вул. Підлісна, 26-А | Романів Т.В. | (067) 7877431 | 5 |
| 17 | Харківська | КНП Харківської обласної ради «Обласний протитуберкульозний диспансер №1» | м.Харків, вул. Ньютона, 145 | Ковальова Т.Ф. | (066) 9357629 | 5 |
| 18 | Херсонська | КНП «Фтизіопульмонологічний медичний центр» Херсонської обласної ради | м.Херсон,  вул.Миколаївське шосе 82 | Мусат В.М. | (050) 9080111 | 5 |
| 19 | Хмельницька | КНП «Хмельницький обласний протитуберкульозний диспансер» Хмельницької обласної ради | Хмельницька обл.,  Хмельницький р-н. с.Ружичанка, вул. Визволителів, 1 | Киян Н.М. | (097)5453565 | 5 |
| 20 | Черкаська | КНП «Черкаський обласний протитуберкульозний диспансер» Черкаської обласної ради | Черкаська обл., Черкаський р-н, село Геронимівка, вул.Диспансерна, 1 | Левандовська Д.О. | (097) 2508021 | 10 |
| 21 | Чернівецька | ОКНП «Чернівецький обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» | 58002 м.Чернівці, вул.І.Богуна, 18 | Гуска І.І. | (097)6527418 | 5 |
| 22 | Чернігівська | КНП «Чернгігівська обласна лікарня ЧОР»  Відокремлений струутурний підрозділ «Центр фтизіатрії» | 14029, м. Чернігів, вул. вул. Івана Мазепи, 3 | Карпенко Ж.В. | (097)9275355 | 5 |
| 23 | м. Київ | КНП «Київський фтизіопульмонологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | м.Київ, вул. Васильківська,35 | Евус В.В. | (097)2849283 | 5 |
| 24 | м. Київ | ДУ «Національний інститут фтизіатрії і  пульмонології ім. Ф.Г. Яновського» НАМН України | м. Київ, вул. М. Амосова, 10 | Сенько Ю.О. | (067) 2505763 | 3 |
| 25 | м. Київ | Міжнародна організація РАТН | м. Київ, вул. Шота Руставелі, 25Б | Павлова О.В. | (067) 3057719 | 1 |
| 26 | м. Київ | БО БФ «Лікарі без кордонів» | м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 82, офіс 16 | Роганова Я. | (050) 1029131 | 1 |
| 27 | м. Київ | МБФ «Альянс громадського здоров'я» | м.Київ,  вул. Бульварно-Кудрявська, 24 | Гелюх Є. | (050) 4190591 | 1 |
| 28 | м. Київ | БО «100% життя» | м. Київ, вул. Межигірська, 87А, літера В | Шеремета Я. | (093) 7633817 | 1 |
| 29 | м. Київ | Кафедра фтизіатрії та пульмонології  Національного університету охорони здоров’я України ім. П.Л. Шупика | м. Київ, вул. М. Амосова, 10 | Гріцова Н.А. | (050) 6228291 | 2 |
| 30 | м. Київ | Кафедра фтизiатрii та пульмонологiї  Національного медичного університету  ім. О.О. Богомольця | м. Київ, Харківське шосе, 121/3 | Петренко В.І. | (050) 0759513 | 2 |
| 31 | м. Київ | Центр охорони здоров’я Державної кримінально-виконавчої служби України | м. Київ, вул. Ю. Іллєнко, 81 | Криворук А.І | (067) 6639763 | 10 |
| 32 | м. Київ | ДУ «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» | м. Київ, вул. Ярославська, 41 | Терлеєва Я.С. | (099) 5540999 | 4 |
| Всього комплектів, шт. | | | | | | 150 |

**Строк поставки: 15 робочих днів з моменту надання замовлення виконавцю**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**Додаток № 2**

**«Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників \*** | **Документи, що підтверджують відповідність** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Документи, що підтверджують інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):   1. Скан-копії/копії аналогічних договорів (не менше 2 (двох)), у повному обсязі (мають містити всі сторінки та додатки, зокрема, специфікації, графіки, тарифи, вимоги до якості тощо, копії всіх сторінок усіх додаткових угод до цих договорів, якщо вони були), копії підписаних видаткових накладних/актів про надання послуг за цими договорами. 2. Позитивні листи-відгуки (не менше 2 (двох)) у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договорів, завантаженого в електронній системі закупівель ***(з посиланням на номер та дату договору).***   \* *Аналогічним (аналогічними) вважатиметься (вважатимуться) договір (договори), предметом якого (яких) є товар з кодом згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», ідентичним коду закупівлі, та/або з назвою товару, який поставлявся за договором (договорами), ідентичною назві закупівлі.* |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації.

**Додаток № 3**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю відповідно до коду **ДК 021:2015 - 79820000-8 — Послуг, пов’язаних з друком (Дизайн, верстка та друк Стандартів медичної допомоги при туберкульозі з подальшою доставкою Стандартів медичної допомоги при туберкульозі),** в наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування продукції/послуг*** | | | **Кількість друкованої продукції, примірники/послуга, шт.** | ***Ціна за одиницю, грн*** | ***Загальна вартість, грн*** |
| 1 | Створення дизайну «Стандартів медичної допомоги при туберкульозі» | | | 1 |  |  |
| 2 | Друк «Стандартів медичної допомоги при туберкульозі» | | | 750 |  |  |
| 3 | Доставка Стандартів медичної допомоги при туберкульозі | | | 32 |  |  |
|  | **Всього (грн. без ПДВ):** | | |  | | |
|  | **Умови співпраці\*** | | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** | | |
| 1 | **Загальний строк договору:** | початок: | Строк поставки: 15 робочих днів з моменту надання замовлення виконавцю. | кінець: 31.12.2023 | | |
| 2 | **Умови оплати:** | Оплата здійснюється по факту постачання в обсязі, визначеному в «Технічному завданні» та доставки Товарів відпоповідно до Додатку № 1.1. до Технічного завдання «Перелік адрес доставки друкованої продукції», наступним чином: платіж у розмірі 100% вартості товару/послуг здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати постачання, підписання уповноваженими представниками Сторін видаткових накладних, Акту приймання-передачі послуг з доставки продукції та надання підтверджуючих документів доставки – товаро-транспортних накладних, договорів про безоплатну передачу майна, видаткових накладних, підписаних установами-отримувачами. | |  | | |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок | |  | | |
| 4 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору | |  | | |
| 5 | **Умови надання послуг** | Згідно умов договору | |  | | |
| 6 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | |  | | |
| 7 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Відомості про учасника\*** | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

\*\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю відповідно до **ДК 021:2015 - 79820000-8 — Послуг, пов’язаних з друком (Дизайн, верстка та друк Стандартів медичної допомоги при туберкульозі з подальшою доставкою Стандартів медичної допомоги при туберкульозі),** в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені у Оголошенні та пропозиції.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

Додаток № 4

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендеру за процедурою «запиту цінової пропозиції» на закупівлю відповідно до коду **ДК 021:2015 - 79820000-8 — Послуг, пов’язаних з друком (Дизайн, верстка та друк Стандартів медичної допомоги при туберкульозі з подальшою доставкою Стандартів медичної допомоги при туберкульозі) ,** в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

П.І.Б.

Додаток № 5

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

1. **Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

1. **Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

1. **Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

* «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
* «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;
* «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
* «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
* "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

1. **Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

1. **Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

1. **Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

1. **Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (<https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictofinterest_policy_en.pdf>)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

1. **Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

1. підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;
2. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
3. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
4. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
5. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
6. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
7. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
8. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
9. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
10. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.
11. **Захист дітей**

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

* нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
* сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
* забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
* забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
* переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
* використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
* допомагати надавати захист дітям, які постраждалі внаслідок надзвичайних ситуацій;
* посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники зобов’язані заборонити примусову чи обов’язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов’язкову працю, в тому числі примусове чи обов’язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (a) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов’язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (b) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

1. **Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань**

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

* сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
* сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
* сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань.