

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 425-43-54

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

|  |
| --- |
|  ЗАТВЕРДЖЕНОРішенням тендерного комітетувід "24" жовтня 2022 року № 128Голова тендерного комітету­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко |

**ОГОЛОШЕННЯ № 128**

**про проведення запиту цінових пропозицій**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує тендер за процедурою «запит цінових пропозицій» на закупівлю **код ДК 021:2015 - 22450000-9 - Друкована продукція з елементами захисту (22458000-5 Друкована продукція на замовлення (скринінгові анкети, постери для метролайтів, постери для сітілайтів, плакати)),** в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Товар) та запрошує Вас подати цінову пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації програми Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні (англійською мовою: «Gain momentum in reducing TB/ HIV burden in Ukraine») (далі – проект Глобального фонду) за договором про надання гранту від 04 грудня 2020 року № 1936 (UKR-C-PHC).

1. **Назва предмету закупівлі:** **код ДК 021:2015 - 22450000-9 - Друкована продукція з елементами захисту (22458000-5 Друкована продукція на замовлення (скринінгові анкети, постери для метролайтів, постери для сітілайтів, плакати)).**

1. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 1 «Технічне завдання».
2. **Кінцевий термін подання цінових пропозицій:**
**«31» жовтня 2022 року** до 13:00 (включно) за київським часом.
3. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
4. **Очікувана вартість закупівлі: 322 955,00 грн.**
5. **Строк дії цінової пропозиції:** цінова пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 календарних днів.
6. **Строк постачання продукції: з моменту укладання договору – до 16 грудня 2022 року.**
7. **Контактні дані для подачі цінової пропозиції:** цінова пропозиція, яка складається з документів, зазначених у п. 11, повинна надсилатись у вигляді кольорових сканованих копій та мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т.ін., на електрону адресу: v.klevtsova@phc.org.ua з зазначенням у темі листа: «**Тендер на закупівлю товару - код ДК 021:2015 - 22450000-9 - Друкована продукція з елементами захисту (22458000-5 Друкована продукція на замовлення (скринінгові анкети, постери для метролайтів, постери для сітілайтів, плакати)),** до уваги: головного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, тел.: (050) 508-62-46.
8. **Організаційні вимоги:**
* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України.
* Оплата здійснюється по факту постачання в обсязі, визначеному в «Технічному завданні» та доставки Товарів відпоповідно до Додатку № 1.1. до Технічного завдання «Перелік адрес доставки друкованої продукції», наступним чином: платіж у розмірі 100% вартості товару/послуг здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати постачання, підписання уповноваженими представниками Сторін видаткових накладних, Акту приймання-передачі послуг з доставки продукції та надання підтверджуючих документів доставки – товаро-транспортних накладних, договорів про безоплатну передачу майна, видаткових накладних, підписаних установами-отримувачами.
* Постачальник зобов’язаний власними силами та за власний рахунок здійснити виготовлення, поставку Товару Замовнику та доставку Товару разом із супровідними документами на адресу Установ-отримувачів Товару. Постачальник несе всі ризики випадкового знищення, випадкового пошкодження або втрати Товару до передачі його Установам-отримувача Товару.
	+ Постачальник разом із Товаром зобов’язується передати для підписання Установам-отримувачам Товару наступні документи:
* два екземпляри договору про безоплатну передачу майна;
* два екземпляри видаткової накладної;

- три екземпляри товаро-транспортної накладної;

* Постачальник отримує від Установ-отримувачів та передає Замовнику наступні документи:
* один екземпляр договору про безоплатну передачу майна;
* один екземпляр видаткової накладної;
* один екземпляр товаро-транспортної накладної.

Зазначені в цьому пункті документи повинні бути підписанні уповноваженою належним чином на те особою Установ-отримувачів Товару та скріплені печаткою.

1. **Критерії оцінки цінових пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:**
* Ціновий критерій.
1. **Цінова пропозиція обов’язково має включати в себе:**
2. цінову пропозицію: заповнений та підписаний Додаток № 2 «Форма цінової пропозиції»;
3. підписаний Додаток № 1«Технічне завдання»;
4. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
5. статут або інший установчий документ (для юридичних осіб) та/або опис з кодом, необхідним для доступу до електронних документів Учасника (виписка, статут);
6. підписаний Додаток № 3 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
7. іншу інформацію і документами, які учасник вважає за необхідне подати.
8. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі.**

Додаткову інформацію можна отримати у головного фахівця відділу закупівель та постачань Клєвцової Вікторії, за телефоном: (050) 508-62-46, е-mail: v.klevtsova@phc.org.ua.

1. **Додатками до цього оголошення є:**
* Додаток № 1 «Технічне завдання»;
* Додаток № 2 «Форма цінової пропозиції»;
* Додаток № 3 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
* Додаток № 4 «Кодекс поведінки постачальників».

**Правила оформлення ЦінОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:**

1. Цінова пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
3. Скановані документи у повному обсязі, згідно п. 11 повинні бути надіслані учасником на електрону адресу: v.klevtsova@phc.org.ua з зазначенням у темі листа: «**Тендер на закупівлю послуг - код ДК 021:2015 - 22450000-9 - Друкована продукція з елементами захисту (22458000-5 Друкована продукція на замовлення (скринінгові анкети, постери для метролайтів, постери для сітілайтів, плакати))»**.
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.
5. Надані учасниками цінові пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
6. Ціни в пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товару/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»
7. До участі у оцінці пропозицій Комітетом із закупівлі допускаються цінові пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
8. Постачальник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 4**.**
9. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну цінову пропозицію. У разі подання декількох цінових пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
10. Замовник має право відмінити тендер.
11. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
12. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника тендеру з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка цінової пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Замовник залишає за собою право контрактувати декількох учасників.*

*Учасники тендеру погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Замовник. Замовник має право відмінити тендер.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 1**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

**ДК 021:2015 - 22450000-9 - Друкована продукція з елементами захисту (22458000-5 Друкована продукція на замовлення (скринінгові анкети, постери для метролайтів, постери для сітілайтів, плакати))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування товару*** | ***Характеристика товару та вимоги*** | ***Кількість, шт*** |
| 1. | Скринінгова анкета про туберкульоз  | Анкета відповідно до наданого Замовником макету Скринінгова анкета формату А5 (розмір 148 х 210 мм) вертикальної орієнтаціїОрієнтовні технічні характеристики: Двосторонній друкПапір – мелований глянцевий без покриття Щільність паперу – 115 гДрук – двосторонній 4+4 Перед серійним запуском друку проведення кольоропробиДо вартості має бути включено підгін макету до вимог обладнання для друку. Продукція повинна бути упакована в крафт-папір або інший пакувальний матеріал. Пакування продукції має забезпечити її цілісність і неушкодженість під час транспортування.Доставка скринінгових анкет відповідно до попереднього переліку адрес зазначених в Додатку 1  | 100 000  |
| 2.  | Постери для метролайтів | Постери для метролайтів за наданим Замовником макетом Орієнтовні технічні характеристики: Розмір постерів для метролайтів0,42 метри х 0,585 метрів (вертикальна орієнтація)UF друкПлівка Pack-BacklitПеред серійним запуском друку проведення кольоропроби Продукція повинна бути упакована в крафт-папір або інший пакувальний матеріал. Пакування продукції має забезпечити її цілісність і неушкодженість під час транспортування.Доставка постерів для метролайтів за адресою: м. Київ, вул. Ярославська, 41  | 60 |
| 3. | Постери для сітілайтів | Постер для сітілайтів згідно макету наданого ЗамовникомОрієнтовний розмір постеру 1,2 х 1,8 метри Орієнтовні технічні вимоги до паперу: Широкоформатний друк постерів для рекламних конструкцій "Сітілайт".Зображення наноситься сольвентними чорнилами, стійкими до вологи та ультрафіолетових променів.Роздільна здатність – 360х720dpi або 720х1440dpi. Матеріал – папір просвітний «Citylight».Підгін макету постеру до вимог обладнання для друку Доставка постерів за адресою: м. Київ, вул. Ярославська, 41  | 100  |
| 4.  | Плакати | Плакати за наданим Замовником макетомФормат плакатів – А4 Орієнтовні технічні вимоги: Папір 130 г, Друк 4+0Друк на плівці оракал з краєвою поклейкою 640 прозорий, глянцевийДоставка плакатів за адресою: м. Київ, вул. Ярославська, 41 | 1500  |

Додаток №1.1 Перелік адрес доставки друкованої продукції (скринінгових анкет)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування*** | ***Контактна особа*** | ***Адреса отримувачів*** | ***Кількість скринінгових анкет для поширення серед закладів первинної ланки, шт*** |
| 1 | Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» | Романчук Г.В.067 106 48 91Міхєєв В.096-549-49-79 | вул. Ярославська,41, м. Київ, 04071 | 28 100 |
| 2 | Комунальне некомерційне підприємство «Вінницьке обласне спеціалізоване територіальне медичне об’єднання «Фтизіатрія» Вінницької обласної Ради» | Андрушенко С.В.(097) 4481144 | Комплекс будівель та споруд, буд. б/н, с. Бохоники, Вінницький район, Вінницька обл. | 4000 |
| 3 | Комунальне підприємство «Волинський обласний фтизіопульмонологічний медичний центр» Волинської обласної ради | Чурсіна Н.С.(066) 7964396 | м. Луцьк, вул. Львівська, 50 | 4000 |
| 4 | Комунальне некомерційне підприємство «Обласний протитуберкульозний диспансер» Житомирської обласної ради | Сіомак О.В.(098) 7206158 | Житомирський район смт. Гуйва вул. Бердичівська 64 | 4000 |
| 5 | Комунальне некомерційне підприємство «Обласний клінічний фтизіопульмонологічний лікувально-діагностичний центр» Закарпатської обласної ради | Марковцій Л.Ю.(050) 1074515 | м. Ужгород, вул. Нахімова, 4 | 4000 |
| 6 | Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр» ЗОР | Пирог А.І.(068) 4462934 | м. Запоріжжя, вул. Перспективна, 2 | 4000 |
| 7 | Комунальне некомерційне підприємство «Івано-франківський обласний фтизіопульмонологічний центр» Івано-франківської обласної ради | Манів Л.Я.(066) 8436061 | м. Івано-Франківськ,вул. Матейка, 53 | 4000 |
| 8 | Комунальне некомерційне підприємство «Кіровоградський обласний фтизіопульмонологічний медичний центр Кіровоградської обласної ради» | Цапик О.О.(050) 6143806 | м. Кропивницький,вул. Габдрахманова 18/29 | 4000 |
| 9 | Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр» | Наконечний З.Р.(097) 9334856 | м. Львів, вул.Зелена,477 | 4000 |
| 10 | Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Миколаївської обласної ради | Стригуль С.Г.(093) 9949908 | 57130, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, селище Надбузьке, вул. Веселинівська, 4 | 4000 |
| 11 | Комунальне підприємство «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» | Карабаш Н.В.(066) 7160967 | Полтавський р-н, с. Супрунівка, вул. Київське Шосе, 1-в | 4000 |
| 12 | Комунальне підприємство «Рівненський обласний фтизіопульмонологічний медичний центр» Рівненської обласної ради | Стецій Н.С.(067) 6069662 | вул. Дворецька, 108,м. Рівне, 33001 | 4000 |
| 13 | Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Регіональний клінічний фтизіопульмонологічний медичний центр» | Бондаренко Л.А.(050)5568391 | м. Суми,вул. Перекопська 15 | 4000 |
| 14 | Комунальне некомерційне підприємство Харківської обласної ради «Обласний протитуберкульозний диспансер №1» | Ковальова Т.Ф.(066) 9357629 | м. Харків, вул. Ньютона, 145 | 4000 |
| 15 | Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний фтизіопульмонологічний медичний центр » Хмельницької обласної ради | Федорчук А.М(096) 8728223 | Хмельницька обл., Хмельницький р-н с. Ружичанка, вул. Визволителів, 1 | 4000 |
| 16 | Комунальне некомерційне підприємство «Черкаський обласний протитуберкульозний диспансер» Черкаської обласної ради | Казидуб О.О. (063)3158702 | Черкаська обл., Черкаський р-н, село Геронимівка, вул. Диспансерна, 1 | 4000 |
| 17 | Обласне Комунальне некомерційне підприємство «Чернівецький обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» | Гуска І.І.(097) 6527418 | 58002 м. Чернівці, вул. І.Богуна, 18 | 4000 |
| 18 | Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський обласний медичний центр соціально значущих та небезпечних хвороб» ЧОР | Карпенко Ж.В.(097) 9275355(095) 1516896 | Чернігівська обл. м. Чернігіввул. Мазепи 3 А | 4000 |
| 19 | Державна установа "Центр охорони здоров'я державної кримінально-виконавчої служби України" | Томин В.М.Петрина О.М.(097) 7892196(067)1937404 | м. Київ, вул. Святошиньска 270315 | 3900 |
|  | Всього  |  |  | 100 000 |

Продукція повинна бути упакована належним чином, що забезпечує її збереження при транспортуванні та зберіганні.

Розфасовка та комплектація наступним чином:

* Скринінгова анкета про туберкульоз - по 4000 штук в одному комплекті (але - там де кількість - 28 100 шт – 7 комплектів по 4000 штук, та 100 штук в окремому комплекті; там де кількість – 3900 шт – 1 комплект - 3900 штук в одному комплекті);
* Постери для метролайтів - по 20 штук в одному комплекті;
* Постери для сітілайтів – по 10 штук в одному комплекті;
* Плакати - по 500 штук в одному комплекті.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Підтвердження відповідності** |
| Пакування | Продукція повинна бути упакована належним чином Кожен вид продукції, в комплекті для кожного регіону, має бути запакований згідно вказаній кількості, зазначеній в таблиці «Перелік адрес доставки друкованої продукції» додатку 1.1 з позначенням назви предмету закупівлі. Таке позначення має розміщуватись на одному з боків пакувальної одиниці наклеюється паперовий ярлик з назвою Продукції, кількістю та назвою установи-отримувача. * Пакування продукції має забезпечити її цілісність і неушкодженість під час транспортування.
* У одному пакуванні має бути продукція одного виду.
* Продукція повинна бути упакована в крафт-папір або інший пакувальний матеріал
* Пакувальний матеріал має бути непошкоджений і має щільно прилягати до Продукції. Для обв'язування треба використовувати шпагат, полімерну стрічку або інший обв'язувальний матеріал. Обв'язувальний матеріал має щільно прилягти до пакування та забезпечити надійне скріплення пакування.
 |

 Строк постачання продукції та доставки до установ-отримувачів: **з моменту укладання договору – до 16 грудня 2022 року.**

Учасник повинен дотримуватися технологічних норм відходів паперу, встановлених у “Нормативах відходів паперу на технологічні потреби виробництва при друкуванні книжково-журнальної продукції на рулонних офсетних машинах”, затверджених наказом Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України від 02.09.2004 року № 257 та Нормативами відходів паперу на технологічні потреби видавництва під час друкування книжково-журнальної та образотворчої продукції на аркушних офсетних машинах” затверджених наказом Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України від 28.09.2001 року № 226. Для якісного виконання замовлення Учасник повинен мати сучасний комп’ютер та можливість отримувати матеріали за допомогою мережі Інтернет та здійснювати виготовлення фотоформ.

 Керівник Учасника процедури закупівлі

 (або уповноважена особа) підпис Прізвище, ініціали

**Додаток № 2**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю **код ДК 021:2015 - 22450000-9 - Друкована продукція з елементами захисту (22458000-5 Друкована продукція на замовлення (скринінгові анкети, постери для метролайтів, постери для сітілайтів, плакати))** в наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування продукції/послуг** | **Кількість друкованої продукції, примірники/послуга, шт.** | **Ціна за одиницю, грн** | **Загальна вартість, грн** |
| 1 | Скринінгова анкета про туберкульоз  | 100 000 |  |  |
| 2 | Постери для метролайтів | 60 |  |  |
| 3 | Постери для сітілайтів | 100 |  |  |
| 4 | Плакати | 1 500 |  |  |
| 5 | Послуга з доставки друкованої продукції у кількості 101 660 штук | 1 |  |  |
|  | **Всього (грн. без ПДВ):** |  |
|  | **Умови співпраці\*** | **Відповідність вимогам / згода(ТАК / НІ)** |
| 1 | **Загальний строк договору:** | початок: | З моменту укладання договору  | кінець: 31.12.2022 |
| 2 | **Умови оплати:** | * Оплата здійснюється по факту постачання в обсязі, визначеному в «Технічному завданні» та доставки Товарів відпоповідно до Додатку № 1.1. до Технічного завдання «Перелік адрес доставки друкованої продукції», наступним чином: платіж у розмірі 100% вартості товару/послуг здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати постачання, підписання уповноваженими представниками Сторін видаткових накладних, Акту приймання-передачі послуг з доставки продукції та надання підтверджуючих документів доставки – товаро-транспортних накладних, договорів про безоплатну передачу майна, видаткових накладних, підписаних установами-отримувачами.
 |  |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок |   |
| 4 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору |   |
| 5 | **Умови постачання товарів та доставки до установ-отримувачів**  | Згідно умов договору |   |
| 6 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. |   |
| 7 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Відомості про учасника\*** |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

\*\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю **код ДК 021:2015 - 22450000-9 - Друкована продукція з елементами захисту (22458000-5 Друкована продукція на замовлення (скринінгові анкети, постери для метролайтів, постери для сітілайтів, плакати)),** в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені у Оголошенні та пропозиції.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі (або уповноважена особа)  | підпис | Прізвище,ініціали |

Додаток № 3

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

 Щодо тендеру за процедурою «запиту цінової пропозиції» на закупівлю **код ДК 021:2015 - 22450000-9 - Друкована продукція з елементами захисту (22458000-5 Друкована продукція на замовлення (скринінгові анкети, постери для метролайтів, постери для сітілайтів, плакати)),** в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь(«Так»/«Ні») | Роз’яснення якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) П.І.Б.

Додаток № 4

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

**Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

**Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

**Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;

- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;

- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;

- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;

- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

**Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

**Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

**Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

**Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (http://www.theglobalfund.org/documents/policies/PolicyonEthicsandConflictoflnt erestforGlobalFundlnstitutions.pdf).

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку

http://www.theglobalfund.org/en/oig/.

 **Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної **відповідальності**, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

a) підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;

b) утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;

c) дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;

d) підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;

e) підтримка дій зі скасування дитячої праці;

f) підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при

працевлаштуванні та на робочих місцях;

g) підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;

h) підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;

i) підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також

j) протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.