

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 425-43-54, 281-23-57

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

від "29" вересня 2021 року № 628

Голова тендерного комітету

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Вовченко

**ОГОЛОШЕННЯ № 628**

**про проведення відкритих торгів**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) оголошує тендер за процедурою «Відкриті торги» на закупівлю:  **ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Послуги з розроблення проектної документації об’єкта: «Капітальний ремонт покрівлі господарчого корпусу Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» за адресою с. Супрунівка Полтавської області, вул. Київське шосе, 1В»),** в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Послуги) та запрошує Вас подати тендерну пропозицію.

Закупівля здійснюється за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації програми Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні (англійською мовою: «Gain momentum in reducing TB/ HIV burden in Ukraine») (далі – проект Глобального фонду) за договором про надання гранту від 04 грудня 2020 року № UKR-C-PHC.

1. **Назва предмету закупівлі:** ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Послуги з розроблення проектної документації об’єкта: «Капітальний ремонт покрівлі господарчого корпусу Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» за адресою с. Супрунівка Полтавської області, вул. Київське шосе, 1В»).
2. **Характеристика предмету закупівлі, у тому числі необхідні** **технічні, якісні, кількісні та інші параметри:** визначені в Додатку № 2 «Завдання на проектування».
3. **Кінцевий термін подання тендерних пропозицій:**    
   **«19» жовтня 2021 року до 13:00** (включно) за київським часом.
4. **Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація про закупівлю:** <https://phc.org.ua> в розділі «Закупівлі».
5. **Посилання на річний план закупівлі в електронній системі закупівель**: <https://prozorro.gov.ua/plan/UA-P-2021-09-29-004518-c>
6. **Строк дії тендерної пропозиції:** тендерна пропозиція повинна бути дійсна протягом 90 (дев’яносто) календарних днів.
7. **Строк надання послуг**: з дати укладання договору до 20 грудня 2021 року.
8. **Контактні дані для подачі тендерної документації:** тендерні пропозиції повинні надсилатись (або надаватись особисто) у запечатаних конвертах звичайною чи кур’єрською поштою на адресу:

04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41,

до уваги головного фахівця відділу закупівель та постачань: Клєвцової Вікторії, Моб. тел.: +38 (050) 508 62 46.

Конверти повинні містити надписи:

«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Послуги з розроблення проектної документації об’єкта: «Капітальний ремонт покрівлі господарчого корпусу Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» за адресою с. Супрунівка Полтавської області, вул. Київське шосе, 1В») в рамках проекту Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» «**НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «19» жовтня 2021 року»,** а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника.

1. **Місце, час та дата відкриття конвертів з тендерними пропозиціями:**

* Публічне розкриття конвертів тендерної пропозиції відбудеться   
  **«19» жовтня 2021 року о 14:00 за київським часом**, за адресою: 04071, Україна, м. Київ, вул. Ярославська, 41.

1. **Організаційні вимоги:**

* Юридична особа або Фізична особа-підприємець за законодавством України.
* Відповідність кваліфікаційним критеріям, визначеним в Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям».
* Оплата здійснюється виключно без ПДВ. Умови оплати: за фактом надання послуг (післяплата) протягом 5 (п’яти) банківських днів на підставі та з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.

1. **Критерії оцінки тендерних пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам:**

* Ціновий критерій.

1. **Тендерна пропозиція обов’язково має включати в себе:**
2. документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та передбачені Додатком № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
3. заповнений та підписаний Додаток № 2«Завдання на проектування»;
4. заповнений та підписаний Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
5. кошторис вартості послуг;
6. заповнений та підписаний Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
7. іншу інформацію і документами, які учасник вважає за необхідне подати.
8. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками закупівлі:**

**З питань процедури закупівлі:** головний фахівець відділу закупівель та постачань Клєвцова Вікторія, за телефоном: ([050) 508-62-46](mailto:050)%20508-62-46), е-mail: [v.klevtsova@phc.org.ua](mailto:v.klevtsova@phc.org.ua).

**З технічних питань щодо предмету закупівлі:** Крупська Марина Валеріївна, за телефоном: ([050) 308-05-](mailto:050)%20308-05-)13, е-mail: [gorstkaarina@gmail.com](mailto:gorstkaarina@gmail.com,).

1. **Додатками до цього оголошення є:**
2. Додаток № 1 «Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям»;
3. Додаток № 2«Завдання на проектування»;
4. Додаток № 3 «Форма цінової пропозиції»;
5. Додаток № 4 «Декларація конфлікту інтересів учасника тендерної процедури»;
6. Додаток № 5 «Кодекс поведінки постачальників»;
7. Додаток № 6 «Проект договору».

**Правила оформлення ТЕНДЕРНОЇ пропозиції учасника:**

1. Тендерна пропозиція (згідно п. 12 оголошення) та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою (за її наявності) та підписом уповноваженої особи.
2. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою.
3. Конверт з тендерною пропозицією повинен містити надпис: «**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ** на закупівлю ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Послуги з розроблення проектної документації об’єкта: «Капітальний ремонт покрівлі господарчого корпусу Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» за адресою с. Супрунівка Полтавської області, вул. Київське шосе, 1В») в рамках проекту Глобального фонду за адресою 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41» «**НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00, «19» жовтня 2021 року**», а також код ЄДРПОУ, адресу та назву учасника».
4. Тендерна пропозиція має бути отримана Замовником у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.
5. **Документи подані в конверті, повинні бути прошиті та пронумеровані.**
6. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.
7. Надані учасниками тендерні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менш ніж 90 (дев’яносто) календарних днів з дня їх подання.
8. Ціни в тендерній пропозиції мають бути вказані у гривнях, без податку на додану вартість, оскільки поставка товару/послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»
9. До участі у оцінці тендерних пропозицій Комітетом із закупівлі допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.
10. Учасник зобов’язаний дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням в Додатку № 5**.**
11. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. У разі подання декількох тендерних пропозицій одним учасником усі вони будуть відхилені.
12. Замовник має право відмінити тендер.
13. До участі у процедурі розкриття конвертів з комерційними пропозиціями запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції, або їх уповноважені представники.
14. Відсутність учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття не є підставою для не розкриття, не розгляду або відхилення його тендерної пропозиції. Повноваження представників учасників повинні бути підтверджені довіреністю, наказом про призначення, договором доручення тощо, та документом, що посвідчує особу (паспорт).
15. Замовник залишає за собою право вимагати від учасників додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам цього Оголошення.
16. Замовник не несе відповідальності за роботу поштової або кур’єрської служби з доставки документації.
17. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

**Зверніть, будь ласка, увагу на наступне:**

*Замовник залишає за собою право контрактувати учасника тендеру з вищою ціною, якщо буде прийняте рішення про те, що вища оцінка технічної пропозиції цього учасника виправдовує додаткову ціну/вартість.*

*Учасники тендеру погоджуються з тим, що Замовник не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Остаточне рішення щодо переможця тендеру приймає Замовник. Замовник має право відмінити тендеру.*

*Замовник не несе відповідальності за роботу пошти, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (цінова пропозиція, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у тендері) учасників тендеру не надійшли, надійшли із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин.*

*Замовник не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником тендеру, якщо будь-яка інформація про учасника тендеру повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.*

*Участю у тендері учасник безумовно погоджується з усіма умовами тендеру та бере на себе обов’язок їх належно виконувати.*

*У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов тендеру та/або питань, не врегульованих умовами тендеру, остаточне рішення приймається Замовником. Рішення Замовника є остаточним та оскарженню не підлягає.*

**Дякуємо за співпрацю!**

**Додаток № 1**

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Кваліфікаційні критерії (вимоги) до учасників \*** | **Документи, що підтверджують відповідність** |
| **1.** | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; | 1. Єдина довідка за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) з інформацією про наявність у Учасника інженерно-технічних працівників, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням працівників, що мають кваліфікаційні сертифікати (видані Атестаційною архітектурно-будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку будівництва та житловокомунального господарства України та/або Всеукраїнською громадською організацією «Гільдія проектувальників у будівництві», які дійсні на дату укладання договору) відповідального виконавця окремих видів робіт, пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, а саме: ГАПа, ГІПа та інженерів-проектувальників за відповідними напрямками (для об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) СС2) згідно із зразком № 1. До довідки надаються копії дипломів, посвідчень, сертифікатів. 2. Для документального підтвердження надати копії документів, які підтверджують трудові взаємовідносини з учасником (копія наказу про призначення, копія трудової книжки або інші документи згідно законодавства).   Для робіт/послуг надати інформацію про субпідрядників, за наявності. |
| **2.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); | 1. Інформаційна довідка у довільній формі про виконаний учасником аналогічного договору, згідно із зразком № 2.  2. Окремо надати копію не менше ніж одного аналогічного договору\*, зазначеного у вказаній інформаційній довідці з підтвердженням його повного виконання (копією накладної/акту або іншого відповідного документу до зазначеного договору) а також копії позитивного експертного звіту (не менше одного) про проходження учасником експертизи проектної документації експертними організаціями, що відповідають критеріям, затверджені наказом Мінрегіону від 15.08.2017 № 204. Копія аналогічного договору повинна містити всі сторінки та додатки, а також копії усіх додаткових угод до цього договору, якщо вони були укладені.  Для робіт/послуг надати інформацію про субпідрядників, за наявності.  \* Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір на розробку проектної документації на об’єкти будівництва (капітальний ремонт, реконструкція або нове будівництво) класу наслідків (відповідальності) СС2, які відповідно до статті 32 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» відносяться до класу наслідків (відповідальності) СС2). |
| **3.** | Учасник має бути юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що створена та зареєстрована у встановленому порядку відповідно до законодавства України. | 1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.  2. Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб). |
| **4.** | Наявність документального підтвердження щодо відповідності виду діяльності (за КВЕД-2010), який дає право на надання послуг, що є предметом закупівлі. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий не раніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати подачі тендерної пропозиції. |
| **5.** | Відсутність конфлікту інтересів учасника тендерної процедури. | Декларація за формою згідно Додатку №4. |

\*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації та не допущення учасника до другого етапу відкритих торгів.

**ЗРАЗОК №1**

Бланк учасника (за наявності)

*(індекс, місцезнаходження учасника, телефон, е-mail)*

**Вих. №\_\_\_\_\_\_   
Дата\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для поставки товару, надання послуг, виконання робіт, що є предметом закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | П.І.Б. | Освіта, спеціальність | Інформація про підтвердження кваліфікації спеціалістів  (№, дата, свідоцтва, дипломів, тощо) |
|  | … |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

Загальна численність:\_\_\_\_

**Керівник учасника (або уповноважена особа) –**

**Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б)**

**М.П. (Підпис)**

**ЗРАЗОК №2**

Бланк учасника (за наявності)

*(індекс, місцезнаходження учасника, телефон, е-mail)*

**Вих. №\_\_\_\_\_\_   
Дата\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Довідка про наявність у учасника досвіду виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування,  адреса, код ЄДРПОУ та контактний телефон замовника | Предмет договору | Строк виконання зобов’язань за даним договору, терміни дії договору. |
|  | … |  |  |
|  |  |  |  |

У якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів надаємо копію договору (договорів) від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вказуються найменування замовників аналогічних товарів, послуг, робіт*).

**Керівник учасника (або уповноважена особа) –**

**Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б)**

**М.П. (Підпис)**

**Додаток № 2**

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Послуги з розроблення проектної документації об’єкта: «Капітальний ремонт покрівлі господарчого корпусу Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» за адресою с. Супрунівка Полтавської області, вул. Київське шосе, 1В»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перелік основних даних та вимог | Основні дані та вимоги |
|  | 1 | 2 |
|  | Назва та місцезнаходження об’єкта | Капітальний ремонт покрівлі господарчого корпусу Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» за адресою с.Супрунівка Полтавської області, вул.Київське шосе, 1В |
|  | Підстава для проектування | Фармакологічний склад для зберігання медикаментів для лікування хворих на туберкульоз та розхідних засобів, розташований у приміщеннях господарського корпусу за адресо с. Супрунівка вул. Київське шосе, 1В, є єдиним в області. На складі Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» зберігаються протитуберкульозні препарати, які отримуються централізовано згідно розподілів МОЗ України та ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» для Полтавської області. Запас препаратів розрахований на 2 роки для зазначеної категорії хворих. Це центральний склад з якого потім, згідно вимог районних закладів охорони здоров’я та вимог відділень диспансеру, проводиться видача препаратів. Відповідно до пункту ІІ (вимоги до приміщень для зберігання лікарських засобів) наказу МОЗ України від 16.12.2003 року № 584 « Про затвердження правил зберігання та проведення контролю якості лікарських засобів у лікувально-профілактичних закладах» приміщення для зберігання лікарських засобів мають забезпечувати лікарським засобам захист від дії пилу, вологи та сторонніх запахів на протязі всього періоду зберігання. Для забезпечення певних умов зберігання лікарських засобів повинна дотримуватись цілісність складських приміщень ( відсутність течі даху, трубопроводів, дір і проломів у дверях, стінах, інших пошкоджень які впливають на збільшення вологості, запиленості і збільшують ризик проникнення в приміщення комах/гризунів) та захист лікарських засобів від коливань температури.  На даний час у приміщеннях порушена цілісність покрівлі, під час атмосферних опадів (дощів, снігу, тощо) покрівля господарського корпусу протікає. На стелі з’явилося значне замокання з порушенням шару штукатурки та утворенням грибка. Відповідно у приміщеннях складу підвищилася вологість повітря, з’явилися сторонні запахи, у зв’язку з чим не можливо забезпечити температурний режим для зберігання препаратів. З метою не допущення порушення дії лікарських засобів необхідно виконати капітальний ремонт даху, та привести приміщення фармакологічного складу до вимог чинних директивних документів. |
|  | Вид будівництва | Капітальний ремонт. |
|  | Дані про замовника | Комунальне підприємство «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспасер Полтавської обласної ради» с.Супрунівка, вул.Київське Шосе, 1В. |
|  | Джерело фінансування та орієнтовна кошторисна вартість об"єкта | Кошти Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в рамках реалізації програми «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні» (англійською мовою: «Grain momentum in reducing TB/HIV burden in Ukraine» |
|  | Дані про генерального проєктувальника (проєктувальника) | Визначається за результатами процедури закупівлі згідно з вимогами Глобального фонду у сфері управління закупівлями та постачанням, а також внутрішніми процедурами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України», що погоджені з Глобальним фондом. |
|  | Призначення обєкта | Об’єкт невиробничого призначення.  Фармакологічний склад для зберігання медикаментів для лікування хворих на туберкульоз та розхідних засобів. |
|  | Інженерні вишукування | Інженерно-геологічні та Інженерно-геодезичні вишукування не вимагаються |
|  | Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підроблювані і підтоплювані території тощо) | Необхідність відсутня. |
|  | Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроектованого об’єкта | Повна заміна м’якої покрівлі господарчого корпусу на двошарову бітумну покрівлю з заміною елементів парапетів, системи водовідводу, ремонтом підстиляючих шарів та аераторів. |
|  | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | В одну чергу без виділення пускових комплексів. |
|  | Визначення класу (наслідків) відповідальності та установленого строку експлуатації | Клас наслідків визначається відповідно до ДСТУ 8855:2019 "Визначення класу наслідків (відповідальності)" |
|  | Потужність або характеристика об’єкта, виробнича програма | Повна заміна м’якої покрівлі господарчого корпусу на двошарову бітумну покрівлю з заміною елементів парапетів, системи водовідводу, ремонтом підстиляючих шарів та аераторів на площі 2010,7м2 |
|  | Вимоги до благоустрою майданчика | Не розробляти |
|  | Вимоги до інженерного захисту територій і об’єктів | Не розробляти |
|  | Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» | Розділ ОВНС не розробляти |
|  | Вимоги з енергозбереження та  енергоефективності | Відсутні |
|  | Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник | Відсутні |
|  | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці | Згідно чинних НПАОП |
|  | Вимоги до розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) | Розділ інженерно-технічних заходів цивільного захисту, ідентифікацію об’єкта, декларацію безпеки об’єкта підвищеної небезпеки, план ліквідації аварійних ситуацій не розробляти |
|  | Вимоги до систем протипожежного захисту об’єкта | Розділи автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу, вогнезахисного обробляння конструкцій не розробляти |
|  | Вартість будівництва(реконструкції) | Визначити відповідно до ДСТУ-Б Д.1.1-1:2013 в національній валюті України |
|  | Вимоги до інвесторської кошторисної документації, що розробляється | Кошторисну документацію виконати згідно вимог ДСТУ Б Д.1.1-2013 «Правила визначення вартості будівництва» (далі ДСТУ)  При розробленні кошторисної документації використати наступні показники:   1. Розмір кошторисної заробітної плати для розряду складності робіт 3,8 тарифної сітки для будівельних, монтажних, ремонтних робіт та робіт на керуванні та обслуговування будівельних машин та механізмів – 10628,39грн. 2. Утримання служби замовника – згідно норм 3. Розмір кошторисного прибутку – згідно   ДСТУ Н.Б.Д.1.1-3:2013.   1. Розмір адміністративних витрат – з згідно ДСТУ Н.Б.Д.1.1-3:2013. 2. Вартість проведення комплексної експертизи – врахувати згідно ДСТУ. 3. Відстань перевезення будівельних матеріалів – 25км   А також всі інші витрати, що будуть враховуватись в даному кошторисі |
|  | Термін реалізації проекту | 2021 рік |
|  | Необхідна кількість примірників | Матеріали робочого проекту у повному обсязі надаються Замовнику у 3 примірниках на паперовому носії та 1 примірник на оптичному електронному носії (опис в MS Word, креслення в AutoCAD) у 3-х примірниках. |

*Примітка:*

*В місцях цього додатку де міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, після цього слід вважати вираз "або еквівалент". Зазначені посилання обґрунтовані потребою в конкретизації інформації щодо характеристик предмета закупівлі, та не мають на меті встановлення вимог, що обмежують конкуренцію та/або призводять до дискримінації учасників.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**Додаток № 3**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю згідно   
**ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Послуги з розроблення проектної документації об’єкта: «Капітальний ремонт покрівлі господарчого корпусу Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» за адресою с. Супрунівка Полтавської області, вул. Київське шосе, 1В»)** у наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік послуг та назва медичного обладнання** | **Кількість послуг** | **Вартість за одиницю (грн., без ПДВ)** | **Загальна вартість (грн., без ПДВ)** |
| 1 | ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Послуги з розроблення проектної документації об’єкта: «Капітальний ремонт покрівлі господарчого корпусу Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» за адресою с. Супрунівка Полтавської області, вул. Київське шосе, 1В») | 1 |  |  |
|  | ВСЬОГО (грн., без ПДВ): |  |  |  |

**УВАГА!**

**Учасник на підставі інформації наведеної у Додатку № 2 до тендерної документації, надає в складі тендерної пропозиції кошторис вартості послуг.**

**Оплата здійснюється виключно без ПДВ.**

**Умови оплати**: за фактом надання послуг (післяплата) протягом 5 (п’яти) банківських днів на підставі та з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості про учасника\* | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Умови співпраці\*** | | | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** | |
| 1 | **Загальний термін договору:** | початок: | З моменту підписання договору | кінець: 31.12.2021 | | | | |
| 2 | **Умови оплати:** | Розрахунки за Договором здійснюються Замовником в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця та проводяться Замовником протягом 5 (п’яти) банківських днів на підставі та з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг. | | | |  | |
| 3 | **Розрахунок** | Безготівковий розрахунок. | | | |  | |
| 4 | **Можливість обрання кількох переможців:** | НІ | | | |  | |
| 5 | **Штрафні санкції:** | Згідно умов договору. | | | |  | |
| 6 | **Умови надання послуг:** | Згідно умов договору. | | | |  | |
| 7 | **Дозволяється оплата ПДВ за проектом:** | НІ. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | | | |  | |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. | | | |  | |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором. \*\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням Цінової пропозиції підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось укласти з ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю **ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Послуги з розроблення проектної документації об’єкта: «Капітальний ремонт покрівлі господарчого корпусу Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» за адресою с. Супрунівка Полтавської області, вул. Київське шосе, 1В»)** в рамках проекту Глобального Фонду на умовах, які викладені у Додатку № 6 «Проект договору» та згідно оголошення та пропозиції Переможця.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати з надання послуг, а також всі податки та збори відповідно до законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від   
17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

Ми розуміємо, що ваша організація не зобов’язана приймати пропозицію із найнижчою заявленою ціною або будь-яку іншу пропозицію, яка може бути вами отримана.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

Додаток № 4

Державній установі «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури відкритих торгів з попередньою кваліфікацією на закупівлю ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Послуги з розроблення проектної документації об’єкта: «Капітальний ремонт покрівлі господарчого корпусу Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» за адресою с. Супрунівка Полтавської області, вул. Київське шосе, 1В»), в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**Додаток № 5**

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

**Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники .

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

**Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

**Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/ конкурсні об‘яви чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;

- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;

- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;

- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;

- "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

**Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

**Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

**Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

**Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (http://www.theglobalfund.org/documents/policies/PolicyonEthicsandConflictoflnt erestforGlobalFundlnstitutions.pdf).

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку

http://www.theglobalfund.org/en/oig/.

**Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної **відповідальності**, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

a) підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;

b) утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;

c) дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;

d) підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;

e) підтримка дій зі скасування дитячої праці;

f) підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при

працевлаштуванні та на робочих місцях;

g) підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;

h) підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;

i) підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також

j) протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.

**ПРОЕКТ Додаток № 6**

**ДОГОВІР №**

**про надання послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. |

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**, (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

**Комунальне підприємство «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради»** (далі - Отримувач), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з третьої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються як Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року про надання Послуг (далі – Договір), про наступне:

1. **Предмет Договору**
   1. Виконавець за завданням Замовника зобов'язується в порядку і на умовах, обумовлених в цьому Договорі, на свій ризик, власними і залученими силами, засобами, надати послуги згідно код ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Послуги з розроблення проектної документації об’єкта: «Капітальний ремонт покрівлі господарчого корпусу Комунального підприємства «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер Полтавської обласної ради» за адресою с. Супрунівка Полтавської області, вул. Київське шосе, 1В») (далі - Послуги), а Замовник та Отримувач зобов’язуються прийняти від Виконавця належним чином надані Послуги на користь Отримувача, у порядку та строки, передбачені цим Договором. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником.

1.2. Перелік та фактичні обсяги Послуг, технічні та інші вимоги до Послуг, що є предметом Договору, визначаються Додатком № 1 «Завдання на проектування» до Договору

* 1. Обсяги Послуг, надання яких є предметом цього Договору, можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку, залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.
  2. Кінцевим власником результатів Послуг є Отримувач з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг.
  3. Виконавець гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його статутом та документами дозвільного характеру.
  4. Цей Договір укладено з метою виконання Замовником програми «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні» (англійською мовою: «Grain momentum in reducing TB/HIV burden in Ukraine»), що реалізується за кошти гранту Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, згідно з Угодою про надання гранту від 04 грудня 2020 року № 1936 (найменування гранту: UKR-C-PHC) укладеною між Замовником та Глобальним фондом у відповідності до Закону України «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

1. **Якість Послуг**
   1. Якість Послуг, що надаються за цим Договором, має відповідати вимогам чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, що встановлює вимоги до їх якості, та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг.
   2. Проектна документація, яку повинен розробити Виконавець, повинна відповідати Додатку № 1 «Завдання на проектування», який є невід’ємною частиною цього Договору, вимогам нормативно-правових та нормативних документів України у сфері містобудування, чинних на час передачі Замовнику та Отримувачу проектної документації, розробленої в рамках цього Договору, у тому числі вимогам наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 №45 «Порядок розроблення проектної документації на будівництво об'єктів» та ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», ДБН А.2.2-1-2003 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд. Зі зміною № 1», ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об`єктів будівництва. Загальні вимоги».
   3. Якщо якість Послуг, виявиться такою, що не відповідає вимогам цього розділу, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.
   4. Виконавець гарантує належну якість Послуг та виправлення недоліків (дефектів), що будуть виявлені Замовником.
   5. Всі витрати, пов'язані з виправленням недоліків (дефектів), в тому числі у зв’язку з неналежною якістю наданих Послуг, несе Виконавець.

**3. Строк надання Послуг**

3.1. Строки надання Послуг Виконавцем за Договором вказані в Додатку № 3 «Графік надання послуг» до Договору, але не пізніше 20 грудня 2021 року.

3.2. Строки надання Послуг за даним Договором, визначенні Додатком № 3 «Графік надання послуг», можуть бути змінені за згодою Сторін за таких обставин:

3.2.1. У разі зміни Замовником Завдання на проектування в процесі виконання Договору;

3.2.2. У разі виникнення на вимогу Замовника необхідності надання Виконавцем додаткових Послуг в процесі виконання Договору, не передбачених цим Договором;

3.2.3. Видання, внесення змін і доповнень до нормативних актів з проектування, будівництва та архітектури, що діють в Україні.

3.3. Рішення про перегляд строків надання Послуг, з обґрунтуванням причин, оформляється додатковою угодою Сторін, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

**4. Ціна Договору**

* 1. Ціна Договору (вартість Послуг) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ.
  2. Розрахунок вартості Послуг наводиться у Додатку № 2 «Кошторис на проектні послуги».
  3. Склад витрат за ціною і методика її складання визначається чинними «Правилами визначення вартості будівництва» ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, прийнятими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 р. № 293.
  4. Ціна Договору включає вартість матеріалів, самі Послуги, обов’язкові платежі та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням умов цього Договору.

1. **Порядок здійснення оплати**
   1. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця та проводяться Замовником протягом 5 (п’яти) банківських днів на підставі та з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.
   2. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.
   3. Оплата Послуг звільняється від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».
   4. Розрахунки за надані Послуги проводяться відповідно до Бюджетного кодексу України, в національній валюті України, в межах фактичного обсягу фінансування видатків Замовника. Оплата за надані Послуги здійснюється за бюджетні кошти з відповідного рахунку Державної казначейської служби України.
   5. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетних призначень на фінансування закупівлі на свій рахунок. Прострочення оплати за надані Послуги з підстав затримки бюджетного фінансування не є порушенням Замовником зобов’язань за цим Договором.
2. **Порядок здачі-приймання Послуг** 
   1. Приймання, оцінка та затвердження Замовником проектної документації здійснюється згідно з вимогами чинних норм, правил та законодавства України.
   2. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту надання Послуг, Виконавець направляє Отримувачу підписані зі своєї сторони Акти приймання-передачі наданих Послуг у трьох екземплярах, проектну документацію, яка отримала позитивний експертний звіт (висновок) в повному складі (українською мовою) в \_\_\_\_\_\_ примірниках та оригінал експертного звіту (висновку) в \_\_\_\_\_\_ примірниках.
   3. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг, проектної документації, яка отримала позитивний експертний звіт (висновок) в повному складі (українською мовою) в \_\_\_\_\_\_ примірниках та оригіналу експертного звіту (висновку) в \_\_\_\_\_\_ примірниках, Отримувач зобов'язаний розглянути, погодити проектну документацію та, за відсутності зауважень до наданих Послуг, підписати і направити підписані Акти приймання-передачі наданих Послуг та проектну документацію з копією експертного звіту (висновку) Замовнику або, у разі наявності зауважень до наданих Послуг, у цей же строк направити Виконавцю вмотивовану письмову відмову у прийнятті Послуг.
   4. Виконавець, у випадку отримання від Отримувача мотивованої письмової відмови від прийняття наданих Послуг, зобов’язаний усунути недоліки Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відмови Отримувача.

6.5. Приймання-передача Послуг після усунення Виконавцем недоліків здійснюється відповідно до вимог п.п. 6.2. – 6.4. цього Договору.

6.6. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг, погодженої Отримувачем проектної документації, яка отримала позитивний експертний звіт (висновок) з оригіналом експертного звіту (висновку) Замовник зобов'язаний розглянути, та, за відсутності зауважень до наданих Послуг, затвердити проектну документацію підписати і повернути підписані Акти приймання-передачі наданих Послуг Виконавцю та Отримувачу та повернути Отримувачу оригінал експертного звіту (висновку) з примірником затвердженої Замовником проектної документації.

6.7. У разі наявності зауважень Замовника до наданих Послуг, останній у строк, визначений пунктом 6.6. цього Договору має направити Виконавцю вмотивовану письмову відмову у прийнятті Послуг з подальшим приймання Послуг у порядку, визначеному пунктом 6.2.-6.4. цього Договору.

6.8. Підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг представниками Замовника та Отримувача є підтвердженням відсутності претензій з їх сторони.

1. **Порядок надання Послуг**
   1. Виконавець надає Послуги відповідно до діючих в Україні будівельних норм і правил.
   2. За результатами наданих Послуг Сторони підписують Акт приймання-передачі наданих Послуг, який підтверджує, що Виконавець належним чином виконав свої зобов’язання за Договором, а Отримувач та Замовник їх прийняли, та Сторони не мають взаємних претензій.
   3. З метою оперативного вирішення питань при наданні Послуг, Сторони протягом одного календарного дня з моменту підписання цього Договору призначають своїх представників, повноваження яких не повинні виходити за рамки даного Договору.
   4. Замовник та Отримувач здійснюють контроль і технічний нагляд за якістю наданих Послуг, відповідністю їх будівельним нормам і правилам.
   5. Виконавець на вимогу Замовника та Отримувача надає інформацію про хід надання Послуг; результати здійснення контролю за якістю виконуваних Послуг.
2. **Права та обов'язки сторін**
   1. **Замовник зобов'язаний:**
      1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Послуги на умовах та в порядку, визначені цим Договором.
      2. Надати Виконавцю необхідні вихідні дані та інформацію для проектування, які зазначаються у Додатку № 1 «Завдання на проектування».
      3. Приймати надані Послуги відповідно до умов Договору.
   2. **Замовник має право**:
      1. Контролювати надання Послуг, встановлених цим Договором.
      2. Вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що Послуги, які надаються, не будуть надані належним чином, а результати Послуги не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).
      3. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
   3. **Виконавець зобов'язаний**:
      1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором.
      2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором.
      3. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

8.3.4. Надати Замовнику, в разі виникнення потреби, електронну версію проектної документації до проходження її експертизи для проведення аналізу якості її розробки.

8.3.5. Погоджувати готову проектну документацію із Отримувачем та Замовником на умовах, передбачених розділом 6 цього Договору, а в разі необхідності - також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування

8.4. **Виконавець має право**:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

8.4.2. За узгодженням Замовника, залучати до надання Послуг інших осіб (субпідрядників). Виконавець відповідає за результати Послуг субпідрядників і виступає перед Замовником як Виконавець, а перед субпідрядником – як замовник.

**8.5. Отримувач зобов’язаний:**

8.5.1. Приймати Послуги відповідно до умов Договору.

**8.6 Отримувач має право:**

8.6.1. Контролювати надання Послуг, встановлених цим Договором;

8.6.2. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

**9. Відповідальність сторін**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та відповідно до умов цього Договору.

9.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від ціни цього Договору.

9.3. За порушення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % (семи) відсотків вказаної вартості.

9.4. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплати вартості Послуг Державною казначейською службою України.

9.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

9.6. Виконавець визнає та погоджується, що Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку при розрахунку за надані Послуги зменшувати суму оплати за надані Послуги на суму штрафних санкцій.

9.7. У разі порушення Виконавцем своїх зобов’язань за Договором, внаслідок чого Послуги не надані в повному обсязі, Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, про що надсилає письмове повідомлення Виконавцю. Одностороння відмова Замовника від Договору не звільняє Виконавця від відповідальності за порушення зобов’язання, що передбачене цим Договором. Внаслідок односторонньої відмови Замовника від Договору, зобов’язання припиняється з дати, зазначеної в пункті 12.3. цього Договору.

1. **Обставини непереборної сили та форс-мажор**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання обставин непереборної сили або форс-мажору, які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань по цьому Договору.

10.2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні та невідворотні обставини, які були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору. Сторони домовились, що форс-мажорні обставини, що існували на момент укладення даного Договору не можуть бути підставою для продовження терміну виконання договірних зобов'язань.

10.3. Обставинами непереборної сили вважаються наступні події: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

10.4. Обставинами форс-мажору вважаються обставини, визначені Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 № 44 (5).

10.5. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили або форс-мажору, зобов'язана у термін 3 (трьох) робочих днів з дати, коли Сторона дізналась або коли Сторона повинна була дізнатись, письмово повідомити іншу Сторону Договору про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов’язань за Договором.

10.6. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили або форс-мажору, повідомлення у строк, передбачений п. 10.5 Договору, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

10.7. Наявність обставин непереборної сили або форс-мажору продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили та форс-мажору, і на розумний термін для усунення їх наслідків.

10.8. Якщо обставини непереборної сили або фор-мажор будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору, вправі припинити Договір шляхом його розірвання в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати припинення цього Договору.

10.9. Дія обставин непереборної сили або форс-мажору повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України. Обов’язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин непереборної сили або форс-мажору.

1. **Вирішення спорів**

11.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

1. **Строк дії Договору**

12.1. Договір набирає чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2021 року, а в частині виконання зобов’язань Виконавцем - до повного їх виконання.

12.2. Дія Договору припиняється:

* повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
* за згодою Сторін;
* за ініціативою Замовника, внаслідок односторонньої відмови від Договору на умовах, визначених цим Договором;
* з інших підстав, передбачених законодавством України.

12.3. Замовник має право односторонньої відмови (дострокового розірвання ) від цього Договору у разі:

- порушення Виконавцем строків надання Послуг;

- надання Послуг, що не відповідають умовам Договору або неналежного надання таких Послуг.

У цьому разі Договір вважається припиненим на 10 (десятий) календарний день з моменту направлення Замовником Виконавцю письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням) про дострокове припинення цього Договору.

12.4. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або законодавстві Україні.

1. **Антикорупційні застереження**

13.1. Виконавець зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) неправомірні вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав працівникам Замовника, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб.

13.2. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання неправомірної вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

13.3. Виконавець гарантує та зобов’язується забезпечити, що Виконавець, його представники, агенти, директори, працівники, посадові особи та/або інші особи, пов'язані з ним:

* + не вчиняли/не вчинятимуть корупційних правопорушень, не брали та не будуть брати участь у будь-якій формі вимагання, або привласнення, розтрати майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, або інших незаконних діях;
  + не надавали та не надаватимуть Замовнику неправдиву інформацію про хід виконання цього Договору, або будь-яку іншу інформацію, що стосується цього Договору;
  + не брали та не братимуть участь у будь-якій іншій діяльності, що вважається протиправною, або незаконною згідно чинного законодавства України.

13.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторін Договору, які повідомили про факт порушень.

13.5. У разі порушення Виконавцем умов цього розділу Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір шляхом надання письмового повідомлення. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку на 10 (десятий) календарний день з моменту направлення Замовником Виконавцю письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням) про дострокове припинення цього Договору.

1. **Конфіденційність**

14.1. Сторони зобов’язуються під час виконання положень Договору дотримуватись умов конфіденційності по відношенню до інформації, що надається Сторонами одна одній. Сторони зобов’язуються не передавати будь-яку інформацію будь-якій третій стороні без попереднього узгодження з іншою Стороною.

1. **Додаткові умови**
   1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
   2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
   3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
   4. Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.
   5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
   6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
   7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
   8. Умови, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
   9. На момент укладення цього Договору:

Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Замовник є неприбутковою установою;

Отримувач є\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Додатками до цього Договору є:
  + Додаток № 1 «Завдання на проектування»;
  + Додаток № 2 «Кошторис на проектні послуги»;
  + Додатку № 3 «Графік надання послуг».

*/Додатки складаються перед підписанням Сторонами договору, відповідно до ціни, визначеної за результатами аукціону та згідно із технічною специфікацією до предмета закупівлі./*

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**   |  | | --- | | **Державна установа «Центр**  **громадського здоров’я Міністерства**  **охорони здоров’я України»** | | Місцезнаходження:  04071, м. Київ вул. Ярославська, 41  Код ЄДРПОУ: 40524109  Р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в УДКСУ у Подільському районі м. Києва  Тел./факс 425-43-54  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | |  | | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**ОТРИМУВАЧ**