

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням тендерного комітету  від "10" квітня 2024 року № 78  Голова тендерного комітету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Вовченко  **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **щодо проведення процедури ВІДКРИТІ ТОРГИ згідно Внутрішніх процедур закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією**  **за предметом**  **ДК 021:2015 - 72210000-0 - Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційно-аналітичної системи "Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням")** |
| Джерело фінансування: за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України», згідно з Угодою про надання гранту між Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 року.  м. Київ 2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1.1 | Повне найменування | Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник або Центр) |
| 1.2 | Місцезнаходження | 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41 |
| 1.3 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб Замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **З питань технічної специфікації:**  Ігор Загоровський - Головний фахівець з інформаційних систем Відділу інформаційних технологій.  e-mail: [i.zagorovskiy@phc.org.ua](mailto:i.zagorovskiy@phc.org.ua)  тел.: +38 (099) 606-45-41  **З питань проведення процедури закупівлі:**  Вікторія Клєвцова – головний фахівець з закупівель та постачань Відділу закупівель та постачань.  e-mail: [v.klevtsova@phc.org.ua](mailto:v.klevtsova@phc.org.ua)  тел.: +38 (050) 508-62-46 |
| 1.4 | Процедура закупівлі | Відкриті торги у порядку визначеному Внутрішніми процедурами закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, затвердженого наказом від 27 квітня 2021 року № 16-од од та погоджені Глобальний фондом. |
| 1.5 | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 - 72210000-0 - Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційно-аналітичної системи "Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням"). |
| 1.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 2 194 116,00 грн без ПДВ. |
| 1.7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена Додатку 2 до тендерної документації «Технічна специфікація». |
| 1.8 | Обсяг і місце надання послуг | Відповідно Додатку 2 до тендерної документації |
| 1.9 | Строки надання послуг | З дати укладення Договору до 31 грудня 2024 року. |
| 1.10 | Вид та обсяг договору. | Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. |
| 1.11 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому |
| 1.12 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків і зборів, окрім ПДВ.  Операції з оплати Послуги звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні». |
| 1.13 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом  90 (дев'яносто) календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 1.14 | Валюта, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 1.15 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 1.16 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій -  «25» квітня 2024 року, 13:00**  Отримана(-і) тендерна(-і) пропозиція(-ї) вносяться до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 1.17 | Кодекс поведінки для постачальників Глобального фонду | Викладено в Додатку 6 до цієї тендерної документації. |
| 1.18 | Декларація конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію | Викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації. |
| 1.19 | Кваліфікаційні критерії до учасника та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника установленим критеріям | Викладено в Додатку 1 до цієї тендерної документації. |
| 1.20 | Інша інформація та/або документи, що вимагаються тендерною документацією | Викладено в Додатку 7 до цієї тендерної документації. |
| **Розділ 2. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| 2.1 | Надання роз’яснень щодо тендерної документації | Потенційний постачальник має право **не пізніше ніж за 5 (п’ять)робочих днів** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника через електронну пошту, що вказана в пункті 1.3 розділу 1 «Загальні положення» тендерної документації за роз’ясненнями щодо тендерної документації  Замовник повинен **протягом 3 (трьох) робочих днів** з дати їх отримання надати роз’яснення на звернення. |
| 2.2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або за результатами розгляду звернень внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж **7 (сім) робочих днів**.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються на веб-сайті Центру у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. |
| **Розділ 3. Порядок подання тендерних пропозицій** | | |
| 3.1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція повинна складатися з:   * інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимоги до надання яких визначено в Додатку 1 до цієї тендерної документації; * інформації щодо відповідності запропонованих учасником послуг, технічним, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, які встановлені в Додатку 2 до тендерної документації, а також документів, які підтверджують відповідність запропонованих учасником послуг, технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. Перелік таких документів встановлений в Додатку 2 до тендерної документації;; * інформації про ціну тендерної пропозиції, яка надається шляхом заповнення форми «Ціна тендерної пропозиції», що викладена в Додатку 3 до цієї тендерної документації; * листа - згоди в довільній формі про те, що учасник ознайомився та зобов’язується дотримуватись вимог Кодексу поведінки для постачальників Глобального фонду, що викладений в Додатку 6 до тендерної документації; * завіреної підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленої печаткою (за її наявності) Декларації конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію, що викладена в Додатку 5 до тендерної документації; * іншої інформації та/або документів, що передбачені в Додатку 7 до цієї тендерної документації.   Тендерні пропозиції повинні бути прошиті та пронумеровані у запечатаному конверті, на якому повинно бути зазначено: - найменування і адреса Центру; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код, а також інші відомості про учасника; - повинен містити надпис «**НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 14:00 «25» квітня 2024 року».**  Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленими печаткою (за її наявності).  Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. Всі пропозиції, отримані після кінцевого строку подання тендерних пропозицій, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. |
| **Розділ 4. Розкриття та розгляд тендерних пропозицій** | | |
| 4.1 | Розкриття тендерних пропозицій | **Розкриття тендерних пропозицій – о 14:00 «25» квітня 2024 року.**  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється Замовником в останній день терміну подачі тендерних пропозицій. У виключних випадках розкриття тендерних пропозицій може бути перенесено на наступний робочий день.  Всі учасники, які подали тендерні пропозиції або їх представники мають право брати участь у засіданні з розкриття тендерних пропозицій, надавши Замовнику оригінал або належним чином завірену копію документа, який підтверджує повноваження представника (довіреність, наказ про призначення тощо) та копію документа, що посвідчує особу.  Під час засідання з розкриття тендерних пропозицій, Замовник:  • оголошує кількість поданих тендерних пропозицій;  • здійснює огляд поштових конвертів на предмет їх оформлення та відсутності/наявності зовнішніх пошкоджень;  • здійснює розкриття поданих тендерних пропозицій;  • перевіряє повноту складу документів в тендерній пропозиції;  • оголошує ціну кожної поданої пропозиції та показники нецінових критеріїв оцінки. |
| 4.2 | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Оцінка тендерних пропозицій проводиться на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Центром у тендерній документації.  Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.  Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам та кваліфікаційним критеріям, що зазначені в тендерній документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Строк оцінки та розгляду тендерної пропозиції не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня розкриття тендерних пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено тендерним комітетом до 10 робочих днів.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  За результатами розгляду та оцінки тендерних пропозицій Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Інформацію про результати проведення відкритих торгів Замовник публікує на веб-сайті Центру та надсилає переможцю відповідне повідомлення у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| **Розділ 5. Відхилення тендерних пропозицій.**  **Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась** | | |
| 5.1 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі, якщо учасник:  1) не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим в тендерній документації;  2) відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  3) не надав документи, що вимагались тендерною документацією;  4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. |
| 5.2 | Відмова в участі у процедурі закупівлі | Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;  7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). |
| 5.3 | Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась | Замовник відміняє процедуру закупівлі у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) подання для участі в них менше трьох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;  3) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;  4) відхилення всіх тендерних пропозицій.  Замовник має право визнати процедуру закупівлі такою, що не відбулась, у разі:  1) якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену бюджетом на фінансування закупівлі, у разі відсутності погодження Глобального фонду;  2) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Повідомлення про відміну процедури закупівлі або визнання її такою, що не відбулась, надсилається Замовником усім учасникам протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення. |

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  1.1.1. довідку за формою 1, з інформацією про виконання в повному обсягу Учасником аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  Форма 1  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Предмет закупівлі** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Сума договору** | **Документ (и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір, який був укладений учасником та виконаний у повному обсязі, предметом якого була Послуга**,** згідно коду ДК - **72210000-0 - Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення.**  1.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці і виконаний у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  1.1.3. копії/ю документів/у на підтвердження повного виконання не менше ніж одного договору в повному обсязі, зазначеного в наданій Учасником довідці (наприклад: копії видаткових накладних та/або позитивний лист-відгук від контрагента (у довільній формі) із посиланням на наданий Учасником договір). |

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

(Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)

**ДК 021:2015 - 72210000-0 - Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційно-аналітичної системи "Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням")**

* Визначення, скорочення та абревіатури
* Загальна інформація

## Визначення, скорочення та абревіатури

|  |  |
| --- | --- |
| ІАС | Інформаційно-аналітична система. Система, що дозволяє генерувати, обробляти, зберігати, надавати за запитом та запитувати та отримувати дані у структурованому електронному вигляді |
| ВІЛ | Вірус імунодефіциту людини |
| ДІП | Модуль «Догляд і підтримка» |
| ТБ | Туберкульоз |
| ПК | Програмний компонент |

## Загальна інформація

Даний документ містить загальний опис системи та вимоги щодо технічної підтримки інформаційно-аналітичної системи «Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням» та розробки нового модуля «Профілактика».

ІАС МПСПСНЗ – система, яка призначена для комплексного моніторингу надання послуг із профілактики ВІЛ-інфекції та догляду і підтримки, яка дозволяє відслідкувати весь процес надання послуг від моменту державної закупівлі до завершення дії Договору та містить весь необхідний функціонал для моніторингу стану надання послуг із профілактики ВІЛ та ДіП в Україні.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тип Запиту*** | ***Опис дій/результат*** | ***Порядок прийому запитів*** | ***Час вирішення\**** |
|  | Оновлення компонентів Системи з метою забезпечення безперебійного функціонування, внесення необхідних змін у вихідний код | Опис дій:  1. Слідкувати за наявністю оновлень для компонентів Системи;  2. Завантажувати та встановлювати оновлення для всіх необхідних компонентів;  3. Аналізувати вихідний код Системи для виявлення потреби у внесенні змін;  4. Вносити необхідні зміни у вихідний код, забезпечуючи його сумісність з оновленими компонентами;  5. Проводити тестування, щоб переконатися у безперебійному функціонуванні Системи після оновлення та внесених змін.  Очікуваний результат:  1. Оновлені компоненти Системи, забезпечують безперебійне функціонування;  2. Внесені зміни у вихідний код відповідають вимогам та забезпечують сумісність з усіма компонентами;  3. Перевірена та підтверджена працездатність Системи після внесених змін та оновлень. | **Канали прийому запитів:**   * Система технічної підтримки «Trello» * Електронна пошта   **Передумова виконання:**   * Підтвердження запиту відповідальною особою Замовника в системі технічної підтримки або на пошті | Від 4 до 12 годин |
|  | Надання консультацій працівникам Замовника щодо використання та експлуатації | Опис дій:  1. Зв'язатися з працівниками Замовника для надання консультацій;  2. Забезпечити зрозумілу та професійну консультацію з усіх питань, що стосуються використання та експлуатації продукту або Системи.  Очікуваний результат:  1. Професійно надані консультації з використання та експлуатації Системи;  2. Зменшення кількості запитів на підтримку та усунення можливих проблем через неправильне використання Системи;  3. Підвищення ефективності та продуктивності роботи Замовника завдяки кращому розумінню функціоналу Системи. | **Канали прийому запитів:**   * Система технічної підтримки «Trello» за посиланням * Електронна пошта   **Передумова виконання:**   * Підтвердження запиту відповідальною особою Замовника в системі технічної підтримки або на пошті | Від 4 до 12 годин |
|  | Виявлення та усунення технічних помилок/інцидентів, що виникають під час роботи Системи відповідно до вимог та заявок Замовника | Опис дій:   1. Виконання підрядником аналізу функціоналу Системи для виявлення можливих технічних помилок або інцидентів або фіксація Замовником виявлених технічних помилок чи інцидентів в Trello з детальним описом проблем, умовами відтворення, та будь-якими іншими відомостями, які можуть допомогти в їх вирішенні; 2. Аналіз причин помилки, розробка відповідного виправлення та тестування, щоб переконатися, що проблема вирішена та що жодні нові помилки не виникають.   Очікуваний результат:  1. Усунені технічні помилки та інциденти в роботі Системи, що дозволить забезпечити її стабільну та безперебійну роботу відповідно до вимог Замовника. | **Канали прийому запитів:**   * Система технічної підтримки «Trello» * Електронна пошта   **Передумова виконання:**   * Надання послідовності кроків, які були виконанні та привели до помилки. Зазначення інформації щодо картки/пацієнта/реєстру, яку можна однозначно ідентифікувати (номер картки пацієнта, назва реєстру, назва картки та її номер, назва попап-форми та її номер тощо) * Зафіксувати подію, яка привела до появи помилки (натиснення кнопки, пошук, збереження, редагування тощо) * Зазначення ПІБ та контактних даних користувача, який виконував роботу   **Критичний запит** - необхідність негайного виконання дій, пов’язана з неможливістю реалізації процесів, що виконуються Системою, наприклад:   * блокування взаємодії користувача з системою; * невиконання основних функцій Системи; * збої; * втрати даних; * порушення логіки роботи; * інші подібні моменти пов'язані з порушенням виконання основних функцій Системи.   **Некритичний запит**– немає блокуючих дій для подальшого виконання роботи в системі | **Для критичних запитів** |
| 8 годин |
| **Для не критичних запитів** |
| Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
|  | Здійснення доопрацювання клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку Системи відповідно до вимог та заявок Замовника | Опис дій:  1. Проведення аналізу вимог Замовника щодо доопрацювань клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку Системи;  2. Визначення необхідних змін, які потрібно внести для відповідності вимогам Замовника;  3. Розробка плану дій щодо доопрацювання, включаючи розподіл завдань між командами розробників, тестувальників та інших учасників процесу;  4. Виконання доопрацювання клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку відповідно до затвердженого плану;  5. Проведення тестування та перевірки внесених змін на відповідність вимогам та специфікаціям Замовника;  6. Впровадити оновлену версію клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку в промислове середовище.  Очікуваний результат:   1. Виконані доопрацювання клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку з урахуванням наданих вимог та специфікацій; 2. Коректна робота клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку без нових помилок або несправностей. | **Канали прийому запитів:**   * Система технічної підтримки «Trello» * Електронна пошта   **Передумова виконання:**   * Підтвердження необхідності реалізації запиту через систему «Trello» або електронну пошту * Зазначена відповідальна особа зі сторони замовника * Надана інформації та вимог щодо реалізації доопрацювань Системи * Вимоги та інші умови реалізації фіксуються в протоколі, підписаний усіма учасниками | Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
| 5. | Аналіз діючих процесів Замовника та джерел первинної інформації, уточнення та деталізація задач щодо автоматизації згідно вимог, викладених в специфікаціях. | Опис дій:  1. Ознайомлення з діючими процесами Замовника, включаючи всі етапи підтримки та розвитку, взаємодію між учасниками процесу;  2. Вивчення джерел первинної інформації щодо бази даних, клієнтської частини, мобільного додатку та документів на Систему;  3. Уточнення та деталізація завдання щодо автоматизації, враховуючи вимоги, викладені в специфікаціях або інших документах Замовника;  4. Визначення процесів або їх частин, що потребують автоматизації;  5. Розробка стратегії автоматизації, включаючи вибір технологій та інструментів, розподіл завдань між різними командами, а також графік виконання робіт.  Очікуваний результат:   1. Чітке розуміння діючих процесів та їх елементів; 2. Визначення ключових джерел первинної інформації; 3. Уточнення та деталізація завдань щодо автоматизації, з урахуванням вимог і специфікацій; 4. Розроблена стратегія автоматизації, яка відповідає потребам та очікуванням Замовника; 5. Сформоване розуміння плану впровадження автоматизації та його виконання відповідно до графіка. | **Передумова виконання:**   * Всі необхідні дані про поточні процеси, їх послідовність, взаємозв'язки, та відповідність діючих процесів бізнес-цілям Замовника доступні та достовірні * Чіткі та докладні вимоги, що визначають, які функції і можливості має мати Система після автоматизації, а також які цілі та завдання мають бути досягнуті * Інформація, необхідна для аналізу та автоматизації бізнес-процесів, доступна та структурована | Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
| 6. | Оновлення клієнтської частини Системи та оптимізація її бази даних з метою покращення продуктивності та ефективності роботи | Опис дій:   1. Виконання перевірки поточного стану клієнтської частини Системи та її бази даних, включаючи аналіз продуктивності та ефективності роботи. 2. Виконання аналізу Системи та бази даних для виявлення слабких місць, які можуть призводити до затримок у роботі або низької продуктивності. 3. Розробка стратегії оновлення клієнтської частини Системи та оптимізації бази даних з метою покращення продуктивності та ефективності роботи. 4. Виконання оновлення клієнтської частини Системи та оптимізації бази даних відповідно до розробленої стратегії. 5. Проведення тестів для перевірки нових функцій та оптимізацій, а також налагодження Системи для оптимальної продуктивності.   Очікуваний результат:   1. Підвищення ефективності роботи Системи. 2. Виявлення та виправлення слабких місць для покращення реакції Системи на запити користувачів. 3. Поліпшення швидкості та зручності роботи з Системою. | **Передумова виконання:**   * Аналіз поточного стану Системи та її бази даних для визначення слабких місць, які потребують покращення * Чіткий план оновлення та оптимізації, включаючи визначення конкретних кроків, термінів та відповідальних осіб * Наявність конкретних результати очікується досягнути після завершення завдання. | Від 4 до 24 годин |
| 7. | Забезпечення високої доступності та захисту від відмов, зависань Системи | Очікуваний результат:   1. Система повинна бути доступною для користувачів протягом всього дня без перебоїв у роботі; 2. Повинні застосовуватись механізми резервного копіювання, резервування ресурсів і механізми відновлення після відмов для забезпечення безперебійної роботи; 3. Система повинна мати захист від різноманітних кібератак, таких як вторгнення, віруси, шкідливі програми тощо; 4. Система повинна мати засоби моніторингу, які виявляють можливі проблеми та відмови, щоб їх можна було вчасно вирішити; 5. У разі виникнення відмов або кібератак Система повинна швидко відновлюватися і відновлювати свою працездатність. | **Передумова виконання:**   * Передбачення та розуміння можливих загроз і ризиків, які можуть вплинути на доступність і безпеку Системи. Тобто, необхідно постійно проводити аналіз потенційних загроз, таких як хакерські атаки, помилки в програмному забезпеченні, ідентифікувати потенційні точки вразливості, і розробляти стратегію для їх запобігання та реагування на них. | Від 4 до 8 годин |
| 8. | Застосування проактивних заходів для запобігання інцидентам, які виникають в результаті неправильних дій користувачів Системи, шляхом аналізу та вдосконалення відповідних процедур | Очікуваний результат:   1. Проактивні заходи забезпечать уникнення створення інцидентів, що виникають через неправильні дії користувачів Системи; 2. Аналіз і вдосконалення відповідних процедур допоможе виявити та виправити слабкі місця в поточних процесах, буде виконано удосконалення інструкцій користувача, реорганізацію робочих процесів або навіть впровадження нових технологій для запобігання помилкам; 3. Вдосконалення процедур забезпечить кращу захищеність Системи від потенційних загроз безпеки, що виникають через неправильні дії користувачів; 4. Зменшення кількості інцидентів і поліпшення ефективності процедур призведе до кращої продуктивності та задоволеності користувачів Системи. | **Передумова виконання:**  Наявність документованої інформації про інциденти та помилки, які вже виникали в системі внаслідок неправильних дій користувачів, або аналіз попередніх інцидентів, який показує, що інциденти такого типу можуть мати серйозні наслідки | Від 1 до 10 днів в залежності від складності |

\* Очікуваний час, протягом якого Виконавець видає рішення або надає консультацію Замовнику. Може змінюватися залежно від повноти опису завдання (+ час для уточнень) і від складності завдання. Виконавець позначає орієнтовний час після повної оцінки завдання.

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**Ціна тендерної пропозиції**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю згідно коду ДК 021:2015 - 72210000-0 - Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційно-аналітичної системи «Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням») у наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Найменування Послуги*** | ***Одиниця***  ***виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю без ПДВ\* (грн.)*** | ***Загальна вартість***  ***без ПДВ\****  ***(грн.)*** |
| ДК 021:2015 - 72210000-0 - Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційно-аналітичної системи «Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням» | | | | | |
| **1.** | Технічна підтримка інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» (далі – Система) | | | | |
| 1.1 | Оновлення компонентів Системи з метою забезпечення безперебійного функціонування, внесення необхідних змін у вихідний код | години | 2858 |  |  |
| 1.2 | Надання консультацій працівникам Замовника щодо використання та експлуатації |
| 1.3 | Виявлення та усунення технічних помилок/інцидентів, що виникають під час роботи Системи відповідно до вимог та заявок Замовника |
| 1.4 | Здійснення доопрацювання клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку Системи відповідно до вимог та заявок Замовника |
| 1.5 | Аналіз діючих процесів Замовника та джерел первинної інформації, уточнення та деталізація задач щодо автоматизації згідно вимог, викладених в специфікаціях |
| 1.6 | Оновлення клієнтської частини Системи та оптимізація її бази даних з метою покращення продуктивності та ефективності роботи |
| 1.7 | Забезпечення високої доступності та захисту від відмов, зависань Системи |
| 1.8 | Застосування проактивних заходів для запобігання інцидентам, які виникають в результаті неправильних дій користувачів Системи, шляхом аналізу та вдосконалення відповідних процедур |

**Загальна вартість Послуг відповідно до цієї специфікації становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_ копійок) без ПДВ\*.**

*\*Оплата за надані Послуги звільнена від оподаткування податком на додану вартість на підставі пункту 26 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».*

**Умови оплати:** Оплата за послуги - протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг та Акту приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .№  з/п | Відомості про учасника\* | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Умови співпраці\*** | | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** |
| 1 | Загальний термін договору: | початок:  З моменту підписання договору | кінець:  31.12.2024 | |
| 2 | Умови оплати: | Оплата за послуги - протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг та Акту приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них. | |  |
| 3 | Розрахунок | Безготівковий розрахунок. | |  |
| 4 | Можливість обрання кількох переможців: | Ні | |  |
| 5 | Штрафні санкції: | Згідно умов договору. | |  |
| 6 | Умови надання послуг | Згідно умов договору. | |  |
| 7 | Дозволяється оплата ПДВ за проектом: | Ні. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | |  |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. | |  |

\*Неприйняття учасником умов співпраці призведе до відхилення його тендерної пропозиції, як такої що не відповідає умовам тендерної документації.

Підписанням «Ціна тендерної пропозиції» підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось:

1) укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю за ДК 021:2015 - 72210000-0 - Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційно-аналітичної системи "Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням") в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені в тендерній документації та пропозиції;

2) дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції. Законодавство про економічні санкції, що згадується, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («OFAC»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об’єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією;

3) не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов’язкових для виконання заходів.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати, а також всі податки та збори відповідно до чинного законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що ми ознайомлені з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і зобов’язуємось дотримуватись їх умов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року  Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис |  | Прізвище, ініціали |

ДОДАТОК 4

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО**

**НАДАННЯ ПОСЛУГ № \_\_\_\_**

м. Київ              «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (ка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (ка) діє на підставі Статуту, з другої сторони, які в подальшому при спільному згадуванні по тексту разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона,уклали цей Договір про надання послуг №\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 року (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Виконавець зобов'язується у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги згідно коду ДК 021:2015 - 72210000-0 - Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційно-аналітичної системи "Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням") (далі – Система)) (далі – Послуги) у відповідності до Додатку № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити належним чином надані Послуги за цінами, що зазначені у Додатку № 2 «Специфікація» у порядку та строки, передбачені цим Договором.
   2. Строк надання Послуг: з дати укладення Договору до 31 грудня 2024 року.
   3. Детальний опис, зміст та обсяг Послуг наведений у Додатку № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору.
   4. Місце надання Послуг: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41.
   5. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.
   6. Цей Договір укладено з метою реалізації Замовником програми: «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України» за кошти гранту Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, згідно з Угодою про надання гранту від 19 грудня 2023 року № 3645.
2. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ЯКІСТЬ**

2.1. Послуги за цим Договором надаються Виконавцем за запитами Замовника, в яких останній зазначає обсяг Послуг, що необхідно надати Виконавцю та пріоритет надання цих Послуг або строк їх надання.

Запит про надання Послуг може бути направлений Замовником:

за допомогою засобів електронного поштового зв’язку на електронну адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

за допомогою засобів онлайн сервісу «Trello»;

в екстрених випадках, в усному порядку засобами телефонного зв’язку за номером телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запит вважається отриманим та прийнятим до виконання Виконавцем в день його направлення/передачі Замовником, незалежно від способу направлення.

2.2. Строки надання Послуг за кожним запитом визначаються відповідно до Додатку № 1 «Технічна специфікація» до Договору.

2.3. Якість Послуг, що надаються за цим Договором, має відповідати вимогам, що зазначені у додатках до цього Договору, чинних національних та міжнародних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг.

2.4. Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в п. 2.3. Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.

2.5. Виконавець зобов’язується виправляти будь-які дефекти, недоліки, помилки у роботі Системи та пов’язаного з нею програмного забезпечення, про які повідомлено Замовником, в порядку та строки, визначені Додатком № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору.

2.6. Якщо в результаті впровадження Виконавцем оновлень, доопрацювань тощо до Системи та пов’язаного з нею програмного забезпечення виявляться помилки, недоліки та дефекти в його функціонуванні, Виконавець зобов’язаний усунути такі помилки, недоліки та дефекти в строки визначені Додатком № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору. Усі витрати, пов’язані із усуненням помилок, недоліків та дефектів, що виникли внаслідок неякісного надання Послуг несе Виконавець.

2.7. Виконавець забезпечує гарантійну підтримку результатів наданих послуг протягом одного календарного року з моменту закінчення строку дії даного Договору. Якщо протягом строку гарантійної підтримки виявляються помилки, недоліки та дефекти Системи та пов’язаного з нею програмного забезпечення або інші невідповідності наданих Послуг умовам цього Договору, Виконавець зобов’язується своїми засобами і за власні кошти усунути недоліки у погоджені Сторонами строки.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складає: \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копiйок) без ПДВ.
   2. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі в національній валюті України – гривні протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг та Акту приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін (доопрацювання, оновлення) до програмного коду) за цінами, визначеними у додатку № 2 «Специфікація» до цього Договору. Датою здійснення будь-яких платежів Замовником за цим Договором є дата списання відповідних коштів з реєстраційного рахунку Замовника.
   3. Оплата за надані Послуги буде здійснюватися без урахування податку на додану вартість (ПДВ). Послуги, що надаються на підставі цього Договору, оплачуватиметься Замовником без сплати податку на додану вартість у зв’язку зі звільненням даних операцій від оподаткування податком на додану вартість у відповідності до пункту 26 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України, статті 7 Закону України «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».
   4. До вартості Послуг включається вартість усіх витрат Виконавця, пов’язаних з наданням Послуг, у тому числі, сплата мита, податків та інших зборів і обов’язкових платежів, транспортування, навантажувальні-розвантажувальні роботи та вартість матеріалів, використаних під час надання Послуг, а також вартість майнових прав на об’єкти інтелектуальної власності, що створюються в результаті надання послуг.
   5. Розрахунки за надані Послуги проводяться відповідно до Бюджетного кодексу України, в національній валюті України, в межах фактичного обсягу фінансування видатків Замовника.
   6. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за Послуги здійснюється з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в черговості зазначеній в пункті 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590. Прострочення оплати за надані Послуги з підстав затримки бюджетного фінансування не є порушенням Замовником зобов’язань за цим Договором.
   7. За кошти програми: «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України» за кошти гранту Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, згідно з Угодою про надання гранту від 19 грудня 2023 року № 3645, за рахунок якої здійснюється оплата за надані Послуги, в жодному разі не проводиться оплата штрафних санкцій Виконавця або відшкодування Виконавцем збитків третім особам, які покладені на нього з його вини.

1. **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

4.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту надання Послуг, Виконавець проводить Замовнику презентацію результатів надання Послуг та оновленого функціоналу Системи, а також направляє Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг та Акт приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи) у двох екземплярах.

4.2. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Акта приймання-передачі наданих послуг та Акта приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи) або проведення Виконавцем презентації результатів надання Послуг та оновленого функціоналу Системи в залежності від того, яка обставина настане пізніше, Замовник самостійно здійснює тестування Системи та, за відсутності зауважень до наданих Послуг, підписує і направляє один екземпляр Акта приймання-передачі наданих послуг та Акта приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на нього (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи) Виконавцю, або, у разі наявності зауважень до наданих Послуг, у цей же строк направляє йому вмотивовану письмову відмову у прийнятті Послуг.

4.3. Виконавець, у випадку отримання від Замовника вмотивованої письмової відмови від прийняття наданих Послуг, зобов’язаний усунути недоліки Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання вмотивованої письмової відмови Замовника.

4.4. У разі вмотивованої відмови Замовника від приймання Послуг, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком недоліків та термінів їх усунення. Після усунення Виконавцем недоліків наданих Послуг, приймання відповідного наданих Послуг здійснюється відповідно до п. 4.1. - 4.3. Договору.

4.5. Послуги вважаються наданими Виконавцем та прийнятими Замовником з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг та Акту приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи).

1. **ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**
   1. Власником результатів наданих Послуг за цим Договором, в тому числі, але не виключно, результатів доопрацювання (оновлення) модулів Системи, та пов’язаного з нею програмного забезпечення, визначених у Додатку № 1 «Технічна специфікація» до Договору та усіх авторських майнових прав на модулі та програмні коди, що доопрацьовувались (оновлювались) є Замовник з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них. Право власності та, відповідно, право на використання, розпоряджання та інші права, що належать власнику об’єкту інтелектуальної власності, набуває виключно Замовник. Замовник має право використовувати доопрацьовані (оновлені) модулі та програмний код у власній господарській діяльності без обмеження за строком та територією.
   2. Право на подання заявок та одержання охоронних і реєстраційних документів на Модулі Системи та програмний код, що створені (оновлені) в результаті надання Послуг за цим Договором, належить Замовнику.
   3. Виконавець зобов’язаний додержуватися вимог, пов’язаних з охороною прав інтелектуальної власності на модулі Системи та програмний код, утримуватися від публікації без письмової згоди Замовника результатів, одержаних під час надання Послуг, вживати заходів для захисту таких з них, що підлягають правовій охороні, інформувати про це Замовника, не подавати заявок на реєстрацію прав інтелектуальної власності.
   4. За цим Договором Виконавець передає Замовнику виключні майнові права інтелектуальної власності на доопрацьовані (оновлені) модулі Системи та та програмний код.
   5. Передача прав Замовнику на доопрацьовані (оновлені) модулі Системи полягає в передачі відповідних прав доступу до нього, а саме: всіх логінів і паролів, необхідних для повного управління модулями Системи, вихідних кодів, програмних кодів, текстів, тощо. Передані Виконавцем дані є конфіденційними, не підлягають передачі третім особам, і можуть бути змінені Замовником в будь-який час.
   6. Передача об’єктів права інтелектуальної власності та майнових прав на них здійснюється в межах вартості Послуг та додатковій оплаті не підлягає.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Виконавець зобов'язаний:**

6.1.1 вчасно, якісно та в повному обсязі надавати Замовнику, визначені цим Договором Послуги протягом строків, зазначених в п. 1.2 Договору та додатку № 1 «Технічна специфікація» до Договору;

6.1.2. забезпечувати якість наданих Послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником в Договорі та Додатку № 1 «Технічна специфікація» до цього Договору (або згідно із вимогами, яким такі послуги звичайно повинні відповідати);

6.1.3. при неможливості в передбачений цим Договором строк надати Послуги, повідомити про це Замовника не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів шляхом письмового повідомлення рекомендованим листом на адресу Замовника.

6.1.4. не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту надання Послуг направити Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг у двох екземплярах та Акт приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи);

6.1.5. відшкодувати збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;

6.1.6. інформувати Замовника про хід надання Послуг та проблеми, що виникають у процесі надання Послуг;

6.1.7. не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту надання Послуг провести Замовнику презентацію результатів надання Послуг та оновленого функціоналу Системи;

6.1.8. Дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції;

6.1.9. Не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов’язкових для виконання заходів.

**6.2. Виконавець має право:**

6.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

6.2.2. отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

**6.3. Замовник зобов'язаний:**

6.3.1. приймати від Виконавця надані Послуги шляхом підписання протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі наданих послуг та Акту приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи), або проведення Виконавцем презентації результатів надання Послуг та оновленого функціоналу Системи в залежності від того, яка обставина настане пізніше, якщо якість та обсяг Послуг відповідають умовам Договору;

6.3.2. забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг;

6.3.3. своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Виконавцем Послуги на умовах та в строки, визначені цим Договором;

6.3.4. при неможливості отримувати Послуги, письмово рекомендованим листом повідомити Виконавця не менше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до початку надання Послуг, про неможливість їх отримання.

6.3.5. підписати, скріпити печаткою та надіслати Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг та Акт приймання-передачі об’єктів інтелектуальної власності та виключних майнових прав на них (у разі надання послуг, що потребували внесення змін до програмного коду модулів та/або Системи, зокрема, але не виключно, доопрацювання та оновлення модулів та/або Системи) або надати вмотивовану відмову від їх прийняття на умовах та в строки, визначені цим Договором.

6.3.6. Дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції.

Законодавство про економічні санкції, що згадується у цьому Договорі, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («OFAC»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об’єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією.

6.3.7. Не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов’язкових для виконання заходів.

**6.4. Замовник має право:**

6.4.1. отримувати Послуги на умовах і в порядку, передбачених цим Договором;

6.4.2. контролювати надання Послуг без втручання у господарську діяльність Виконавця;

6.4.3. відмовитись від прийняття Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;

6.4.4. ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором;

6.4.5. Замовник має право залучати відповідного спеціаліста для оперативної перевірки виконаних пунктів технічного завдання.

6.4.6. На дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору, якщо Виконавець не виконує свої зобов’язання за Договором з урахуванням пунктів 10.3 та 10.4. Договору.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. За невиконання або неналежне виконання обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від ціни цього Договору.

7.3. За порушення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) вказаної вартості.

7.4. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплати вартості Послуги Державною казначейською службою України.

7.5. Виконавець визнає та погоджується, що Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку при розрахунку за надані Послуги зменшувати суму оплати за надані Послуги на суму штрафних санкцій.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ, ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання обставин непереборної сили або форс-мажору, які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань по цьому Договору.

8.2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні та невідворотні обставини, які були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору.

8.3. Обставинами непереборної сили вважаються наступні події: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.4. Обставинами форс-мажору вважаються обставини, визначені Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 № 44 (5).

8.5. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили або форс-мажору, зобов'язана у термін 3 (трьох) робочих днів з дати, коли Сторона дізналась або коли Сторона повинна була дізнатись, письмово повідомити іншу Сторону Договору про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов’язань за Договором.

8.6. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили або форс-мажору, повідомлення у строк, передбачений п. 8.5 Договору, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

8.7. Наявність обставин непереборної сили або форс-мажору продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили та форс-мажору, і на розумний термін для усунення їх наслідків.

8.8. Якщо обставини непереборної сили або фор-мажор будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору, вправі припинити Договір шляхом його розірвання в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати припинення цього Договору.

8.9. Дія обставин непереборної сили або форс-мажору повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України. Обов’язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин непереборної сили або форс-мажору.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
   2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов’язань, які залишились не виконаними, а також від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
   3. Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору у разі:

- порушення Виконавцем строків надання Послуг;

- надання Послуг неналежної якості;

- порушення Виконавцем положень розділу 10 Договору;

- відсутності фінансування Замовника.

Про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору Замовник зобов’язаний повідомити Виконавця не менше як за 5 (п’ять) робочих днів до припинення Договору.

* 1. У випадку односторонньої відмови Замовника від Договору, Договір вважається розірваним з дня наступного за спливом 5 (п’ятого) робочого дня з дати надсилання письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням) про відмову від цього Договору Виконавцю.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Виконавець зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) неправомірні вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав працівникам Замовника, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб.

11.2. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання неправомірної вигоди – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

11.3. Виконавець гарантує та зобов’язується забезпечити, що Виконавець, його представники, агенти, директори, працівники, посадові особи та/або інші особи, пов'язані з ним:

- не вчиняли/не вчинятимуть корупційних правопорушень, не брали та не будуть брати участь у будь-якій формі вимагання, або привласнення, розтрати майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем, або інших незаконних діях;

- не надавали та не надаватимуть Замовнику неправдиву інформацію про хід виконання цього Договору, або будь-яку іншу інформацію, що стосується цього Договору;

- не брали та не братимуть участь у змові між двома або більше учасниками процесу відбору Замовником контрагента з метою встановлення штучних чи неконкурентних цін тощо;

- не брали та не братимуть участь у будь-якій іншій діяльності, що вважається протиправною, або незаконною згідно чинного законодавства України.

11.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторін Договору, які повідомили про факт порушень.

11.5. У разі порушення Виконавцем умов цього розділу Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору, в порядку визначеному пунктами 10.3 та 10.4 цього Договору.

**12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

12.1. Сторони зобов’язуються під час виконання положень Договору дотримуватись умов конфіденційності по відношенню до інформації, що надається Сторонами одна одній. Сторони зобов’язуються не передавати будь-яку інформацію будь-якій третій стороні без попереднього узгодження з іншою Стороною.

12.2. Отримана інформація, методичні і інформаційні матеріали, що надаються Замовнику відповідно до умов Договору, призначається виключно Замовнику і не може передаватися третім особам без письмової згоди Виконавця.

**13**

**. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

13.2. Все, що не передбачено цим Договором, регулюються законодавством України.

13.3. Усі зміни та додатки до Договору дійсні, якщо вони оформлені у письмовому вигляді, підписані уповноваженими належним чином особами Сторін та скріплені печатками (в разі наявності) Сторін.

13.4. Усі Додатки до даного Договору, які оформлені в порядку, визначеному в п. 13.3 даного Договору, є його невід’ємною складовою частиною.

13.5. Замовник є неприбутковою організацією.

13.6. Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.7. Уповноважені належним чином на те особи Сторін на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

13.8. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну своїх банківських реквізитів, місцезнаходження (юридичної адреси), найменування, організаційно-правової форми тощо протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виникнення відповідних змін.

13.9. Цей Договір має додатки, які є його невід’ємною частиною:

- Додаток №1 – «Технічна специфікація»;

- Додаток № 2 – «Специфікація».

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ,** **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**  04071, м. Київ, Подільський р-н,  вул. Ярославська, буд. 41,  Код ЄДРПОУ: 40524109  UA 118201720343101009300097402  в ГУДКСУ м. Києва  Тел./факс +380 44 334 56 89  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток № 1 до Договору

про надання послуг № \_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 року

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»** (далі – **Замовник**), в особі, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - **Виконавець**), який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі по тексту разом іменуються – **Сторони,** а кожна окремо - Сторона, уклали цей Додаток № 1 «Технічна специфікація» до Договору про надання послуг №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_року (далі – Технічна специфікація) та домовились про надання Виконавцем наступних Послуг:

**Технічне завдання**

* Визначення, скорочення та абревіатури
* Загальна інформація

## Визначення, скорочення та абревіатури

|  |  |
| --- | --- |
| ІАС | Інформаційно-аналітична система. Система, що дозволяє генерувати, обробляти, зберігати, надавати за запитом та запитувати та отримувати дані у структурованому електронному вигляді |
| ВІЛ | Вірус імунодефіциту людини |
| ДІП | Модуль «Догляд і підтримка» |
| ТБ | Туберкульоз |
| ПК | Програмний компонент |

## Загальна інформація

Даний документ містить загальний опис системи та вимоги щодо технічної підтримки інформаційно-аналітичної системи «Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням» та розробки нового модуля «Профілактика».

ІАС МПСПСНЗ – система, яка призначена для комплексного моніторингу надання послуг із профілактики ВІЛ-інфекції та догляду і підтримки, яка дозволяє відслідкувати весь процес надання послуг від моменту державної закупівлі до завершення дії Договору та містить весь необхідний функціонал для моніторингу стану надання послуг із профілактики ВІЛ та ДіП в Україні.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип Запиту** | **Опис дій/результат** | **Порядок прийому запитів** | **Час вирішення\*** |
|  | Оновлення компонентів Системи з метою забезпечення безперебійного функціонування, внесення необхідних змін у вихідний код | Опис дій:  1. Слідкувати за наявністю оновлень для компонентів Системи;  2. Завантажувати та встановлювати оновлення для всіх необхідних компонентів;  3. Аналізувати вихідний код Системи для виявлення потреби у внесенні змін;  4. Вносити необхідні зміни у вихідний код, забезпечуючи його сумісність з оновленими компонентами;  5. Проводити тестування, щоб переконатися у безперебійному функціонуванні Системи після оновлення та внесених змін.  Очікуваний результат:  1. Оновлені компоненти Системи, забезпечують безперебійне функціонування;  2. Внесені зміни у вихідний код відповідають вимогам та забезпечують сумісність з усіма компонентами;  3. Перевірена та підтверджена працездатність Системи після внесених змін та оновлень. | **Канали прийому запитів:**   * Система технічної підтримки «Trello» * Електронна пошта   **Передумова виконання:**   * Підтвердження запиту відповідальною особою Замовника в системі технічної підтримки або на пошті | Від 4 до 12 годин |
|  | Надання консультацій працівникам Замовника щодо використання та експлуатації | Опис дій:  1. Зв'язатися з працівниками Замовника для надання консультацій;  2. Забезпечити зрозумілу та професійну консультацію з усіх питань, що стосуються використання та експлуатації продукту або Системи.  Очікуваний результат:  1. Професійно надані консультації з використання та експлуатації Системи;  2. Зменшення кількості запитів на підтримку та усунення можливих проблем через неправильне використання Системи;  3. Підвищення ефективності та продуктивності роботи Замовника завдяки кращому розумінню функціоналу Системи. | **Канали прийому запитів:**   * Система технічної підтримки «Trello» за посиланням * Електронна пошта   **Передумова виконання:**   * Підтвердження запиту відповідальною особою Замовника в системі технічної підтримки або на пошті | Від 4 до 12 годин |
|  | Виявлення та усунення технічних помилок/інцидентів, що виникають під час роботи Системи відповідно до вимог та заявок Замовника | Опис дій:   1. Виконання підрядником аналізу функціоналу Системи для виявлення можливих технічних помилок або інцидентів або фіксація Замовником виявлених технічних помилок чи інцидентів в Trello з детальним описом проблем, умовами відтворення, та будь-якими іншими відомостями, які можуть допомогти в їх вирішенні; 2. Аналіз причин помилки, розробка відповідного виправлення та тестування, щоб переконатися, що проблема вирішена та що жодні нові помилки не виникають.   Очікуваний результат:  1. Усунені технічні помилки та інциденти в роботі Системи, що дозволить забезпечити її стабільну та безперебійну роботу відповідно до вимог Замовника. | **Канали прийому запитів:**   * Система технічної підтримки «Trello» * Електронна пошта   **Передумова виконання:**   * Надання послідовності кроків, які були виконанні та привели до помилки. Зазначення інформації щодо картки/пацієнта/реєстру, яку можна однозначно ідентифікувати (номер картки пацієнта, назва реєстру, назва картки та її номер, назва попап-форми та її номер тощо) * Зафіксувати подію, яка привела до появи помилки (натиснення кнопки, пошук, збереження, редагування тощо) * Зазначення ПІБ та контактних даних користувача, який виконував роботу   **Критичний запит** - необхідність негайного виконання дій, пов’язана з неможливістю реалізації процесів, що виконуються Системою, наприклад:   * блокування взаємодії користувача з системою; * невиконання основних функцій Системи; * збої; * втрати даних; * порушення логіки роботи; * інші подібні моменти пов'язані з порушенням виконання основних функцій Системи.   **Некритичний запит**– немає блокуючих дій для подальшого виконання роботи в системі | **Для критичних запитів** |
| 8 годин |
| **Для не критичних запитів** |
| Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
|  | Здійснення доопрацювання клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку Системи відповідно до вимог та заявок Замовника | Опис дій:  1. Проведення аналізу вимог Замовника щодо доопрацювань клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку Системи;  2. Визначення необхідних змін, які потрібно внести для відповідності вимогам Замовника;  3. Розробка плану дій щодо доопрацювання, включаючи розподіл завдань між командами розробників, тестувальників та інших учасників процесу;  4. Виконання доопрацювання клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку відповідно до затвердженого плану;  5. Проведення тестування та перевірки внесених змін на відповідність вимогам та специфікаціям Замовника;  6. Впровадити оновлену версію клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку в промислове середовище.  Очікуваний результат:   1. Виконані доопрацювання клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку з урахуванням наданих вимог та специфікацій; 2. Коректна робота клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку без нових помилок або несправностей. | **Канали прийому запитів:**   * Система технічної підтримки «Trello» * Електронна пошта   **Передумова виконання:**   * Підтвердження необхідності реалізації запиту через систему «Trello» або електронну пошту * Зазначена відповідальна особа зі сторони замовника * Надана інформації та вимог щодо реалізації доопрацювань Системи * Вимоги та інші умови реалізації фіксуються в протоколі, підписаний усіма учасниками | Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
| 5. | Аналіз діючих процесів Замовника та джерел первинної інформації, уточнення та деталізація задач щодо автоматизації згідно вимог, викладених в специфікаціях. | Опис дій:  1. Ознайомлення з діючими процесами Замовника, включаючи всі етапи підтримки та розвитку, взаємодію між учасниками процесу;  2. Вивчення джерел первинної інформації щодо бази даних, клієнтської частини, мобільного додатку та документів на Систему;  3. Уточнення та деталізація завдання щодо автоматизації, враховуючи вимоги, викладені в специфікаціях або інших документах Замовника;  4. Визначення процесів або їх частин, що потребують автоматизації;  5. Розробка стратегії автоматизації, включаючи вибір технологій та інструментів, розподіл завдань між різними командами, а також графік виконання робіт.  Очікуваний результат:   1. Чітке розуміння діючих процесів та їх елементів; 2. Визначення ключових джерел первинної інформації; 3. Уточнення та деталізація завдань щодо автоматизації, з урахуванням вимог і специфікацій; 4. Розроблена стратегія автоматизації, яка відповідає потребам та очікуванням Замовника; 5. Сформоване розуміння плану впровадження автоматизації та його виконання відповідно до графіка. | **Передумова виконання:**   * Всі необхідні дані про поточні процеси, їх послідовність, взаємозв'язки, та відповідність діючих процесів бізнес-цілям Замовника доступні та достовірні * Чіткі та докладні вимоги, що визначають, які функції і можливості має мати Система після автоматизації, а також які цілі та завдання мають бути досягнуті * Інформація, необхідна для аналізу та автоматизації бізнес-процесів, доступна та структурована | Від 1 до 15 днів в залежності від складності та пріоритетності запиту |
| 6. | Оновлення клієнтської частини Системи та оптимізація її бази даних з метою покращення продуктивності та ефективності роботи | Опис дій:   1. Виконання перевірки поточного стану клієнтської частини Системи та її бази даних, включаючи аналіз продуктивності та ефективності роботи. 2. Виконання аналізу Системи та бази даних для виявлення слабких місць, які можуть призводити до затримок у роботі або низької продуктивності. 3. Розробка стратегії оновлення клієнтської частини Системи та оптимізації бази даних з метою покращення продуктивності та ефективності роботи. 4. Виконання оновлення клієнтської частини Системи та оптимізації бази даних відповідно до розробленої стратегії. 5. Проведення тестів для перевірки нових функцій та оптимізацій, а також налагодження Системи для оптимальної продуктивності.   Очікуваний результат:   1. Підвищення ефективності роботи Системи. 2. Виявлення та виправлення слабких місць для покращення реакції Системи на запити користувачів. 3. Поліпшення швидкості та зручності роботи з Системою. | **Передумова виконання:**   * Аналіз поточного стану Системи та її бази даних для визначення слабких місць, які потребують покращення * Чіткий план оновлення та оптимізації, включаючи визначення конкретних кроків, термінів та відповідальних осіб * Наявність конкретних результати очікується досягнути після завершення завдання. | Від 4 до 24 годин |
| 7. | Забезпечення високої доступності та захисту від відмов, зависань Системи | Очікуваний результат:   1. Система повинна бути доступною для користувачів протягом всього дня без перебоїв у роботі; 2. Повинні застосовуватись механізми резервного копіювання, резервування ресурсів і механізми відновлення після відмов для забезпечення безперебійної роботи; 3. Система повинна мати захист від різноманітних кібератак, таких як вторгнення, віруси, шкідливі програми тощо; 4. Система повинна мати засоби моніторингу, які виявляють можливі проблеми та відмови, щоб їх можна було вчасно вирішити; 5. У разі виникнення відмов або кібератак Система повинна швидко відновлюватися і відновлювати свою працездатність. | **Передумова виконання:**   * Передбачення та розуміння можливих загроз і ризиків, які можуть вплинути на доступність і безпеку Системи. Тобто, необхідно постійно проводити аналіз потенційних загроз, таких як хакерські атаки, помилки в програмному забезпеченні, ідентифікувати потенційні точки вразливості, і розробляти стратегію для їх запобігання та реагування на них. | Від 4 до 8 годин |
| 8. | Застосування проактивних заходів для запобігання інцидентам, які виникають в результаті неправильних дій користувачів Системи, шляхом аналізу та вдосконалення відповідних процедур | Очікуваний результат:   1. Проактивні заходи забезпечать уникнення створення інцидентів, що виникають через неправильні дії користувачів Системи; 2. Аналіз і вдосконалення відповідних процедур допоможе виявити та виправити слабкі місця в поточних процесах, буде виконано удосконалення інструкцій користувача, реорганізацію робочих процесів або навіть впровадження нових технологій для запобігання помилкам; 3. Вдосконалення процедур забезпечить кращу захищеність Системи від потенційних загроз безпеки, що виникають через неправильні дії користувачів; 4. Зменшення кількості інцидентів і поліпшення ефективності процедур призведе до кращої продуктивності та задоволеності користувачів Системи. | **Передумова виконання:**  Наявність документованої інформації про інциденти та помилки, які вже виникали в системі внаслідок неправильних дій користувачів, або аналіз попередніх інцидентів, який показує, що інциденти такого типу можуть мати серйозні наслідки | Від 1 до 10 днів в залежності від складності |

\* Очікуваний час, протягом якого Виконавець видає рішення або надає консультацію Замовнику. Може змінюватися залежно від повноти опису завдання (+ час для уточнень) і від складності завдання. Виконавець позначає орієнтовний час після повної оцінки завдання.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**  04071, м. Київ, Подільський р-н,  вул. Ярославська, буд. 41,  Код ЄДРПОУ: 40524109  UA 118201720343101009300097402  в ГУДКСУ м. Києва  Тел./факс +380 44 334 56 89  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток № 2 до Договору

про надання послуг № \_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»** (далі – **Замовник**), в особі, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - **Виконавець**), який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі по тексту разом іменуються – **Сторони,** а кожна окремо - Сторона, уклали цей Додаток № 2 «Специфікація» до Договору про надання послуг №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_року (далі – Специфікація) та домовились про надання Виконавцем наступних Послуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування Послуги** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ\* (грн.)** | **Загальна вартість**  **без ПДВ\***  **(грн.)** |
| За кодом ДК 021:2015 - 72210000-0 - Послуги з технічної підтримки інформаційно-аналітичної системи "Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням" | | | | | |
| **1.** | Технічна підтримка інформаційної системи «Моніторинг соціально значущих хвороб» (далі – Система) | | | | |
| 1.1 | Оновлення компонентів Системи з метою забезпечення безперебійного функціонування, внесення необхідних змін у вихідний код | години | 2858 |  |  |
| 1.2 | Надання консультацій працівникам Замовника щодо використання та експлуатації |
| 1.3 | Виявлення та усунення технічних помилок/інцидентів, що виникають під час роботи Системи відповідно до вимог та заявок Замовника |
| 1.4 | Здійснення доопрацювання клієнтської частини, бази даних та мобільного додатку Системи відповідно до вимог та заявок Замовника |
| 1.5 | Аналіз діючих процесів Замовника та джерел первинної інформації, уточнення та деталізація задач щодо автоматизації згідно вимог, викладених в специфікаціях |
| 1.6 | Оновлення клієнтської частини Системи та оптимізація її бази даних з метою покращення продуктивності та ефективності роботи |
| 1.7 | Забезпечення високої доступності та захисту від відмов, зависань Системи |
| 1.8 | Застосування проактивних заходів для запобігання інцидентам, які виникають в результаті неправильних дій користувачів Системи, шляхом аналізу та вдосконалення відповідних процедур |

**Загальна вартість Послуг відповідно до цієї специфікації становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_ копійок) без ПДВ\*.**

*\*Оплата за надані Послуги звільнена від оподаткування податком на додану вартість на підставі пункту 26 підрозділу 2 розділу XX* *«Перехідні положення» Податкового кодексу України та* *постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**  04071, м. Київ, Подільський р-н,  вул. Ярославська, буд. 41,  Код ЄДРПОУ: 40524109  UA 118201720343101009300097402  в ГУДКСУ м. Києва  Тел./факс +380 44 334 56 89  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

ДОДАТОК 5

до тендерної документації

Державній установі

«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури «Відкриті торги» на закупівлю за   
**ДК 021:2015 - 72210000-0 - Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення (Послуги з технічної підтримки інформаційно-аналітичної системи "Менеджмент послуг в сфері протидії соціально небезпечним захворюванням")**, в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року  Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище, ініціали |

ДОДАТОК 6

до тендерної документації

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

1. **Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

1. **Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

1. **Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

* «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
* «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;
* «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
* «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
* "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

1. **Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

1. **Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

1. **Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

1. **Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (<https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictofinterest_policy_en.pdf>)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

1. **Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

1. підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;
2. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
3. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
4. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
5. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
6. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
7. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
8. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
9. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
10. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.
11. **Захист дітей**

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

* нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
* сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
* забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
* забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
* переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
* використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
* допомагати надавати захист дітям, які постраждалі внаслідок надзвичайних ситуацій;
* посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники зобов’язані заборонити примусову чи обов’язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов’язкову працю, в тому числі примусове чи обов’язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (a) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов’язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (b) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

1. **Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань**

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

* сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
* сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
* сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань.

ДОДАТОК 7

до тендерної документації

**Інші документи**

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції має надати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Інформація** | **Документи на підтвердження інформації** |
| 1 | Про підтвердження права підпису уповноваженої особи тендерної пропозиції та договору про закупівлю | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. **(для юридичних осіб).**  Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) **(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).** |
| 2 | Про підтвердження державної реєстрації суб’єкта підприємницької діяльності | Установчий документ (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення), або довідка (в довільній формі) учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>). **(для юридичних осіб).** У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи або інший документ, який підтверджує, що підприємство здійснює діяльність на підставі модельного статуту (для юридичних осіб відповідної організаційно-правової форми)  Свідоцтво про державну реєстрацію або виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. **(для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)** |
| 3 | Підтвердження відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах | Учасник має надати довідку в довільній формі про відсутність у нього підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі, а саме що:  1) учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;  7) учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. |
| 4 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених частиною 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII з урахуванням наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022  № 309 (зі змінами) | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати в довільній формі інформацію про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами).  У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації. |
| 5 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  - паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року/ паспорт громадянина Ісламської Республіки Іран з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт  або  - посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або  - військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  - ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;  або  - згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника. |