**Центр з профілактики та боротьби із СНІДом**

**Закарпатський обласний центр з профілактики та боротьби із СНІДом в рамках реалізації договору про надання субгранту GF2019SG18 між Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» та Центром з профілактики та боротьби із СНІДом оголошує конкурс на відбір консультанта.**

**Назва позиції: консультант з юридичного супроводу проекту**.

**Рівень зайнятості:** часткова**.**

**Інформація щодо установи:**

Головним завданнями Закарпатського обласного центру з профілактики та боротьби із СНІДом (далі – Центр) в рамках реалізації субгранту GF2019SG18 є розбудова системи громадського здоров’я в Закарпатській області. Центр також виконує лікувально-профілактичні та організаційно-методичні функції у сфері охорони здоров’я в регіоні з метою забезпечення якості лікування хворих на соціально небезпечні захворювання, зокрема ВІЛ/СНІД. Центр бере участь в розробці регуляторної політики на регіональному рівні і взаємодіє з іншими установами та громадськими організаціями, що працюють в сфері громадського здоров’я та протидії соціально небезпечним захворюванням.

**Основні обов'язки**:

1. Участь у плануванні та координації заходів в рамках проекту

3. Забезпечення контролю за виконанням та відповідністю умовам субгрантування в межах реалізації програм гранту в Закарпатській області

4. Правовий та методичний супровід в органах представницької та виконавчої влади стратегії розбудови системи громадського здоров’я в області

5. Забезпечення комунікації з керівництвом та профільними спеціалістами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»

6. Участь в нарадах, семінарах, тренінгах, що проводитимуться ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»

7. Розробка та супровід нормативних актів, проектів, розпоряджень, наказів, що будуть регламентувати подальший розвиток та розбудову системи громадського здоров’я в Закарпатській області

8. Співпраця з представниками неурядового сектору, громадських організацій, представниками засобів масової інформації зацікавлених в імплементації системи громадського здоров’я.

9. Організація та участь у проектних заходах на рівні регіону згідно договору субгрантування (тренінги, круглі столи, прес-конференції, тощо).

10. Підготовка матеріалів для публічних виступів за результатами реалізації діяльності

11. Виконання вказівок програмного координатора

12. Здійснення заходів щодо перетворення комунального закладу в комунальне некомерційне підприємство.

13. Здійснення організаційного та діловодного контролю в рамках проекту.

**Вимоги до професійної компетентності:**

* вища юридична освіта (обов’язково);
* досвід роботи за фахом не менше 3-х років у сфері медичного права з надання послуг з організації, впровадження та супроводу проектної діяльності;
* вільне володіння усною та письмовою українською мовою;
* впевнене користування Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet.

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: aids-zak@ukr.net.**

 В темі листа, будь ласка, зазначте: **«Консультант з юридичного супроводу проекту».**

**Термін подання документів – до 27 вересня 2019 року,** реєстрація документів
завершується о 18:00.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Закарпатський обласний центр з профілактики та боротьби із СНІДом залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов’язками чи з іншою тривалістю контракту.