

**Державна установа
«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» оголошує конкурс на відбір консультанта з розробки та супроводу документації системи управління якістю референс-лабораторії Центру**

**Назва позиції: консультант з розробки та супроводу документації системи управління якістю референс-лабораторії Центру**

**Рівень зайнятості: часткова**

**Інформація щодо установи:**

Головним завданнями Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Центр є діяльність у сфері громадського здоров’я. Центр виконує лікувально-профілактичні, науково-практичні та організаційно-методичні функції у сфері охорони здоров’я з метою забезпечення якості лікування хворих на соціально небезпечні захворювання, зокрема ВІЛ/СНІД, туберкульоз, наркозалежність, вірусні гепатити тощо, попередження захворювань в контексті розбудови системи громадського здоров’я. Центр приймає участь в розробці регуляторної політики і взаємодіє з іншими міністерствами, науково-дослідними установами, міжнародними установами та громадськими організаціями, що працюють в сфері громадського здоров’я та протидії соціально небезпечним захворюванням.

**Мета:** створення нової мікробіологічної референс -лабораторіїдля забезпечення сталого розвитку системи епіднагляду в України, лабораторної діагностики ТБ та інфекцій шляхом реконструкції існуючого приміщення.

**Основні обов'язки**:

1. Збір та узагальнення даних з регіонів при проведенні верифікації потреби у медичних виробах (далі –МВ), обладнанні та інших товарів для діагностики та лабораторного супроводу ВІЛ-інфекції.
2. Проведення технічних розрахунків щодо кількості лабораторних досліджень для діагностики та лабораторного супроводу ВІЛ-інфекції на регіональному та субрегіональному рівні (у разі необхідності) для забезпечення проведення верифікації розрахунків визначення потреби у МВ та інших товарів.
3. Технічне забезпечення оновлення щомісячної інформації про залишки МВ у регіонах з урахуванням серій та термінів придатності, обсягів запасів, що зберігаються на національному або регіональних складах.
4. Технічна допомога у зборі інформації у розрізі регіонів щодо темпів використання МВ.
5. Проведення технічних прогнозних розрахунків щодо забезпеченості МВ на конкретний період.
6. Участь у підготовці орієнтовних графіків постачання МВ та контроль за їх дотриманням.
7. Надання консультативної допомоги регіонам щодо моніторингу руху МВ, порядку обліку та звітності про їх використання та залишки.
8. Участь у підготовці специфікацій на закупівлю МВ.
9. Участь у підготовці матеріалів для забезпечення розподілів/перерозподілів МВ між регіонами.
10. Підготовка за запитом звітів, інформаційних та аналітичних матеріалів щодо моніторингу запасів МВ.
11. Участь у організації та проведенні програмних заходів з питань моніторингу використання МВ, у тому числі робочих груп, круглих столів, семінарів, тренінгів, нарад, конференцій.
12. Здійснення взаємодії у межах власної компетенції з державними установами та партнерами з питань фармацевтичного менеджменту.

**Вимоги до професійної компетентності:**

1. Вища освіта (бажано, за напрямом підготовки «Медицина» або «Біологія», або «Економіка»).
2. Стаж роботи за професією – не менше 2-х років.
3. Досвід роботи з підготовки та проведення закупівельних процедур та документації.
4. Досвід роботи з підготовки обліково-звітної інформації щодо моніторингу медичних виробів та/або лікарських засобів.
5. Знання усної та письмової ділової української мови, знання англійської мови (бажано).
6. Комп'ютерні навички (обов'язкове володіння базовими програмами MSOffice на рівні впевненого користувача).
7. Міжособистісні й комунікативні навички.
8. Чітке дотримання термінів виконання завдань.
9. Відповідальність.

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: vacancies@phc.org.ua.** В темі листа, будь ласка, зазначте: **« 242 -2019 Консультант з підготовки та супроводу документації системи управління якістю референс-лабораторій Центру».**

**Термін подання документів – до 18 вересня 2019 року,** реєстрація документів
завершується о 17:45.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов’язками чи з іншою тривалістю контракту.