|  |  |
| --- | --- |
|  | C:\Users\Analitik\Downloads\PHC_ukr_nobg.png |

**Державна установа
«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» оголошує конкурс на залучення фахівця з управління проєктами та міжнародної співпраці в рамках проекту «Надання підтримки Центру громадського здоров’я МОЗ України для зміцнення та розбудови спроможності системи охорони здоров’я для здійснення кращого моніторингу, епідеміологічного нагляду, реагування на спалахи захворювання та їхньої профілактики»**

**Назва позиції:** Фахівець з управління проєктами та міжнародної співпраці

**Інформація щодо установи:**

Головним завданнями Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Центр) є діяльність у сфері громадського здоров’я. Центр виконує лікувально-профілактичні, науково-практичні та організаційно-методичні функції у сфері охорони здоров’я з метою забезпечення якості лікування хворих на cоціально-небезпечні захворювання, зокрема ВІЛ/СНІД, туберкульоз, наркозалежність, вірусні гепатити тощо, попередження захворювань в контексті розбудови системи громадського здоров’я. Центр бере участь у розробці регуляторної політики і взаємодіє з іншими міністерствами, науково-дослідними установами, міжнародними установами та громадськими організаціями, що працюють в сфері громадського здоров’я та протидії соціально небезпечним захворюванням.

**Мета конкурсу:** відбір фахівця з управління проєктами та міжнародної співпраці (далі – ВУПМП) для роботи в рамках проекту «Надання підтримки Центру громадського здоров’я МОЗ України для зміцнення та розбудови спроможності системи охорони здоров’я для здійснення кращого моніторингу, епідеміологічного нагляду, реагування на спалахи захворювання та їхньої профілактики» (далі – Проект).

**Основні обов’язки:**

1. Координація роботи та надання адміністративної підтримки керівництву та персоналу Центру та Проекту.
2. Забезпечення ефективної комунікації з ключовими виконавцями та партнерами Проекту.
3. Участь у підготовці проектів листів, протоколів зустрічей, презентацій та інших матеріалів.
4. Розробка та ведення календаря подій, участь у організації спільних заходів співробітників Центру та міжнародних партнерів, відвідування цих заходів.
5. Надання керівництву ЦГЗ та Проекту інформації щодо реалізації програмної діяльності Проекту.
6. Моніторинг реалізації Проекту у співпраці із керівниками структурних підрозділів Центру та менеджером Проекту.
7. Участь у підготовці звітів про реалізацію Проекту для Донора та керівництва Центру.
8. Виконання інших професійних обов'язків, пов’язаних з реалізацією проектів ЦГЗ на вимогу керівника відділу управління проєктами та міжнародної співпраці.

**Професійні та кваліфікаційні вимоги:**

1. Вища освіта.
2. Досвід роботи на аналогічній посаді та/або у сфері громадського здоров’я буде перевагою.
3. Відмінний рівень роботи з комп’ютером, знання MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.
4. Високий рівень організаторських навичок.

**Особисті якості та навички:** особа, яка обіймає цю посаду, має бути дисциплінованою, організованою, здатною працювати самостійно на результат та в умовах напруженого графіку, уважною до деталей, вміти працювати з точною інформацією.

**Резюме мають бути надіслані на електронну адресу:** **vacancies@phc.org.ua.** В темі листа, будь ласка, зазначте: **«263 - 2022** **Фахівець з управління проєктами та міжнародної співпраці».**

**Термін подання документів – до 07 жовтня 2022 року, реєстрація документів
завершується о 18:00.**

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов’язками чи з іншою тривалістю контракту.