

**Державна установа
«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» оголошує конкурс на посаду «Консультанта з комунікацій» в рамках проекту «Надання підтримки Центру громадського здоров’я МОЗ України для зміцнення та розбудови спроможності системи охорони здоров’я для здійснення кращого моніторингу, епідеміологічного нагляду, реагування на спалахи захворювання та їхньої профілактики»**

**Назва позиції:** Консультант з комунікацій

**Інформація щодо установи:**

Головним завданнями Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Центр) є діяльність у сфері громадського здоров’я. Центр виконує лікувально-профілактичні, науково-практичні та організаційно-методичні функції у сфері охорони здоров’я з метою забезпечення якості лікування хворих на cоціально-небезпечні захворювання, зокрема ВІЛ/СНІД, туберкульоз, наркозалежність, вірусні гепатити тощо, попередження захворювань в контексті розбудови системи громадського здоров’я. Центр бере участь у розробці регуляторної політики і взаємодіє з іншими міністерствами, науково-дослідними установами, міжнародними установами та громадськими організаціями, що працюють в сфері громадського здоров’я та протидії соціально небезпечним захворюванням.

Наша мета – це поширення інформації та підвищення обізнаності населення про профілактику захворювань та різні фактори ризика для здоров’я, сприяння побудові відповідального ставлення до свого здоров’я всіх українців.

**Основні обов’язки:**

1. Комунікація з журналістами, опрацювання запитів ЗМІ та журналістів, що надходять на Інформаційну лінію Центру, налагодження особистих контактів, формування бази контактів ЗМІ та профільних журналістів;
2. Розгляд письмових запитів ЗМІ, взаємодія зі структурними підрозділами Центру для збору інформації для запитів, підготовка проєктів відповідей на них;
3. Організація коментарів, інтерв’ю та участі у ефірах фахівців Центру;
4. Підготовка тез для коментарів, ефірів та інтерв'ю для спікерів Центру;
5. Уніфікація актуальних питань від ЗМІ, підготовка стандартних відповідей, їх оновлення на постійній основі;
6. Підготовка публічних виступів керівництва Центру, офіційних заяв;
7. Моніторинг та аналіз виходів ефірів, коментарів, інтерв’ю та публікацій за участю фахівців Центру;
8. Організація брифінгів, пресконференцій, тощо;

**Кваліфікаційні вимоги:**

* Освіта вища.
* Досвід роботи не менше 2-х років;
* Навички формування меседж-боксів, спічрайтинга, написання пресрелізів, анонсів;
* Навички побудови роботи із засобами масової інформації;
* Досвід організації комунікаційних заходів, брифінгів, пресконференцій;
* Досвід роботи журналістом чи редактором буде перевагою;
* Досвід роботи у відділах комунікацій міністерств та ЦОВВ буде перевагою;
* Досвід роботи у сфері охорони здоров’я буде перевагою.

**Особисті якості:**

* Комунікабельність, проактивність;
* Професіоналізм, грамотність;
* Оперативність і вміння вкладатися в дедлайни;
* Уважність до деталей, високий рівень відповідальності.

**Резюме мають бути надіслані на електронну адресу:** **vacancies@phc.org.ua.** **В темі листа, будь ласка, зазначте: «28-2021 Консультант з комунікацій».**

**Термін подання документів – до 29 січня 2021 року,** реєстрація документів
завершується о 18:00.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов’язками чи з іншою тривалістю контракту.