

**Державна установа «Центр громадського здоров’я**

**Міністерства охорони здоров’я України» оголошує конкурс на відбір**

**Провідного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та фінансово-економічного забезпечення в рамках програми Глобального фонду Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України».**

**Назва позиції:** Провідний бухгалтер

**Інформація щодо установи:**

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (ЦГЗ) — санітарно-профілактичний заклад охорони здоров’я, головними завданнями якого є діяльність у галузі громадського здоров’я і забезпечення потреб населення шляхом здійснення епідеміологічного нагляду, виконання повноважень щодо захисту населення від інфекційних та неінфекційних захворювань, лабораторної діяльності, біологічної безпеки та біологічного захисту. ЦГЗ виконує функції головної установи Міністерства охорони здоров’я України у галузі громадського здоров’я та протидії небезпечним, особливо небезпечним, інфекційним та неінфекційним захворюванням, біологічного захисту та біологічної безпеки, імунопрофілактики, лабораторної діагностики інфекційних недуг, гігієнічних та мікробіологічних аспектів здоров’я людини, пов’язаних із довкіллям, національного координатора Міжнародних медико-санітарних правил, координації реагування на надзвичайні ситуації у секторі громадського здоров’я.

**Завдання:**

1. Здійснення документального оформлення та відображення в автоматизованому бухгалтерському обліку програмному забезпеченні 1C 8.3 UA-Бюджет «Комплексний облік для бюджетних установ України 2.1» первинні документи з надходження благодійної та гуманітарної допомоги, матеріальних цінностей, що надходять в рамках реалізації проектів, перевіряє правильність їх оформлення і відповідність змісту вимогам законодавчим та нормативним актам.
2. Виписання видаткових та товарно-транспортних накладних розподіленої благодійної та гуманітарної допомоги на інші заклади відповідно до розподілів.
3. Комунікація з закладами-набувачами гуманітарної та благодійної допомоги щодо документального оформлення здійснених передач та обміну документів.
4. Підготування звітів щодо отриманої та розподіленої гуманітарної допомоги відповідно до чинного законодавства.
5. Підготовка даних для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку.
6. Підготовка за шаблоном договорів про безоплатну передачу матеріальних цінностей.
7. Виконання доручень головного бухгалтера.

**Вимоги до професійної компетентності:**

1. Вища економічна освіта;
2. Досвід роботи у сфері бухгалтерського обліку бюджетної установи;
3. Відмінне знання ділової української мови;
4. Гарні комунікативні навички;
5. Високий рівень самоорганізації;
6. Вміння виконувати всі завдання вчасно;
7. Вміння працювати на результат;
8. Належний рівень роботи з комп’ютером, оргтехнікою, знання MS Office, знання програмного забезпечення 1С 8.3 (UA-Бюджет).

**Резюме мають бути надіслані електронною поштою на електронну адресу: vacancies@phc.org.ua.** В темі листа, будь ласка, зазначте: **«44-2024 Провідний бухгалтер».**

**Термін подання документів – до 22 січня 2024 року,** реєстрація документів завершується о 18:00.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.

Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» залишає за собою право повторно розмістити оголошення про вакансію, скасувати конкурс на заміщення вакансії, запропонувати посаду зі зміненими обов’язками чи з іншою тривалістю контракту.