|  |  |
| --- | --- |
|  | PHC_ukr_nobg |

**Державна установа
«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» оголошує конкурс на залучення консультанта для технічного забезпечення роботи обласної ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу в рамках програми «Прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні». який реалізується за фінансової підтримки Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією**

**Назва позиції:** консультант для технічного забезпечення роботи обласної ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (надалі - обласна координаційна рада) – (Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Київська, Кіровоградська, Луганська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Херсонська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська області, місто Київ )

**Рівень зайнятості:** частковий

**Інформація щодо установи:**

Головним завданням Державної установи «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Центр) є діяльність у сфері громадського здоров’я. Центр виконує лікувально-профілактичні, науково-практичні та організаційно-методичні функції у сфері охорони здоров’я з метою забезпечення якості лікування хворих на cоціально-небезпечні захворювання, зокрема ВІЛ/СНІД, туберкульоз, наркозалежність, вірусні гепатити тощо, попередження захворювань в контексті розбудови системи громадського здоров’я. Центр приймає участь в розробці регуляторної політики і взаємодіє з іншими міністерствами, науково-дослідними установами, міжнародними установами та громадськими організаціями, що працюють в сфері громадського здоров’я та протидії соціально небезпечним захворюванням.

**Обов’язки консультанта:**

1. Забезпечення організаційного, технічного та документального супроводу діяльності обласної координаційної ради.
2. Складання проектів планів роботи обласної координаційної ради і узгодження їх з секретаріатом Національної ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.
3. Проведення самооцінки діяльності обласної координаційної ради за 2021 рік згідно наданому інструментарію.
4. Супроводження проведення засідань обласної координаційної ради не рідше, ніж один раз на квартал, що передбачає: інформування, реєстрацію учасників засідання; оформлення порядку денного та протоколу засідання ради; збір інформаційно-аналітичних матеріалів; координацію участі у засіданнях ради запрошених осіб.
5. Узгодження наглядової функції обласної координаційної ради з політичними регіональними процесами, а саме планування та огляд пропозицій до регіональних програм та бюджетів у відповідь на поширення ВІЛ, ТБ та споріднених захворювань у відповідності з пропозиціями членів ради.
6. Забезпечення публічного інформування про діяльність обласної координаційної ради, зокрема шляхом організації доступу до документів ради онлайн та публікацій в соціальних мережах.
7. Узагальнення та систематизація інформації про реалізацію рішень
(доручень) обласної координаційної ради та інформування про це на засіданнях ради.
8. Інструктаж  нових членів рад щодо функціональних завдань і повноважень членів ради.
9. Здійснення моніторингових візитів до координаційних рад районного рівня з метою надання їм методичної (технічної) допомоги
10. Проведення оцінки ефективності роботи обласної координаційної ради.

**Професійні та кваліфікаційні вимоги:**

* Вища освіта.
* Досвід у супроводі діяльності ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу або ради з координації питань споріднених захворювань чи інших питань галузі охорони здоров’я.
* Досвід у підготовці аналітичних звітів; проведенні робочих зустрічей, тренінгів.
* Досвід взаємодії з органами державної виконавчої влади з питань охорони здоров’я.
* Знання ділової української мови.

Оплата послуг здійснюється після їх надання, звітування з підтверджуючими документами та підписання Акта про надання послуг.

**Резюме мають бути надіслані на електронну адресу:** **vacancies@phc.org.ua****.** В темі листа, будь ласка, зазначте: **«65 – 2022 Консультант для технічного забезпечення роботи обласної ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу »**

**Термін подання документів – до 01 березня 2022 року,** реєстрація документів
завершується о 18:00.

За результатами відбору резюме успішні кандидати будуть запрошені до участі у співбесіді. У зв’язку з великою кількістю заявок, ми будемо контактувати лише з кандидатами, запрошеними на співбесіду. Умови завдання та контракту можуть бути докладніше обговорені під час співбесіди.