

Інструкція

Для медичних працівників, що приймають участь в проекті «Сероепідеміологічне дослідження розповсюдженості антитіл до коронавірусу SARS-CoV-2, що спричиняє гостру респіраторну хворобу COVID-19, серед дорослого населення в Україні» і співпрацюють з МЛ ДІЛА.

Інструкція складається з наступних розділів:

1. Підготовка до взяття зразків крові.
 - 1.1 Комплектація сумки.
 - 1.2 Захист медичного працівника.
 - 1.3 Облік і замовлення витратних матеріалів.
2. Взяття зразків крові.
 - 2.1 Початок роботи на виїзді
 - 2.2 Оформлення супровідної документації.
 - 2.3 Маркування зразків.
 - 2.4 Алгоритм взяття крові в польових умовах.
 - 2.5 Тимчасове зберігання біоматеріалу.
 - 2.6 Тимчасове зберігання використаних витратних матеріалів.
3. Центрифугування, транспортування і дезінфекція.
 - 3.1 Центрифугування зразків крові.
 - 3.2 Пакування біоматеріалу і супровідної документації для відправлення.
 - 3.3 Інформаційно-організаційна підтримка логістики транспортування.
 - 3.4 Дезінфекція витратних матеріалів і одноразового одягу.
4. Список контактів Медичної лабораторії ДІЛА

В документі використовуються наступні скорочення:

ЗОЗ – заклад охорони здоров'я

ДЗ – дезінфекційний засіб

ЗІЗ – засоби індивідуального захисту

VT – пробірка вакуумна або вакутейнер

ВМ – витратні матеріали

БМ – біоматеріал

1. Підготовка до взяття зразків крові.

Важливий етап, що забезпечує дотримання всіх наступних етапів роботи медичного працівника.

1.1 Комплектація сумки.

Для підготовки до виїзду необхідно сформувати достатню кількість Наборів для взяття крові. В склад одного **Набору для відбору крові від однієї особи** входять:

- 1) Пелюшка одноразова – 1 шт
- 2) Голкотримач – 1 шт
- 3) Голка VT чорна (або зелена) – 1 шт
- 4) Рукавички – 1 пара
- 5) Пробірка VT 5,5 мл – 1 шт
- 6) Пластир бактерицидний – 1 шт
- 7) Серветка спиртова – 2 шт
- 8) Серветка марлева стерильна (СЛАВНА) – 1 уп

Всі ці витратні матеріали рекомендуємо скласти в великий зіп-пакет. Таким чином вам буде зручно збирати все необхідне і використовувати в польових умовах. Для кожної мобільної бригади підготуйте необхідну кількість Наборів + додатково 3 Набори. Ці додаткові Набори можуть знадобитись в разі форс-мажорних обставин.

Також **кожна сумка** перед використанням комплектується:

- 1) Котушка з одноразовими джгутами – 1 шт
- 2) Валик для ін'єкцій – 1 шт
- 3) Штатив для пробірок – 1 шт розмістити в одноразовому пакеті для сміття 30 л
- 4) Антисептик для обробки поверхонь і рукавичок Манорм – 1 шт
- 5) Контейнер для утилізації – 1 шт розмістити в одноразовому пакеті для сміття 30 л
- 6) Нашатирний спирт – 1 шт
- 7) Мішки для сміття 35л – 1 уп
- 8) Мішок для сміття 60л – 1 шт

Перед викликом необхідно приготувати необхідну кількість направлень, кулькову ручку.

1.2 Захист медичного працівника.

Для захисту медичних працівників надається достатня кількість **одноразових комплектів одягу**.

- 1) Комбінезон – 1 на зміну
- 2) Респіратор – 1 на зміну
- 3) Халат одноразовий – 1 на адресу
- 4) Маска одноразова – 1 на адресу
- 5) Шапка одноразова – 1 на адресу
- 6) Бахіли – 1 пара на адресу
- 7) Рукавички – 1 пара на адресу
- 8) Щиток захисний – 1 на бригаду (багаторазовий)

Перед виїздом на виклики машина комплектується **наборами засобів індивідуального захисту (ЗІЗ)**:

- 1) Халат одноразовий
- 2) Маска одноразова
- 3) Шапка одноразова
- 4) Бахіли
- 5) Рукавички

Всі ці ЗІЗ рекомендуємо скласти в окремі одноразові пакети для сміття 30 л. Таким чином вам буде зручно збирати все необхідне і використовувати в польових умовах. Для кожної бригади підготуйте необхідну кількість Наборів + додатково 3 Набори. Ці додаткові Набори можуть знадобитись в разі форс-мажорних обставин.

Перед відправкою мобільної бригади медичний працівник одягає комбінезон і респіратор і не знімає до кінця роботи.

На місці призначення медик виконує наступні дії біля машини:

- Обробити руки дезінфекційним засобом (ДЗ).
- Одягти ЗІЗ в наступному порядку: поверх комбінезону одноразовий халат, шапочку, маску (на респіратор), захисний щиток, рукавички. Перед входом в оселю одягти бахіли.
- Перед маніпуляцією повідомити всім присутнім, що захисний одяг був одягнений перед входом в будівлю і буде утилізований після закінчення виклику, також на вулиці. Всі матеріали одноразові і будуть утилізовані відповідно до вимог протиепідемічного режиму.

Після закінчення обслуговування необхідно:

- Обробити руки в рукавичках ДЗ.
- Біля машини зняти щиток, обробити ДЗ, залишити біля наборів ЗІЗ.
- Зняти ЗІЗ і скласти їх в сміттевий пакет 30 л. Використовуйте таку послідовність: шапочка, маска (респіратор залишається), халат (комбінезон залишається), бахіли, рукавички. Пакет щільно зав'язати і скласти в загальний сміттевий пакет на 60 л.
- Руки обробити ДЗ.

1.3 Облік і замовлення витратних матеріалів.

Все обладнання та витратні матеріали будуть відправлені в регіональні осередки Товариства Червоного Хреста України, звідки будуть розпочинатись виїзди мобільних бригад. Медичні працівники самостійно готують для себе комплекти обладнання та витратних матеріалів перед виїздом мобільної бригади.

У разі неможливості самостійно скомплектувати матеріали, узгодьте це питання к регіональним координатором соціологічного компоненту та регіональним координатором медичного компоненту.

2. Взяття зразків крові.

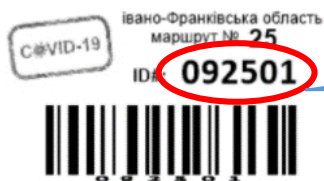
2.1 Початок роботи на виїзді.

- Члени мобільної бригади спільно визначають на місці час першого забору крові, з урахуванням часових обмежень по доставці зібраного біоматеріалу до ЗОЗ на центрифугування.
- Якщо час на доїзд до центрифуги значний, то ви починаєте забір крові не одночасно з першими інтерв'ю, а через певний визначений термін часу.
Наприклад: Інтерв'юери почали опитувати о 9:00 ранку, а до центрифуги їхати 2 години, тоді медсестра виходить на забір крові в домогосподарстві на 3-4 години пізніше інтерв'юерів, коли є зрозумілим, що інтерв'юерам до закінчення їх завдань залишилось не більше 3-х годин.
- Інтерв'юери, які входять до мобільної бригади, формують перелік адрес домогосподарств для участі у дослідженні, обирають в домогосподарстві учасника, встановлюють з ним первинний контакт, роз'яснюють умови участі у дослідженні, домовляються про проведення інтерв'ю та забору крові та підписують на це відповідну Інформовану згоду.
- Після проведення опитування кожного учасника, інтерв'юер повідомлятиме вас про домовленість на забір крові в конкретному домогосподарстві та орієнтовний час його проведення.

- Відповідно до ситуації, ви або відразу починаєте послідовно здійснювати забір крові одразу після інтерв'ю або матимете певний вільний час, який визначено мобільною бригадою.
- Після проведення першого забору крові, зафіксуйте час початку збору біоматеріалу та повідомте його мобільній бригаді. Спільно визначте ліміт подальшого часу для успішної доставки до ЗОЗ для центрифугування.

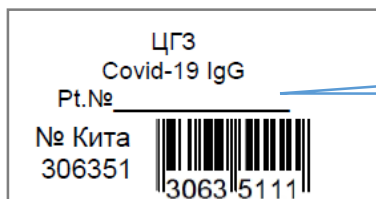
2.2 Оформлення супровідної документації.

- Заповніть розбірливо, друкованими літерами, граfi в **анкеті-направленні**.
- Код пацієнта в дослідженні – це унікальний номер респондента, який був наданий інтерв'юерами при опитуванні. Цей номер респондента складається з 6 цифр та знаходиться на штрих-кодi, вклеєному в Інформовану згоду, яку інтерв'юери підписують з респондентом перед початком опитування.



Перепишіть цей код з Інформованої згоди до поля «Код пацієнта в дослідженні» в анкеті-направленні та відривному талоні.

- Вкажіть дату народження, стать, контактні дані, дату та час взяття зразка.
- ПІБ може бути зазначено лише за бажанням пацієнта.
- Направлення промарковане заздалегідь, до нього степлером прикріплено етикетку для маркування пробірки. Перші шість цифр на обох наклейках мають співпадати. Напишіть код пацієнта в дослідженні у відповідній граfi наклейки на пробірку.

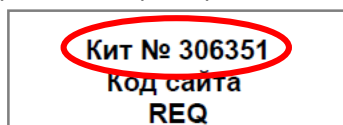


Напишіть код пацієнта в дослідженні тут

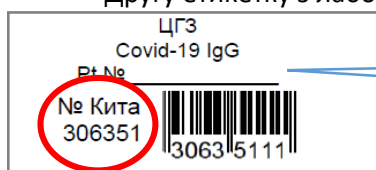
- Повідомте пацієнту, що доступ до результатів у нього може бути лише у разі надання електронної пошти та/або номеру мобільного телефону.
- Додатково в направленні є питання про те, чи перенесено респондентом хворобу на Ковід-19. За бажанням пацієнта надати відповідь, обведіть кружечком «Так» чи «Ні». Якщо респондент не знає або не хоче відповідати на питання, залиште питання без відповіді.
- Обов'язково надайте респонденту відривний талон з кодом пацієнта в дослідженні, датою взяття зразка та інформацією, щодо отримання результатів.

2.3 Маркування зразків.

- Бланк направлення промаркований заздалегідь лабораторним номером:



- Другу етикетку з лабораторним номером клеїмо на пробірку:



Тут має бути зазначений код пацієнта в дослідженні

УВАГА! Лабораторні номери на анкеті направленні та на пробірці мають співпадати. Також співпадають код пацієнта в дослідженні в анкеті направленні і на пробірці.

2.4 Алгоритм взяття крові в польових умовах.

В приміщенні, де буде відбуватись взяття крові необхідно:

- Обробити рукавички ДЗ Манорм.
- Обробити ДЗ Манорм поверхню стола і валик. Дістати Набор для взяття крові.
- Простелити пелюшку, на ній розмістити все необхідне для маніпуляції. Від'єднати від катушки одноразовий джгут.
- Перед відкриттям витратних матеріалів (ВМ) одягти другу пару рукавичок зверху першої.

Для проведення процедури венепункції необхідно:

- Відкрити індивідуальні пакування ВМ: серветки, пластр. Зібрати вакуумну систему: відкрутити білий захисний ковпачок на голці, вкрутити в тримач.
- Промаркувати пробірку штрих-кодом таким чином, щоб було видно риску об'єму на бічній поверхні.
- Попросіть пацієнта покласти руку на валик. Накладіть джгут. Джгут накладається на одяг, на 7-10 см вище місця венепункції. Виберіть місце ін'єкції. Рекомендовано не надавати надмірного напруження для судин. Достатньо затиснути кулак.
- Шкіру обробити двома спиртовими серветками по черзі, круговими рухами від центру до периферії. Першою більшу поверхню, другою місце проколу. Важливо, після обробки пальпувати судину заборонено.
- Залишки спирту прибрати однією стерильною марлевою серветкою.
- Провести прокол шкіри голкою під кутом 25°. Якщо пункція вдала – в канюлі з'явиться стовпчик крові.
- Важливо! Необхідно щільно тримати систему за голкотримач. Тепер можна приєднати пробірку. В цей час голка, що знаходиться всередині системи, проколе два резинових ковпачки (на пробірці і на самій голці). Ця маніпуляція супроводжується певним тиском на систему і тут важливо не порушити цілісність судини.
- Якщо все виконано правильно, в пробірку почне поступати кров. Попросіть пацієнта розтиснути кулак, зніміть джгут. Слідкуйте за наповненням. Коли стовпчик крові зупиниться, від'єднайте пробірку від системи і перевірте чи набрано кров до поділки об'єму. Якщо об'єм крові недостатній можна під'єднати цю саму пробірку до системи другим раз.
- Кров набрано в достатній кількості. Перемішайте зразок 4 рази. Рухи плавні. За одне змішування вважаємо перевертання пробірки вниз ковпачком і назад.
- Розмістити пробірку в штативі вертикально.
- Вийняти голку з вени, притиснути місце проколу стерильною марлевою серветкою і заклеїти пластром.
- Всі витратні матеріали, що використовували для взяття крові, помістити в контейнер для утилізації, закрити кришкою.
- Обробити валик ДЗ Манорм покласти в сумку. Зав'язати окремий пакет зі штативом. Зав'язати окремий пакет з контейнером для утилізації.
- Після закінчення візиту сумку закрити на блискавку. Зовнішню поверхню сумки обробити ДЗ Манорм.

Можливі ускладнення:

- У пацієнта «складні» вени, низький тиск.

Оскільки завдавати надмірні зусилля перед пункцією не рекомендовано, проведіть 3-5 раз рукою від кисті до місця проколу. Таким чином збільшиться наповнення вени.

- Після проколу в канюлі не з'явилась кров.

Проконтролюйте, чи попала голка в вену (можливі варіанти, коли ви ще не ввійшли в судину, або пройшли наскрізь). Іноді, при низькому тиску, кров не відразу попадає в канюлю. Можна поставити пробірку в тримач і впевнитись в успіху.

- Після постановки в систему пробірка не набирає кров.

Зверніть увагу, що спочатку виконується пункція судини і тільки після цього під'єднується вакутейнер. Увага! Оскільки в пробірці вакуум, відкривати ковпачок або приєднувати її до системи перед пункцією ЗАБОРОНЕНО.

Впевніться, що ви дійсно попали в судину. Якщо в канюлі голки кров є, а в пробірку вона не поступає, замініть пробірку на іншу.

- В пробірку набрано $\frac{1}{2}$ об'єму.

Такий об'єм буде достатній для дослідження. Якщо крові набрано менше $\frac{1}{2}$ об'єму – проведіть повторне взяття крові і наберіть достатню кількість крові.

У разі виникнення питань щодо процедур збору крові, використання обладнання та витратних матеріалів – звертайтеся до представника МЛ ДІЛА за координатами, наведеними наприкінці даної інструкції.

2.5 Тимчасове зберігання біоматеріалу.

Зразок крові, набраний для дослідження, може зберігатись при температурі $+2 + 25^{\circ}\text{C}$ не більше 5 годин. Тому важливо запам'ятати або занотувати час взяття першого зразка крові на виїзді. Попередьте колег по бригаді, о котрій вам необхідно повернутись до ЗОЗ для проведення центрифугування.

Зафіксуйте час останнього забору крові та повідомте його мобільній бригаді.

2.6 Тимчасове зберігання використаних витратних матеріалів.

Після проведення кожного візиту уважно слідкуйте за пакуванням використаних витратних матеріалів. Всі ВМ, що використовували для взяття крові, необхідно зберігати і транспортувати до місця дезінфекції і утилізації у щільно закритих контейнерах жовтого кольору. Додатково такий контейнер запаковано в одноразовий пакет для сміття на 30 літрів.

Засоби індивідуального захисту після кожного візиту пакують в пакет для сміття на 30 літрів. Всі ці пакети додатково вкладають до загального пакета на 60 літрів.

3. Центрифугування, транспортування і дезінфекція.

3.1 Центрифугування зразків крові.

Перед візитом до ЗОЗ для центрифугування БМ необхідно провести підготовчу роботу:

- Регіональний координатор медичного компоненту заздалегідь інформує ЗОЗ про запланований графік центрифугування та передає відповідальному у ЗОЗ інструкції щодо проведення центрифугування зразків крові, їх подальшого зберігання до передачі кур'єру МЛ ДІЛА та утилізації медичних відходів, що виникатимуть при відборі зразків крові.
- За день до виїзду/в день виїзду вам необхідно попередити відповідального у ЗОЗ про заплановану доставку крові для центрифугування, та отримати координати особи від ЗОЗ, яка займатиметься центрифугуванням.

Проведення центрифугування:

- Передайте зібрані зразки крові працівнику ЗОЗ для центрифугування. Зафіксуйте час передачі зразків.

- За проведення центрифугування відповідають працівники визначених ЗОЗ. В кожному ЗОЗ, залученому у дослідження призначено відповідальну особу за організацію центрифугування, зберігання та передачі БМ кур'єру МЛ ДІЛА, а також за утилізацію медичних відходів. Заздалегідь отримайте інформацію про відповідального у ЗОЗ від координатора медичного компоненту у вашому регіоні.
- Координатор медичного компоненту повинен буде заздалегідь передати у ЗОЗ інструкції щодо центрифугування, зберігання та пакування БМ. При передачі зразків крові особам у ЗОЗ, які займатимуться центрифугуванням переконайтесь, що вони мають ці інструкції, за відсутності – надайте їх.

Інструкції з центрифугування (для працівника ЗОЗ)

Центрифугування (в обертах за хвилину) залежить від радіусу центрифуги та вираховується за формулою:

$$\text{Кількість обертів за хвилину} = \sqrt{\frac{G \times 10^5}{1,12 \times r}}$$

де G – відцентрове прискорення, r – радіус центрифуги.

Нижче наведена таблиця із вже вирахованими показниками швидкості центрифугування в залежності від радіусу центрифуги (при сталому відцентровому прискоренні 1300 – 2000 G).

Радіус центрифуги, см	G		Кількість обертів за хвилину	
	Min	Max	Min	Max
8	1300	2000	3809	4725
10			3407	4226
12			3110	3858
14			2879	3571
16			2693	3341

- Після взяття крові вакутейнер необхідно витримати мінімум 30 хвилин вертикально в штативі для утворення згустку. Нагадаємо, що максимальний термін зберігання крові після взяття – 5 годин.
- Для постановки використовуємо 2 однакових зразки за об'ємом набраного матеріалу. Якщо кількість пробірок не парна, використовуємо для противаги пробірку з водою.
- Уважно розмістіть пробірки строго навпроти. Ввімкніть центрифугу. Через 15 хвилин вимкніть центрифугу і дістаньте зразок.
- Необхідно впевнитись, що гель піднявся. У вакутейнері можна побачити три зони зверху до низу – жовта сироватка, біло-прозорий гель, червоні клітини крові.
- Іноді, після центрифугування, замість прозоро-жовтої сироватки ви побачите сироватку іншого забарвлення: рожева, яскраво червона, «молочна». Всі ці зразки придатні для подальшого відправлення в лабораторію.
- Якщо гель залишився на дні вакутейнера – впевніться, що вибраний режим центрифугування відповідає вимогам. До відправки придатні тільки ті зразки, в яких розділені гелем сироватка і клітини крові.

- Дочекайтесь закінчення центрифугування та переконайтесь, що все пройшло успішно.

У разі виникнення проблем із взаємодією із ЗОЗ щодо організації центрифугування – зверніться до відповідальної особи у ЗОЗ та регіонального координатора медичного компоненту.

У разі виникнення питань щодо центрифугування БМ, його пакування та зберігання – звертайтеся до представника МЛ ДІЛА за координатами, наведеними наприкінці даної інструкції.

3.2 Пакування біоматеріалу і супровідної документації для відправлення.

До передачі кур'єру МЛ ДІЛА, БМ буде зберігатися у ЗОЗ, в якому проводилось центрифугування. Перед зберіганням БМ необхідно правильно спакувати. Пакування проводиться спільно з працівниками ЗОЗ, які проводили центрифугування.

Для пакування БМ для тимчасового зберігання та передачі зразків до МЛ ДІЛА вам знадобляться:

- 1) Зіп-пакет маленький (7x10) – 1 шт (для кожного зразку)
- 2) Зіп-пакет великий (15x20) – 1 шт (для кожного зразку)

Також залиште у ЗОЗ:

- 3) Холодогени – 2 шт
- 4) Транспортна сумка – 1 шт

- Після центрифугування покладіть пробірку в маленький зіп-пакет.
- В великий зіп-пакет покладіть направлення і маленький зіп-пакет з відповідною пробіркою.
УВАГА! Перед пакуванням завжди звіряйте номери на направленні і на пробірці в кожному пакеті – вони повинні співпадати!
- Таким чином запакуйте всі зразки крові.
- Заповніть Супровідний лист передачі зразків біоматеріалу (поле «Позначка про готовність до передачі після центрифугування»).
- Запаковані зразки крові помістіть у холодильник в ЗОЗ за температури від +2 °С до +8°С. Там вони зберігатимуться до передачі кур'єру МЛ ДІЛА.
- Холодогени помістіть у морозильну камеру в ЗОЗ за температури від –17°С до –20°С.
- Транспортну сумку залиште у ЗОЗ для передачі зразків кур'єру МЛ ДІЛА.

За передачу відцентрифугованих зразків БМ кур'єру МЛ ДІЛА відповідає ЗОЗ, в якому проводилось центрифугування. Після підготовки БМ до тимчасового зберігання, дізнайтесь контактні дані особи, яка передаватиме БМ кур'єру ДІЛИ. Переконайтесь, що ЗОЗ мають інструкції щодо пакування та передачі БМ кур'єру за відсутності – надайте їх.

Інструкції з пакування та передачі БМ кур'єру (для працівника ЗОЗ)

- Відцентрифугований БМ до передачі кур'єру МЛ ДІЛА весь час зберігається у холодильнику ЗОЗ за температури від +2°С до +8°С.
- Холодогени перед передачею БМ кур'єру необхідно витримати в морозильній камері за температури від –17°С до –20°С не менше 2-х годин.
- Диспетчер МЛ ДІЛА повідомить особі у ЗОЗ, яка передаватиме БМ про орієнтовний час прибуття кур'єра.
- За 1 годину до передачі БМ кур'єру холодогени необхідно перемістити з морозильника до холодильника з температурою від +2°С до +8°С.
- При прибутті кур'єра спакуйте БМ для передачі. На дно транспортної сумки покладіть 2 холодогени.
- На холодогени покладіть всі отримані за день зіп-пакети. Застебніть блискавку сумки.
- Заповніть та підпишіть Супровідний лист передачі зразків біоматеріалу (поле «Позначка про пакування для передачі кур'єру ДІЛА»), дайте підписати кур'єру та передайте його разом із зразками.

3.3 Організація транспортування.

Загальний алгоритм комунікації для відправки БМ до МЛ ДІЛА складається з наступних етапів:

- Регіональний координатор соціологічного компоненту інформує Диспетчера МЛ ДІЛА про план роботи (ЗОЗ, в яких проходить центрифугування) на наступний тиждень.
- Відповідно до наданого графіку Відділ логістики МЛ ДІЛА планує доставку БМ із зазначених міст на наступний тиждень.

- За день до виїзду на маршрут вам необхідно скontaktувати з Диспетчером МЛ ДІЛА (телефонний дзвінок або Вайбер повідомлення) та повідомити про виїзд наступного дня до визначеного населеного пункту та надати адресу ЗОЗ, в якому проходитиме центрифугування БМ.
- В день проведення збору крові, перед початком роботи на дільниці, вам необхідно скontaktувати з Диспетчером МЛ ДІЛА (телефонний дзвінок або Вайбер повідомлення) та підтвердити початок роботи у запланованому населеному пункті, інформацію про адресу ЗОЗ, а також надати орієнтовний запланований час проведення центрифугування.
- Диспетчер МЛ ДІЛА повинен повідомити вам орієнтовний час прибуття кур'єра до ЗОЗ наступного дня.
- Після проведення центрифугування дізнайтесь в ЗОЗ контактні дані особи, яка передаватиме БМ кур'єру МЛ ДІЛА наступного дня.
- Після центрифугування, пакування зразків та розміщення БМ та холодогенів у морозильній камері, скontaktуйте з Диспетчером МЛ ДІЛА та передайте інформацію про готовність БМ для кур'єра, кількість зразків, а також контактні дані особи в ЗОЗ, яка передаватиме БМ кур'єру. Остаточного узгодьте з Диспетчером час прибуття кур'єра.
- Наступного дня, після запланованого часу прибуття кур'єра, скontaktуйте з особою у ЗОЗ, відповідальною за передачу БМ кур'єру та переконайтесь, що передача відбулася. У разі виникнення проблем скontaktуйте з координатором медичного компоненту та Диспетчером МЛ ДІЛА, а також поставте до відома регіонального координатора соціологічного компоненту.

Витратні матеріали (сумка, холодогени) будуть регулярно повертатися МЛ ДІЛА до регіональних представництв Червоного Хреста.

3.4 Дезінфекція витратних матеріалів і одноразового одягу.

Після повернення до ЗОЗ всі використані витратні матеріали і одноразовий одяг підлягають дезінфекції з подальшою утилізацією.

Для дезінфекції використовують розчин ДЗ Дезанол екстра 0,05%. Для приготування використовуйте таблицю розведення ДЗ.

Кількість готового розчину	Кількість концентрату, мл	Кількість води, мл
1 літр	0,5	999,5
2 літра	1,0	1999,0
3 літра	1,5	2998,5
4 літра	2,0	3998,0
5 літрів	2,5	4997,5

Після приготування дезрозчину налити в жовтий контейнер, наданий МЛ «ДІЛА» для утилізації витратних матеріалів, та в ємність з використаними ЗІЗ, яка надається ЗОЗ. Час експозиції – 60 хвилин. Після цього розчин злити в унітаз. В контейнері щільно закрити кришку і передати контейнер відповідальному ЗОЗ для утилізації. ЗІЗ ретельно віджати, запакувати відповідно до вимог відповідального за утилізацію ЗОЗ і передати разом з контейнером.

4. Список контактів.

Диспетчер проекту

Голець Світлана
+380675137952 для викликів і Вайбер
svetlana.golec@dila.com.ua

Відповідальні керівники Відділу логістики

Чумак Андрій
+380672362025
andrey.chumak@dila.com.ua

Дьяченко Олександр
+380 671267857
O.Diachenko@dila.com.ua

Підтримка медичного персоналу

Відповідають на запитання:

Регіон Південь	Регіон Схід	Регіон Захід	Київ і Київська обл.
Стеблова Олена: 0671265156 Білоусова Юлія: 0677154041	Бринза Ольга: 0672163931 Самарська Ірина: 0993141856 Дяченко Альона: 0939298030	Ганич Інна: 0672197180 Скира Тетяна: 0978945311	Пята Марина: 0672253526 Лопата Катерина: 0671154322 Ковток Юлія: 0951950483
<ul style="list-style-type: none">• Миколаївська• Одеська• Херсонська	<ul style="list-style-type: none">• Дніпропетровська• Донецька• Запорізька• Кіровоградська• Луганська• Полтавська• Сумська• Харківська• Черкаська• Чернігівська	<ul style="list-style-type: none">• Вінницька• Волинська• Житомирська• Закарпатська• І-Франківська• Львівська• Рівненська• Тернопільська• Хмельницька• Чернівецька	