



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

«13» жовтня 2020 року

Київ

№ 34-агд

Про внесення змін до наказу від
23 жовтня 2019 року № 70-агд
«Про утворення робочої групи»

Відповідно до пункту 1 розділу IV, пункту 4, 6 розділу VII Статуту Центру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 червня 2020 року № 1483 «Про затвердження статуту Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (нова редакція)», враховуючи кадрові зміни, та з метою консолідації зусиль дотичних центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, представників міжнародних та неурядових організацій,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Центру від 23 жовтня 2019 року № 70-агд «Про утворення робочої групи», виклавши пункт 3 в наступній редакції:

«3. Призначити:

3.1. Головою Робочої групи – Кузіна Ігоря Володимировича, в.о. Генерального директора Центру;

3.2. Заступником Голови Робочої групи – Морачова Олександра Володимировича, завідувача відділу реагування на надзвичайні події та ММСП Центру.»

2. Внести зміни до Положення про робочу групу з координації виконання Стратегії з комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для доступу до послуг з профілактики і лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019 – 2030 роки та Стратегічного плану із комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для доступу до послуг з профілактики та лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019 – 2022 та викласти його в новій редакції, що додається.

3. Внести зміни до Складу робочої групи з координації виконання Стратегії з комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для доступу до послуг з профілактики і лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019 – 2030 роки та Стратегічного плану із комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для

доступу до послуг з профілактики та лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019 – 2022 та викласти його в новій редакції, що додається.

4. Відділу комунікацій (Юдіну А.Ю.) забезпечити розміщення на офіційному сайті Центру у підрозділі «Усунення правових бар'єрів» розділу «Про Центр» інформації щодо змін, внесених цим наказом.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Генерального директора



Ігор КУЗІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної установи

«Центр громадського здоров'я
Міністерства охорони здоров'я
України»

від «23» жовтня 2019 року №70-адг

(в редакції наказу Центру від

«13» 10 2020 року №37 адг)

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з координації виконання Стратегії з комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для доступу до послуг з профілактики і лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019 – 2030 роки та Стратегічного плану із комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для доступу до послуг з профілактики та лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019 – 2022

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок створення, статус, повноваження, основні завдання діяльності та функції робочої групи з координації виконання Стратегії з комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для доступу до послуг з профілактики і лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019-2030 роки та Стратегічного плану із комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для доступу до послуг з профілактики та лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019 - 2022 (далі – Робоча група), що створена при Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр).

1.2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним Центром, яка забезпечує координацію та моніторинг виконання Стратегії з комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для доступу до послуг з профілактики і лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019-2030 роки (далі – Стратегія) та Стратегічного плану із комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для доступу з профілактики та лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019-2022 рр. (далі – План).

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

1.4. Діяльність Робочої групи здійснюється на громадських засадах.

2. Основні завдання Робочої групи

Основними завданнями Робочої групи є:

координація діяльності центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організації, представників міжнародних та неурядових організацій (далі – Зацікавлені учасники) щодо усунення правових бар'єрів по доступу громадян до медичної допомоги та послуг з профілактики і лікування ВІЛ та туберкульозу, їх супроводу та надання соціальних послуг (далі – Усунення правових бар'єрів);

сприяння узгодженій діяльності Зацікавлених учасників щодо розробки та прийняття нових та внесення змін до діючих актів законодавства, спрямованих на реалізацію виконання Стратегії та Плану;

координація та моніторинг виконання Стратегії та Плану, а також розробка змін до Стратегії та Плану;

взаємодія з регіональними організаціями, діяльність яких пов'язана з Усуненням правових бар'єрів;

інформування керівництва Центру та громадськості інформації щодо виконання Стратегії та Плану.

3. Функції Робочої групи

Робоча група виконує такі функції:

моніторинг, збір та систематизація фактів порушень прав громадян у частині доступу до медичної допомоги, пов'язаної із нормами законодавства та/або їх невиконанням або неналежним виконанням;

здійснення аналізу причин виникнення правових бар'єрів по доступу громадян до медичної допомоги та послуг з профілактики і лікування ВІЛ та туберкульозу, їх супроводу та надання соціальних послуг при формування та реалізації державної політики;

розробка проектів нормативно-правових актів та змін до актів законодавства України щодо Усунення правових бар'єрів;

подання керівництву Центра пропозицій щодо направлення, у порядку встановленому законодавством України, до відповідних органів виконавчої влади нових нормативно-правових актів та внесення змін до актів законодавства України, спрямованих на Усунення правових бар'єрів;

взаємодія з аналогічними робочими групами, які діють на регіональному рівні, а також координація їх роботи на регіональному та міжрегіональних рівнях;

забезпечення здійснення заходів з адвокації, комунікації та соціальної мобілізації, спрямованих на Усунення правових бар'єрів;

забезпечення єдиних підходів та/або алгоритмів до заходів з моніторингу правових бар'єрів по доступу громадян до медичної допомоги та послуг з профілактики і лікування ВІЛ та туберкульозу, їх супроводу та надання соціальних послуг;

впровадження інформаційних систем для фіксації фактів порушень прав громадян по доступу медичної допомоги та послуг з профілактики і лікування ВІЛ та туберкульозу, їх супроводу та надання соціальних послуг;

інформування громадськості про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання;

інші функції, пов'язані з реалізацією завдань з питань Усунення правових бар'єрів.

4. Права робочої групи

4.1. Робоча група має право:

утворювати у разі необхідності постійні та/або тимчасові консультативні та/або експертні підгрупи із залученням співробітників органів влади,

правоохоронних та судових органів, а також суб'єктів господарювання за згодою їх керівників;

одержувати в установленому порядку від органів влади, правоохоронних та судових органів, суб'єктів господарювання та фізичних осіб, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

співпрацювати з іншими суб'єктами господарювання, фізичними особами, робочими групами, дорадчими органами діяльність яких пов'язана з Усуненням правових бар'єрів;

залучати у порядку, встановленому законодавством України, представників органів державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних та судових органів, а також суб'єктів господарювання та фізичних осіб до участі у засіданнях Робочої групи, підготовки пропозицій та рекомендацій з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

подавати в установленому порядку керівнику Центру пропозиції та проекти нормативно-правових актів з питань Усунення правових бар'єрів;

співпрацювати з міжнародними та національними урядовими та неурядовими організаціями та об'єднаннями громадян з Усунення правових бар'єрів;

утворювати, у разі потреби, тематичні, консультаційні та експертні підгрупи (далі – тематичні підгрупи).

4.2. Листування Робочої групи здійснюється з використанням бланку Центру за підписом Голови Робочої групи або його заступника та реєстрацією відповідно до Інструкції з діловодства Центра.

5. Склад Робочої групи

5.1. Склад Робочої групи формується з представників міністерств, інших центральних органів влади, правоохоронних та судових органів, суб'єктів господарювання, міжнародних та громадських організацій, у тому числі тих, що об'єднують людей, які живуть з туберкульозом та ВІЛ-інфекцією/СНІДом, належать до груп підвищеного ризику захворювання на туберкульоз та груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ (далі – члени Робочої групи).

5.2. У складі Робочої групи кількість представників громадських організацій повинна дорівнюватись кількості представників органів державної влади та інших державних інституцій.

5.3. У разі необхідності внесення змін до складу Робочої групи здійснюється за поданням Центру.

5.4. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів групи Робочої групи.

5.5. Персональний склад Робочої групи затверджує її голова до першого засідання Робочої групи.

5.6. Зміни до персонального складу Робочої групи затверджуються її Головою.

5.7. Голова Робочої групи та його заступник призначаються наказом Центру.

5.8. Голова Робочої групи:

затверджує персональний склад Робочої групи;

скликає та головує на засіданнях Робочої групи;
 скеровує та організовує роботу Робочої групи;
 представляє Робочу групу у відносинах з органами влади, правоохоронними та судовими органами, суб'єктами господарювання, фізичними особами, міжнародними та громадськими організаціями тощо;
 здійснює контроль за виконанням рішень, пропозицій та рекомендацій Робочої групи.

5.9. Заступник Голови Робочої, у разі відсутності її Голови, виконує функції Голови Робочої групи.

5.10. Секретар Робочої групи:

повідомляє членів Робочої групи та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи;

узагальнює, формує та подає на затвердження Робочій групі пропозиції щодо порядку денного засідання;

веде протоколи засідань Робочої групи;

забезпечує діловодство Робочої групи;

доводить до відома та виконання протоколи Робочої групи членам Робочої групи та відповідним виконавцям.

5.11. Члени Робочої групи беруть участь у засіданнях Робочої групи, діючих тематичних підгрупах, отримують всебічну інформацію про діяльність Робочої групи.

5.12. Для ефективного виконання окремих завдань Робочої групи може утворювати постійні або тимчасові підгрупи.

6. Організація діяльності Робочої групи

6.1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які відбуваються щонайменше 1 раз в квартал. У разі необхідності, за рішенням голови та/або заступника голови Робочої групи, може відбутись додаткове засідання.

6.2. За рішенням Робочої групи на її засідання залучаються експерти та/або фахівці з питань, які планується розглянути на відповідному засіданні Робочої групи.

6.3. Питання присутності на засіданнях Робочої групи представників засобів масової інформації, вирішується шляхом голосування Робочої групи.

6.4. Діяльність Робочої групи здійснюється відповідно до затвердженого плану її роботи на відповідний період, в якому зазначаються орієнтовна дата проведення засідань, питання, які необхідно розглянути, відповідальні особи за підготовку і подання матеріалів на засідання групи. План роботи Робочої групи затверджується на засіданні Робочої групи.

6.5. Дата, час, місце проведення та пропозиції до порядку денного засідання Робочої групи визначаються головою Робочої групи. Пропозиції до порядку денного, внесені не менш ніж третиною від загальної кількості членів Робочої групи, підлягають обов'язковому внесенню до порядку денного засідання Робочої групи.

6.6. Всі члени Робочої групи мають бути поінформовані секретарем Робочої групи про дату, час, місце проведення та пропозиції до порядку денного

засідання Робочої групи не менш ніж за три робочі дні до дати засідання без врахування дня засідання.

6.7. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер та оформлюються протоколом.

6.8. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється її секретарем.

6.9. У разі повного виконання завдань Робочої групи, відсутності засідань протягом шести або більше місяців за відсутності поважних на то підстав, діяльність Робочої групи припиняється на підставі відповідного наказу Центру.

7. Порядок створення та організація діяльності тематичних підгруп

7.1. Робоча група для розгляду окремих питань, дотичних до мети та функцій Робочої групи, на строк, визначений цілями Робочої групи та/або тематичної підгрупи може утворювати тематичні підгрупи за наступними напрямками:

1) моніторинг і оцінка, аналіз даних щодо порушення прав людини для доступу з профілактики та лікування ВІЛ та туберкульозу;

2) розробка та внесення змін у нормативно-правові документи (акти, СОПи),

3) здійснення заходів з адвокації, комунікації та соціальної мобілізації, спрямованих на усунення правових бар'єрів.

7.2. Рішення про утворення тематичної підгрупи, план роботи, склад учасників, обрання голови, заступника голови та секретаря тематичної підгрупи приймається на засіданні Робочої групи за поданням голови, членів Робочої групи або інших учасників засідань Робочої групи та оформлюється протоколом чергового засідання Робочої групи.

7.3. Питання участі при формуванні тематичної підгрупи визначається кожним членом Робочої групи самостійно на добровільній основі.

7.4. Голова та заступник голови тематичної підгрупи здійснюють загальне керівництво діяльністю відповідної підгрупи, головують на її засіданнях.

7.5. Організаційною формою роботи тематичної підгрупи є засідання, що скликаються її головою відповідно до затвердженого плану роботи та цілей тематичної підгрупи.

7.6. Інформація про дату, місце, час та порядок денний засідання тематичної підгрупи доводиться секретарем тематичної підгрупи до членів Робочої групи та зацікавлених осіб, які можуть бути запрошені до участі в засіданні.

7.7. Тематичні підгрупи у своїй діяльності використовують електронні ресурси органів, установ та організацій, представники яких входять до складу Робочої групи та/або тематичної підгрупи (за згодою), зокрема, але не виключно мобільні додатки OneImpact (БО "ТБ ЛЮДИ УКРАЇНИ"), DataCheck (БО «100% Життя») та REAct (МБФ «Альянс громадського здоров'я») з метою збору та аналізу даних звернень щодо порушення прав та подальшого використання їх у розробці та внесенні змін у нормативно-правові документи та здійснення заходів

з адвокації, комунікації та соціальної мобілізації, спрямованих на усунення правових бар'єрів.

7.8. Рішення та пропозиції, прийняті на засіданнях тематичної підгрупи можуть вноситися до порядку денного чергового засідання Робочої групи у порядку, визначеному у пунктах 6.4. - 6.5. цього Положення.

7.9. Рішення тематичної підгрупи оформлюються протоколом, що підписується головуючим на засіданні та секретарем тематичної підгрупи та доводиться до відома членів Робочої групи у п'ятиденний строк після засідання підгрупи. Прийняті рішення на засіданнях тематичної підгрупи носять рекомендаційний характер та доводяться до відома членів Робочої групи секретарем тематичної підгрупи.

7.10. Матеріали засідань, тематичних підгруп поширюються серед учасників, зацікавлених сторін, а також членів Робочої групи у порядку, встановленому пунктом 8.13. цього Положення.

7.11. Рішення про припинення дії тематичної підгрупи приймається Робочою групою за поданням голови, членів Робочої групи або членів тематичної підгрупи на черговому засіданні Робочої групи.

7.12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється тематичною підгрупою за погодженням Робочої групи.

8. Порядок проведення засідання та прийняття рішень

8.1. Засідання Робочої групи проводить її голова. У разі відсутності на засіданні голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови.

8.2. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини від загальної кількості членів Робочої групи.

8.3. Члени Робочої групи беруть участь у засіданнях особисто або через засоби електронного зв'язку.

8.4. Члени Робочої групи та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні та можуть вносити відповідні пропозиції.

8.5. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням. Думка відсутнього члена Робочої групи з питань порядку денного засідання та його пропозиції до проекту рішення, подана у письмовій формі, розглядаються на засіданні Робочої групи і враховуються під час голосування.

8.6. Рішення Робочої групи вважаються прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Робочої групи, які брали участь у засіданні. При рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить головуючому на засіданні Робочої групи.

8.7. За необхідності – питання для розгляду можуть бути винесені на електронне голосування. У такому випадку, рішення Робочої групи вважаються прийнятим, якщо за нього проголосувала більше половини членів Робочої групи, шляхом надсилання електронного повідомлення у довільній формі.

8.8. Рішення Робочої групи оформлюються протоколами, які підписує головуєчий на засіданні та секретар.

8.9. Оформлення протоколу засідання Робочої групи здійснюється її секретарем.

8.10. У разі відсутності на засіданні секретаря Робочої групи, головуєчим на засіданні із кола присутніх визначається особа, яка буде відповідальною за ведення протоколу цього засідання Робочої групи. За таких обставин, протокол цього засідання підписується головуєчим та особою, яка була визначена відповідальною за ведення протоколу на ньому. Решта дій визначених у пункті 5.10. цього Положення здійснюється секретарем Робочої групи.

8.11. Всі члени Робочої групи ознайомлюються з проектом протоколу протягом 5 робочих днів після дати проведення засідання (без врахування дня засідання). У разі необхідності зауваження до тексту проекту протоколу надаються письмово або за допомогою засобів електронного листування з інформуванням всіх членів Робочої групи. Після обговорення та погодження проекту, текст протоколу підписується головуєчим на засіданні та секретарем Робочої групи або особою, визначеною відповідно до пункту 8.10 цього Положення.

8.12. У разі незгоди з рішеннями зазначеними у протоколі, члени Робочої групи мають право надати коментарі, які оформлюються письмово у довільній формі протягом двох календарних днів з моменту отримання на їх власну електронну адресу протоколу. Надання цих коментарів здійснюється членом Робочої групи шляхом надсилання супровідного електронного листа та тексту коментарів у форматі DOC, на електронну адресу секретаря Робочої групи. Оригінальний примірник коментарів з власним підписом члена Робочої групи передається особисто секретарю Робочої групи. Отриманні коментарі надсилаються у порядку інформування всім членам Робочої групи та зберігаються разом з відповідним протоколом.

8.13. Протоколи засідань доводяться секретарем до відома та виконання членам Робочої групи та виконавцям.

9. Контроль за виконанням рішень Робочої групи

Відповідальність та контроль за виконанням рішень Робочої групи здійснюють голова та заступник голови Робочої групи.

В.о. Генерального директора



Ігор КУЗІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної установи

«Центр громадського здоров'я
Міністерства охорони здоров'я
України»

від «13» 10 2020 р. № 37-019

СКЛАД

Робочої групи з координації виконання Стратегії з комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для доступу до послуг з профілактики і лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019 – 2030 роки та Стратегічного плану із комплексної відповіді на бар'єри з прав людини для доступу до послуг з профілактики та лікування ВІЛ та туберкульозу на 2019 – 2022 рр.

1. Представник Міністерства внутрішніх справ (за згодою).
2. Представник Міністерства освіти і науки України (за згодою).
3. Представник Міністерства охорони здоров'я України (за згодою).
4. Представник Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (за згодою).
5. Представник Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (за згодою).
6. Представник Міністерства соціальної політики України (за згодою).
7. Представник Міністерства культури та інформаційної політики України (за згодою),
8. Представник Міністерства цифрової трансформації України (за згодою).
9. Представник Міністерства юстиції України (за згодою).
10. Представник Міністерства молоді та спорту України (за згодою).
11. Представник Верховного Суду (за згодою).
12. Представник Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (за згодою).
13. Представники Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України».
14. Представник Міжфракційного депутатського об'єднання Верховної ради України «Парламентська платформа боротьби з туберкульозом» (за згодою).
15. Представник Об'єднаної програми Організації Об'єднаних Націй з ВІЧ/СНІД (ЮНЕЙДС/ UNAIDS) (за згодою).
16. Представник Програми розвитку ООН в Україні (ПРООН/UNDP) (за згодою).
17. Представник Міжнародного благодійного фонду «Альянс громадського здоров'я» (за згодою).
18. Представник Міжнародної громадської організації «Соціальні ініціативи з охорони праці та здоров'я» (за згодою).
19. Представник Міжнародної медичної організації «Лікарі без кордонів» (MSF) (за згодою).

20. Представник Всеукраїнської ради церков та релігійних організацій (за згодою).
21. Представник Всеукраїнської благодійної організації «Всеукраїнська мережа людей, що живуть з ВІЛ/СНІД» (за згодою).
22. Представник Всеукраїнського об'єднання людей з наркозалежністю «ВОЛНА» (за згодою).
23. Представник Благодійної організації «Позитивні жінки» (за згодою).
24. Представник Благодійної організації «ВІЛЬНА ЗОНА» (за згодою).
25. Представник Благодійної організації «ТВreopleUkraine» (за згодою).
26. Представник Благодійної організації «Легалайф-Україна» (за згодою).
27. Представник Громадської організації «Національна платформа ключових спільнот» (за згодою).
28. Представник Громадської організації «Дитинство – без СНІДу» (за згодою).
29. Представник Громадської організації «АЛЬЯНС ГЛОБАЛ» (за згодою).
30. Представник Європейської коаліції по боротьбі з туберкульозом (за згодою).
31. Представник Парламентської платформи прав людини та соціально значущих хвороб (за згодою).
32. Представник Управління дотримання прав людини Національної поліції України (за згодою).

В.о. Генерального директора



Ігор КУЗІН