**Протокол оцінки**

**дотримання правил гігієни рук у ЗОЗ/ЗСЗ**

І. Вступна частина

1. Цей Протокол використовується для оцінки дотримання правил гігієни рук у підрозділах ЗОЗ/ЗСЗ, де впроваджується покращення гігієни рук:

1) базової оцінки дотримання правил гігієни рук до початку реалізації заходів з покращення гігієни рук;

2) наступної оцінки (не пізніше ніж через один рік) для визначення оцінки впливу реалізації заходів з покращення гігієни рук;

3) оцінки після реалізації дій (не рідше одного разу на рік) для моніторингу стійкості покращення та винайдення областей, що потребують додаткового втручання.

Для отримання порівнюваних результатів оцінок слід використовувати однакові показники.

2. Оцінка відповідно до цього Протоколу проводиться шляхом збору даних щодо дотримання працівниками правил гігієни рук під час виконання ними рутинних процедур та дозволяє отримати найбільш об’єктивну інформацію. В кожному із оцінюваних підрозділів збираються дані щодо 150-200 випадків, коли потрібно проводити гігієну рук.

3. Цей Протокол включає такі форми для оцінки дотримання правил гігієни рук:

1) форма для запису результатів спостереження;

2) форма для розрахунку рівня дотримання правил гігієни рук за результатами спостереження;

3) форма для розрахунку відповідності показанням для гігієни рук за результатами спостереження.

Пояснення щодо заповнення зазначених форм наведені у інструкціях щодо їх заповнення.

4. Форми заповнюються спостерігачем/дослідником. Дані, що були визначені для спостереження і те, що було виявлено під час оцінювання, слід записувати олівцем, для того щоб одразу вносити корективи якщо в них виникла потреба. Під час проведення відкритих (працівників повідомлено щодо проведення оцінювання) і прямих (оцінювання проводиться безпосередньо під час проведення догляду) оцінок спостерігач/дослідник представляється працівнику, роз’яснює свою задачу і пропонує встановити безпосередній неформальний зворотній зв'язок.

ІІ. Форма для запису результатів спостереження

**Сторінка № \_\_\_**

**Заклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Період №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сеанс роботи №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Служба: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Спостерігач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (день/місяць/рік) (перші літери прізвища та ім’я)

**Відділення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Час початку сеансу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Час завершення сеансу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (година і хвилини) (година і хвилини)

**Палата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тривалість сеансу (в хвилинах): \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проф. група** |  | **Проф. група** |  | **Проф. група** |  | **Проф. група** |  |
| **Код** |  | **Код** |  | **Код** |  | **Код** |  |
| **№** |  | **№** |  | **№** |  | **№** |  |
| Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр |
| 1 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 1 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 1 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 1 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 |
| Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр |
| 2 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 2 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 2 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 2 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 |
| Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр |
| 3 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 3 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 3 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 3 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 |
| Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр | Випадок | Показання | Заходи по гр |
| 4 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 4 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 4 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 | 4 | * дкп
* дап
* пбр
* пкп
* пзс
 | * АР
* МР
* відсутні
* рукавички
 |

ІІІ. Інструкція щодо заповнення форми для запису

результатів спостереження

1. Графи «Заклад», «Період», «Служба», «Дата», «Спостерігач», «Відділення», «Час початку сеансу» та «Палата» заповнюються до початку збору даних.

2. Сторінка № – зазначається лише в разі використання для одного сеансу більше однієї форми.

3. У графі «Заклад» зазначається назва закладу охорони здоров’я, закладу надання соціальних послуг або закладу соціально захисту.

4. У графі «Служба» зазначається назва відповідної служби, де проводиться спостереження – наприклад, терапевтична/внутрішні хвороби, хірургічна, інтенсивна терапія, змішана (надається різнопрофільна допомога в залежності від потреби), невідкладна допомога/приймальне відділення, акушерська, педіатрична, реабілітаційна, хоспісна тощо.

5. У графі «Відділення» зазначається назва відділення закладу, де проводиться спостереження.

6. У графі «Палата» зазначається номер або інший ідентифікатор палати, в якій проводиться спостереження.

7. У графі «Період» зазначається «1» – для базової оцінки, «2» – для оцінки, що проводиться через один місяць після впровадження заходів з гігієни рук, «3» – для наступних оцінок.

8. У графі «Тривалість сеансу» зазначається різниця між часом початку сеансу і його завершенням в хвилинах. Сеанс роботи має продовжуватися не більше 20 хвилин (±10 хвилин в залежності від діяльності, за якою ведеться спостереження). Час завершення і тривалість сеансу роботи зазначаються в кінці періоду спостереження.

9. У графі «Сеанс роботи №» зазначається порядковий номер сеансу, який визначається під час введення даних для аналізу. Кожне окреме заповнення форми для запису результатів спостереження дотримання правил гігієни рук є окремим сеансом. Заборонено відносити до одного сеансу результати спостережень, що розділені у часі (наприклад, не слід відносити до одного сеансу результати спостережень, що зібрані в одному відділенні у різні дні тижня або різні періоди доби). Також заборонено розділяти на окремі сеанси результати спостережень за різними групами працівників, якщо вони збиралися одночасно (наприклад, якщо результати отримані при спостереженні за сестрою медичною, лікарем-реаніматологом-анестезіологом, лікарем-гастроентерологом і прибиральницею, в один період часу в одному приміщенні, їх слід віднести до одного сеансу).

10. У графах «Професійна група» та «Код» зазначаються номери, які відповідають номеру професійної групи 1-4 та номеру посади працівника у таблиці, що наведена нижче. Класифікація за професійною групою для цілей цієї оцінки сформована відповідно до прогнозованої кількості проведених практик гігієни рук за робочу зміну.

У кожній колонці форми, під графами «Професійна група» можуть відмічатись випадки, показання і заходи з гігієни рук декількох працівників, посади яких відносяться до однієї професійної групи, за час одного сеансу роботи (наприклад, колонка перша відповідає професійній групі 1). Альтернативним варіантом заповнення може бути зазначення у одній колонці під графою «Професійна група» спостережень щодо випадків, показань і заходів з гігієни рук щодо одного працівника, тоді кожна колонка призначається лише для одного працівника і зазначається лише його професійна група та код (наприклад, перша – четверта колонки відповідають професійній групі 2).

Класифікація за професійною групою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Професійна група 1** | **Професійна група 2** | **Професійна група 3** | **Професійна група 4** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Код 1.1**Сестра медичнаСестра медична загальної практики-сімейної медициниСестра медична патронажнаСестра медична поліклініки (в тому числі дитячої)Сестра медична станції (відділення) швидкої та невідкладної медичної допомогиСестра медична стаціонару (в тому числі дитячого)ФельдшерПарамедикФельдшер з медицини невідкладних станівМолодша медична сестра з догляду за хворими | **Код 2.1**Генеральний директор (директор)/ начальник (завідувач)Заступник генерального директора (директора)/ начальника (завідувача)Головна медична сестраЗавідувач аптеки (аптечного закладу)Завідувач бази аптечноїЗавідувач відділу (аптеки, бази)Завідувач кухні (молочної)Завідувач лабораторії (контрольно-аналітичної)Медичний директорЛікар-методистПровізорПровізор-аналітикЛікар з гігієни дітей та підлітківЛікар з гігієни праціЛікар з гігієни харчуванняЛікар із загальної гігієниЛікар з комунальної гігієниЛікар з радіаційної гігієниЛікар-санологЛікар-статистикІнструктор-дезінфекторІнструктор з санітарної освітиЛаборант (фармація) | **Код 3.1**Лікар-гастроентерологЛікар-гематологЛікар-геріатрЛікар-дерматовенерологЛікар загальної практики-сімейний лікарЛікар-імунолог клінічнийЛікар-інфекціоністЛікар-кардіологЛікар-кардіоревматологЛікар-невропатологЛікар-нефрологЛікар-онкологЛікар-пульмонологЛікар-ревматологЛікар-терапевтЛікар-фтизіатрЛікар-паразитологЛікар-профпатолог | **Код 4.1**Лікар-генетикЛікар-наркологЛікар-психіатр (в тому числі дитячий та підлітковий)Лікар-психологЛікар-психотерапевтЛікар-психофізіологЛікар-радіологЛікар з радіонуклідної діагностикиЛікар-рефлексотерапевтЛікар-сексопатологЛікар-сурдологЛікар фізичної та реабілітаційної медициниЛікар з ультразвукової діагностикиЛікар-бактеріологЛікар-вірусологЛікар з променевої терапіїЛікар-мікробіолог-вірусологПровізор клінічнийЛікар-дезінфекціоністЛікар-епідеміологЛікар-дієтологЛікар-лаборантЛікар-лаборант-генетикЛікар-лаборант-гігієністЛікар-лаборант-гігієніст з дослідження факторів навколишнього середовища |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Помічник лікаря-епідеміологаПровізор-інтернСестра медична-координаторСтатистик медичнийФармацевтФельдшер санітарнийФельдшер із санітарної освітиІнструктор з надання догоспітальної допомогиРеєстратор медичнийСестра-господиняДезінфекторМолодша медична сестра (санітарка-прибиральниця, санітарка-буфетниця тощо)Фасувальник медичних виробівІнструктор з надання першої допомоги |  | Лікар-лаборант-гігієніст з дослідження хімічних факторів навколишнього середовищаЛікар-лаборант-імунологЛікар-лаборант з клінічної біохіміїЛікар з лікувальної фізкультуриЛікар з лікувальної фізкультури і спортивної медициниЛікар-рентгенологЛікар зі спортивної медициниЛікар судово-психіатричний експертЛікар-фізіотерапевтЛікар з функціональної діагностикиЕрготерапевтФізичний терапевт |
| **Код 1.2**АкушеркаАкушерка жіночої консультаціїАкушерка стаціонару | **Код 3.2**Лікар-кардіолог-електрофізіологЛікар-кардіолог інтервенційнийЛікар-комбустіологЛікар-нейрохірург (в тому числі дитячий)Лікар-ортопед-травматолог (в тому числі дитячий)Лікар-отоларинголог (в тому числі дитячий)Лікар-отоларинголог-онкологЛікар-офтальмолог (в тому числі дитячий)Лікар-трансплантологЛікар-уролог (в тому числі дитячий)Лікар-хірург (в тому числі дитячий)Лікар-хірург-онкологЛікар-хірург пластичнийЛікар-хірург-проктологЛікар-хірург серцево-судиннийЛікар-хірург судиннийЛікар-хірург торакальнийЛікар-стоматолог-ортодонт | **Код 4.2**Гігієніст зубнийІнструктор з трудової терапіїЛаборант з бактеріологіїЛаборант з імунологіїЛаборант клініко-діагностичної лабораторіїЛаборант (медицина)Лаборант з патологоанатомічних дослідженьЛаборант санітарно-гігієнічної лабораторіїЛаборант судово-медичної лабораторіїПомічник лікаря-стоматологаРентгенолаборантСестра медична-анестезистСестра медична з дієтичного харчуванняСестра медична з лікувальної фізкультури |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | Лікар-стоматолог-ортопедЛікар-стоматолог-хірургЛікар-ендоскопіст | Сестра медична з масажуСестра медична операційнаСестра медична старшаСестра медична зі стоматологіїСестра медична з фізіотерапіїСестра медична з функціональної діагностикиТехнік зубнийТехнік-ортезист-гіпсовиливальникФельдшер-лаборантАсистент ерготерапевтаАсистент фізичного терапевтаЕкстрений медичний технік |
| **Код 1.3**Практикант(ка) або студент(ка) середньо-спеціального медичного навчального закладу | **Код 3.3**Лікар-анестезіолог (в тому числі дитячий)Лікар-педіатр-неонатологЛікар приймального відділенняЛікар з медицини невідкладних станівЛікар-токсикологЛікар-трансфузіолог | **Код 4.3**Лікар-стоматолог (в тому числі дитячий)Лікар-стоматолог-терапевтЛікар-алерголог (в тому числі дитячий)Лікар-ендокринолог (в тому числі дитячий)Лікар-імунолог (в тому числі дитячий)Лікар-патологоанатомЛікар судово-медичний експерт-гістологЛікар судово-медичний експертЛікар судово-медичний експерт-імунологЛікар судово-медичний експерт-криміналістЛікар судово-медичний експерт-токсикологЛікар судово-медичний експерт-цитологЛікар зубнийОптометрист |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | **Код 3.4**Лікар-педіатрЛікар-гастроентеролог дитячийЛікар-гематолог дитячийЛікар-дерматовенеролог дитячийЛікар-інфекціоніст дитячийЛікар-кардіоревматолог дитячийЛікар-невролог дитячийЛікар-нефролог дитячийЛікар-онколог дитячийЛікар-пульмонолог дитячийЛікар-терапевт підлітковийЛікар-фтизіатр дитячий | **Код 4.4**Студент(ка) вищого медичного навчального закладу |
| **Код 3.5**Лікар-акушер-гінекологЛікар-гінеколог дитячого та підліткового віку |
| **Код 3.6**Лікар-консультант, який є працівником іншого відділення або ЗОЗ (будь-який фахівець, який не є працівником відділення, в якому проводиться оцінка, але прямо або опосередковано контактує з пацієнтами. |
| **Код 3.7**Лікар-інтернЛікар-стажист  |

11. У графі «№» зазначається кількість працівників, які відносяться до однієї професійної групи (мають однаковий код) та потрапили у поле зору спостерігача/дослідника в моменти, що потребують виконання практики гігієни рук. Спостерігач/дослідник може вести спостереження не більше ніж за трьома працівниками одночасно, якщо гігієна рук проводиться часто.

12. Графа «Випадок» не заповнюється, означає ситуацію при якій є щонайменше одне показання для проведення практики гігієни рук. Відносно випадку заповнюються графи «Показання» та «Захід по гр». Кожен випадок для проведення гігієни рук вказується в одному рядку таблиці в кожному стовпчику; кожен рядок не пов'язаний із рядками в інших стовпчиках.

13. У графі «Показання» будь-якою позначкою (хрестик, галочка або «+») відмічаються показання для проведення гігієни рук (може бути відмічено декілька показань).

Скорочення, які застосовуються у графі «Показання»:

дкп – до контакту із пацієнтом;

дап – до асептичної процедури;

пбр – після ситуації, що пов’язана із ризиком контакту із біологічними рідинами;

пкп – після контакту із пацієнтом;

пзс – після контакту із об’єктами зовнішнього середовища, що перебувають у безпосередній близькості із пацієнтом.

14. У графі «Захід по гр» будь-якою позначкою (хрестик, галочка або «+») відмічається проведення заходу (АР, МР) працівником або не проведення заходу – навпроти «відсутні». Позначка навпроти «рукавички» проставляється, якщо захід із гігієни рук не виконано в той момент, коли на руках працівника були одягнені рукавички (наприклад, до наступного контакту із пацієнтом працівник не зняв рукавички та продовжив надавати медичну допомогу).

Скорочення, які застосовуються у графі «Захід по гр»:

гр – гігієна рук;

АР – гігієнічна обробка рук;

МР – миття рук з милом та водою.

IV. Форма для розрахунку рівня дотримання правил гігієни рук за результатами спостереження

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Період: \_\_\_\_\_\_\_ Відділення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Палата: \_\_\_\_\_** |
| Професійна група: \_\_\_ | Професійна група: \_\_\_ | Професійна група: \_\_\_ | Професійна група: \_\_\_ | **Всього за сеанс роботи:** |
| Сеанс № | Випадок (n) | МР (n) | АР (n) | Випадок (n) | МР (n) | АР (n) | Випадок (n) | МР (n) | АР (n) | Випадок (n) | МР (n) | АР (n) | **Випадок (n)** | **МР (n)** | **АР (n)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Розрахунок | Заходи (n) = \_\_\_\_Випадки (n) = \_\_\_\_ | Заходи (n) = \_\_\_\_Випадки (n) = \_\_\_\_ | Заходи (n) = \_\_\_\_Випадки (n) = \_\_\_\_ | Заходи (n) = \_\_\_\_Випадки (n) = \_\_\_\_ | Заходи (n) = \_\_\_\_Випадки (n) = \_\_\_\_ |
| Дотримання, % |  |  |  |  |  |

V. Інструкція щодо заповнення форми для розрахунку

рівня дотримання правил гігієни рук за результатами спостереження

1. Для заповнення форми використовуються дані форми для запису результатів спостереження.

2. Номер сеансу роботи, випадки (кількість) і дані заходів з гігієни рук щодо цих випадків під час відповідного сеансу роботи, вказуються в одному і тому ж рядку.

3. Розрахунок результатів по професійній групі та по сеансу роботи (по вертикалі):

1) сумувати заповнені у стовпчиках «Випадок» випадки дотримання правил гігієни рук, щодо яких було проведено спостереження, та записати суму у рядку «Всього» стовпчика «Випадок»;

2) сумувати проведені заходи з гігієни рук заповнені у стовпчиках «МР» (миття рук з милом) та «АР» (гігієнічної обробки рук) та записати суму у рядку «Всього» відповідних стовпчиків «МР» та «АР»;

3) сумувати дані щодо випадків та заходів з гігієни рук щодо кожного сеансу та записати у відповідних стовпчиках колонки «Всього за сеанс роботи»;

4) розрахувати відсоток дотримання правил гігієни рук за формулою:

$$Дотримання, \%=\frac{заходи}{випадки} ×100, де$$

заходи – це сума АР та МР, зазначених у відповідних стовпчиках рядка «Всього»;

випадки – це сума випадків, зазначена у рядку «Всього» у стовпчику «Випадок».

4. Результати розрахунку дотримання правил гігієни рук по колонці «Всього за сеанс роботи» дорівнюють середньому показнику дотримання гігієни рук по всіх професійних групах.

VI. Форма для розрахунку відповідності показанням для гігієни рук за результатами спостереження

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заклад: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Період: \_\_\_\_\_\_\_ Відділення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Палата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Перед контактом із пацієнтом, (n) | До асептичної процедури, (n) | Після ситуації, що пов’язана із ризиком контакту із біологічними рідинами, (n) | Після контакту із пацієнтом, (n) | Після контакту із об’єктами зовнішнього середовища, що перебувають у безпосередній близькості із пацієнтом, (n) |
| **Сеанс №** | Випадки (n) | МР (n) | АР (n) | Випадки (n) | МР (n) | АР (n) | Випадки (n) | МР (n) | АР (n) | Випадки (n) | МР (n) | АР (n) | Випадки (n) | МР (n) | АР (n) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Розрахунок** | Заходи (n) = \_\_\_\_Випадки (n) = \_\_\_\_ | Заходи (n) = \_\_\_\_Випадки (n) = \_\_\_\_ | Заходи (n) = \_\_\_\_Випадки (n) = \_\_\_\_ | Заходи (n) = \_\_\_\_Випадки (n) = \_\_\_\_ | Заходи (n) = \_\_\_\_Випадки (n) = \_\_\_\_ |
| **Відповідність показанням, %** |  |  |  |  |  |

VII. Інструкція щодо заповнення форми для розрахунку

відповідності показанням для гігієни рук за результатами спостереження

1. Для заповнення форми використовуються дані форми для запису результатів спостереження.

2. Якщо декілька показань для гігієни рук виникають в рамках одного випадку, кожне із показань має розглядатися окремо, так само як і відповідний захід із дотримання гігієни рук.

3. Номер сеансу роботи і дані спостереження щодо випадків та заходів з гігієни рук під час відповідного сеансу роботи вказуються в одному і тому ж рядку.

4. Розрахунок результатів по показанням для гігієни рук (по вертикалі):

1) сумувати заповнену у стовпчиках «Випадки» кількість випадків виконання показання гігієни рук та записати суму у рядку «Всього» кожного стовпчика «Випадки»;

2) сумувати проведені заходи з гігієни рук заповнені у стовпчиках «МР» (миття рук з милом) та «АР» (гігієнічної обробки рук) та записати суму у рядку «Всього» відповідних стовпчиків «МР» та «АР»;

3) розрахувати відсоток відповідності показанням для гігієни рук за формулою:

$$Відповідність показанням, \%=\frac{заходи}{випадки} ×100, де$$

заходи – це сума АР та МР, зазначених у відповідних стовпчиках рядка «Всього»;

випадки – це сума випадків, зазначена у рядку «Всього» у стовпчику «Випадки».