

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ № 21/04-25

м. Київ

«30» квітня 2025 року

Громадська організація «Офіс Обслуговування Анонімних Наркоманів», в особі голови Штендюха Ростислава Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», в особі Генерального директора Росади Михайла Олексійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються – Сторони, а кожна окремо - Сторона,

демонструючи високий ступінь довіри між Сторонами;

усвідомлюючи та керуючись принципами доцільності об'єднання зусиль для досягнення спільних цілей, спрямованих на реалізацію статутних завдань та цілей Сторін, прозорості та відкритості, співпраці, спільності інтересів і рівності прав Сторін, гласності та добровільності, об'єднання зусиль у сфері профілактики залежності та надання підтримки особам, які прагнуть до тверезості,

уклали цей Меморандум про співпрацю № 21/04-25 від «30» квітня 2025 року (далі – Меморандум) про таке:

1. Мета і предмет меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є співпраця та координація зусиль Сторін у сфері підтримки осіб з розладами психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин, шляхом проведення інформаційно-просвітницьких заходів, впровадження програм взаємодопомоги та популяризації принципів лікування за програмою «12 кроків».

1.2. Пріоритетними напрямками реалізації мети Меморандуму, визначеної у п. 1.1 цього Меморандуму, є наступні:

1.2.1. консолідація власних потенціалів та спільна діяльність для взаємовигідної співпраці у питаннях, які представляють взаємний інтерес;

1.2.2. проведення спільних інформаційно-просвітницьких та тренінгових заходів, спрямованих на протидію стигмі щодо розладів психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин;

1.2.3. спільна розробка інформаційних матеріалів стосовно питань, які представляють взаємний інтерес, з урахуванням принципів конфіденційності, гідності та недискримінації;

1.2.4. реалізація ініціатив стосовно популяризації сучасних психологічних знань під час лікування розладів психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин;

1.2.5. розробка та проведення тренінгових заходів для фахівців у сфері психічного здоров'я, соціальної роботи та освіти в частині особливостей роботи з особами із розладами психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин;

1.2.6. підвищення обізнаності суспільства про ефективні підходи до підтримки осіб із розладами психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин, шляхом проведення спільних конференцій, круглих столів, вебінарів, семінарів тощо;

1.3. Сторони взаємодіють на засадах рівноправності, відкритості, партнерства, взаємної довіри і поваги, керуючись спільними інтересами відповідно до мети Меморандуму, та мають намір забезпечувати всебічну підтримку для розвитку співробітництва та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його розвиток.

1.4. Сторони визначають контактних осіб, учасників для проведення спільних заходів, формують робочі групи, визначають канали (способи) зв'язку, здійснюють інші заходи для практичного досягнення мети Меморандуму.

1.5. Сторони розуміють, що Меморандум:

не накладає на Сторони будь-яких майнових, фінансових та юридичних зобов'язань;

не надає жодній із Сторін ніяких прав вимагати від іншої Сторони здійснювати будь-які дії (утриматися від вчинення будь-яких дій);

не є юридично зобов'язуючою угодою або обіцянкою підписати в майбутньому договір, у тому числі, але не обмежуючись, Меморандум не є попереднім договором, не може розглядатися як оферта або акцепт на наведених нижче або будь-яких інших умовах, або юридична зобов'язуюча угода, або обіцянка здійснювати інші дії (або утриматися від їх вчинення);

жодна із Сторін Меморандуму не має права вимагати від іншої Сторони здійснювати будь-які дії (утриматися від вчинення будь-яких дій).

2. Механізм виконання Меморандуму

2.1. У рамках, визначених у п. 1.1., 1.2. цього Меморандуму, Сторони можуть реалізовувати спільну діяльність, зокрема, шляхом:

проведення зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій, тренінгів тощо;

розробки, обміну та поширення між Сторонами інформаційних матеріалів;

проведення роботи щодо розповсюдження та популяризації позитивних результатів спільної діяльності;

здійснювати інші активності, спрямовані на реалізацію мети, визначеної Меморандумом.

2.2. Під час реалізації спільних активностей у рамках Меморандуму Сторони погоджуються, що найменування, символіки, логотипи, знаки для товарів і послуг та інші фірмові знаки можуть зазначатися у матеріалах та повідомленнях виключно за умови попереднього письмового погодження таких матеріалів кожною із Сторін. Сторони розуміють, що таке погодження повинне бути отримане заздалегідь до початку виготовлення, оприлюднення або поширення таких заяв та повідомлень. Зазначення найменування, символіки, логотипів, знаків для товарів і послуг та інших фірмових знаків Сторони без попередньої письмової згоди такої Сторони заборонене.

2.3. Сторона, яка під час виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів використовує фірмовий знак іншої Сторони за її попереднім погодженням, зобов'язана припинити таке використання, виготовлення, оприлюднення та розповсюдження на першу вимогу Сторони-власника такого фірмового знака, а також за запитом Сторони надати необхідне сприяння для відкликання вже виготовлених, оприлюднених чи розповсюджених матеріалів.

3. Строк дії Меморандуму

3.1. Меморандум набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2025 року.

3.2. Строк дії цього Меморандуму продовжується автоматично на кожен наступний (один) рік, а саме, до 31 грудня кожного наступного року, якщо жодна із Сторін не повідомить письмово іншу Сторону про намір розірвати цей Меморандум не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення поточного строку дії цього Меморандуму.

3.3. Будь-які зміни чи доповнення до положень Меморандуму узгоджуються Сторонами у письмовій формі та набирають чинності з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін. У разі необхідності внесення змін до положень Меморандуму Сторона-ініціатор надсилає проєкт додаткової угоди про внесення змін іншій Стороні. Сторона, яка отримала проєкт додаткової угоди, протягом 5 робочих днів з моменту отримання проєкту додаткової угоди зобов'язана розглянути її та у цей же строк підписати її, або повідомити про відмову у підписанні та причини такої відмови.

3.4. Припинення дії даного Меморандуму не є підставою для розірвання договорів (угод), укладених між Сторонами.

3.5. Сторони можуть відмовитися від виконання Меморандуму у будь-який час, попередньо письмово повідомивши про це іншу Сторону за десять календарних днів до запланованої дати розірвання Меморандуму.

4. Фінансування

4.1. Меморандум не скасовує і не накладає обмеження на інші договори та угоди, що діють між Сторонами (за наявності), і не перешкоджає укладенню між ними окремих договорів і угод у майбутньому.

4.2. Меморандум не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань, має некомерційний характер та не ставить за мету одержання прибутку.

5. Конфіденційність

5.1. Сторони домовилися, що в процесі обміну інформацією по Меморандуму кожна зі Сторін має право виступати як розкриваюча, так і отримуюча Сторона.

5.2. Вся надана Сторонами технічна, юридична, фінансова та інша інформація, пов'язана з укладенням та виконанням Меморандуму, в тому числі усна, письмова, зафіксована на паперовому, електронному чи іншому носії, у вигляді єдиного документа або будь-якої його частини, яка може бути розкрита розкриваючою Стороною отримуючій Стороні усно або письмово, є конфіденційною.

5.3. Без обмеження предмета Меморандуму вимоги цієї статті не обмежують ніяким чином право Сторін повідомляти в розумних межах інформацію про Меморандум і цілі його укладення, своїм афілійованим особам, директорам, посадовим особам та іншим працівникам, зовнішнім консультантам і, третім особам, чиє сприяння або схвалення потрібно отримати в зв'язку з виконанням Меморандуму. При цьому Сторони несуть відповідальність за дії перерахованих вище осіб, що порушують умови Меморандуму.

5.4. Сторони зобов'язуються не розміщувати в ЗМІ і не публікувати (не доводити до відома невизначеного кола осіб іншим способом) інформацію про укладення, виконання, зміну і розірвання та інших умовах Меморандуму без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків, коли Сторони або їх афілійовані особи зобов'язані здійснити таке розміщення або опублікування відповідно до закону.

6. Інтелектуальна власність

6.1. Жодне положення Меморандуму не може бути витлумачене як надання іншій Стороні будь-яких прав, ліцензій або інших інтересів у будь-яких патентах, торговельних марках, права на передрук або іншої інтелектуальній власності другої Сторони.

6.2. Меморандум не передбачає перехід прав інтелектуальної власності від однієї Сторони до іншої.

7. Заключні положення

7.1. Меморандум не становить гарантії виділення чи резервування коштів з боку однієї зі Сторін на користь іншої Сторони, не є договором чи документом, що має обов'язкову силу, у т.ч. за законодавством України чи за нормами міжнародного права. Виключне призначення Меморандуму полягає у тому, щоб викласти рамкову основу намірів Сторін щодо співпраці по визначених напрямках.

7.2. Зміни та доповнення до Меморандуму може бути здійснено на підставі взаємного письмового погодження Сторонами.

7.3. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення прямих переговорів між Сторонами або відповідно до вимог законодавства України.

7.4. Сторони розуміють, що жодна зі Сторін не має зобов'язань перед іншою, щодо виплати будь-якої винагороди при реалізації Меморандуму.

7.5. Сторони підтверджують, що Меморандум не є договором про спільну діяльність, не передбачає об'єднання майна, коштів та вкладів Сторін, передачі їх у спільну часткову власність. За Меморандумом не виникає спільного майна Сторін.

7.6. Під час реалізації Меморандуму Сторони зберігають юридичну самостійність.

7.7. Підписуючи Меморандум, Сторони визнають, що дотримання і реалізація положень цього Меморандуму є вагомим внеском в гарантію стабільності і послідовності ініціатив, створення умов для розвитку комунікацій у напрямку громадського здоров'я.

7.8. Сторони Меморандуму будуть утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду діловій репутації Стороні або завдати моральну, економічну чи іншу шкоду одна одній.

7.9. Меморандум не направлений на рекламу або маркетинг торговельних марок чи реалізацію товарів.

7.10. Меморандум є не ексклюзивним за своєю природою та не має впливу на здатність будь-якої зі Сторін вступати в угоди або об'єднання з іншими сторонами.

7.11. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України та вживатимуть усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Меморандуму.

7.12. Сторони гарантують та зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які неправомірні вигоди у формі матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань і пропозицій та будь-яких інших неправомірних преференцій працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Сторонами, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Меморандумом.

7.13. Кожна Сторона гарантує, що її керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю, не притягалися до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

7.14. Кожна Сторона зобов'язується негайно повідомляти іншу Сторону про всі обставини, що перешкоджають виконанню Меморандуму, і вживати всіх можливих заходів для їх усунення.

7.15. Для виконання цілей Меморандуму Сторони визнають належним повідомлення, що було відправлено на електронні адреси Сторін, а саме:

Громадська організація «Офіс обслуговування Анонімних Наркоманів»: ofisobsna@gmail.com;

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»: info@phc.org.ua.

7.16 Цей Меморандум складено в двох автентичних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8. Реквізити Сторін

Громадська організація «Офіс обслуговування Анонімних Наркоманів»

Адреса: вул. Гайдамацька, 21,
офіс 25, м. Рівне, 33003, Україна
Код ЄДРПОУ: 39334231

Тел.: +380970523554

Е-mail: ofisobsna@gmail.com

Голова управління

Ростислав ШТЕНДЮХ

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

Адреса: вул. Ярославська, 41, м. Київ,
04071, Україна

Код ЄДРПОУ: 40524109

Тел.: +380443345689

Е-mail: info@phc.org.ua

Генеральний директор

Михайло РОСАДА

