

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням тендерного комітету  від "27" травня 2025 року № 115/1  Голова тендерного комітету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Вовченко  **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **щодо проведення процедури «Відкриті торги» згідно Внутрішніх процедур закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією**  **за предметом**  **ДК 021:2015:50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Технічне обслуговування автоклавів та стерилізаторів)** |
| Джерело фінансування: за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України», згідно з Угодою про надання гранту між Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 року  м. Київ 2025 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1.1 | Повне найменування | Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник або Центр). |
| 1.2 | Місцезнаходження | 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41. |
| 1.3 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб Замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **З питань технічної специфікації:**  Петриченко Діана Вікторівна - Головний метролог Відділу організації лабораторної роботи.  [тел.: +38 096 349 05 36](tel:+380996064541).  З питань проведення процедури закупівлі:  Бугай Анна Валеріївна - Головний фахівець з закупівель та постачань Відділу закупівель та постачань  тел.: +38 (044) 334 53 16.  Електронна пошта для надання роз’яснень: [tender@phc.org.ua](mailto:tender@phc.org.ua). |
| 1.4 | Процедура закупівлі | **«**Відкриті торги» у порядку визначеному Внутрішніми процедурами закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, затвердженого наказом від 27 квітня 2021 року № 16-од та погоджені Глобальний фондом. |
| 1.5 | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015:50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Технічне обслуговування автоклавів та стерилізаторів). |
| 1.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 95 000,00 грн без ПДВ. |
| 1.7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена Додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| 1.8 | Обсяг і місце надання постачання товару | Відповідно Додатку 2 до тендерної документації. |
| 1.9 | Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 31 липня 2025 року. |
| 1.10 | Вид та обсяг договору | Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. |
| 1.11 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 1.12 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків і зборів, окрім ПДВ.  Операції з оплати Товару звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні». |
| 1.13 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом  90 (дев'яносто) календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 1.14 | Валюта, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 1.15 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 1.16 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій -  «19» червня 2025 року, 12:00.  Отримана(-і) тендерна(-і) пропозиція(-ї) вносяться до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються. |
| 1.17 | Декларація конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію | Викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації. |
| 1.18 | Кодекс поведінки для постачальників Глобального форду | Викладено в Додатку 6 до цієї тендерної документації. |
| 1.19 | Кваліфікаційні критерії до учасника та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника установленим критеріям | Викладено в Додатку 1 до цієї тендерної документації. |
| 1.20 | Інша інформація та/або документи, що вимагаються тендерною документацією | Викладено в Додатку 7 до цієї тендерної документації. |
| **Розділ 2. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| 2.1 | Надання роз’яснень щодо тендерної документації | Потенційний учасник має право **не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника через електронну пошту, що вказана в пункті 1.3 розділу 1 «Загальні положення» тендерної документації за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  В темі електронного листа звернення потенційному учаснику необхідно обов’язково вказати назву предмета закупівлі що вказана в пункті 1.5 розділу 1 «Загальні положення» тендерної документації.  Замовник повинен **протягом 3 (трьох) робочих днів** з дати їх отримання надати роз’яснення на звернення. |
| 2.2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або за результатами розгляду звернень внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж **7 (сім) робочих днів**.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються на веб-сайті Центру у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. |
| **Розділ 3. Порядок подання тендерних пропозицій** | | |
| 3.1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | **Тендерна пропозиція повинна складатися з:**   * інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимоги до надання яких визначено в Додатку 1 до цієї тендерної документації; * інформації щодо відповідності запропонованого учасником послуг, технічним, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, які встановлені в Додатку 2 до тендерної документації. На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати підписаний підписом керівника/уповноваженого представника учасника, а також скріпленої печаткою (за її наявності) Додаток 2 до тендерної документації; * інформації про ціну тендерної пропозиції, яка надається шляхом заповнення форми «Ціна тендерної пропозиції», що викладена в Додатку 3 до цієї тендерної документації; * листа - згоди в довільній формі про те, що учасник погоджується з умовами проект договору про закупівлю, викладеного в Додатку 4 до цієї тендерної документації; * завіреної підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленої печаткою (за її наявності) Декларації конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію, що викладена в Додатку 5 до тендерної документації; * листа - згоди в довільній формі про те, що учасник ознайомився та зобов’язується дотримуватись вимог Кодексу поведінки для постачальників Глобального форду, що викладений в Додатку 6 до тендерної документації; * іншої інформації та/або документів, що передбачені в Додатку 7 до цієї тендерної документації.   **Тендерна пропозиція повинна складатися з вищезазначених документів, які мають бути прошиті та пронумеровані, подані до кінцевого строку подання тендерних пропозицій в запечатаному конверту форматом А4, на якому повинно бути зазначено:**  **- «НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 16:00 19.06.2025 року»**  **- найменування і адреса Центру;**  **- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;**  **- найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код, контактний номер телефону та електронна пошта, а також інші відомості про учасника.**  **Тендерна пропозиція має бути подана учасником у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути засвідчений підписом уповноваженого представника учасника та відбитком печатки учасника (за наявності) у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.**  **Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково засвідчені підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленими печаткою (за її наявності).**  **Усі аркуші тендерної пропозиції повинні бути пронумеровані та прошиті, а місце з’єднання аркушів має бути засвідчений підписом уповноваженого представника учасника та відбитком печатки учасника (за наявності) .**  **Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. Всі пропозиції, отримані після кінцевого строку подання тендерних пропозицій, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію.**  **Тендерна пропозиція подається особисто представником учасника та/або служби кур’єрської доставки на адресу Центру 04071, м. Київ,  вул. Ярославська 41, кабінет 210, секретарю Тендерного комітету**  **Інформація про отримані тендерні пропозиції зазначається секретарем Тендерного комітету в реєстрі отриманих пропозицій.** |
| **Розділ 4. Розкриття та розгляд тендерних пропозицій** | | |
| 4.1 | Розкриття тендерних пропозицій | Розкриття тендерних пропозицій здійснюється Замовником в останній день терміну подачі тендерних пропозицій. У виключних випадках розкриття тендерних пропозицій може бути перенесено на наступний робочий день.  Час розкриття тендерних пропозицій: 19 червня  2025 року, 16:00 год.  Місце розкриття тендерних пропозицій: 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41, кабінет 209.  Всі учасники, які подали тендерні пропозиції або їх представники мають право брати участь у засіданні з розкриття тендерних пропозицій, надавши Замовнику оригінал або належним чином завірену копію документа, який підтверджує повноваження представника (довіреність, наказ про призначення тощо) та копію документа, що посвідчує особу.  Під час засідання з розкриття тендерних пропозицій, Замовник:  • оголошує кількість поданих тендерних пропозицій;  • здійснює огляд поштових конвертів на предмет їх оформлення та відсутності/наявності зовнішніх пошкоджень;  • здійснює розкриття поданих тендерних пропозицій;  • перевіряє повноту складу документів в тендерній пропозиції;  • оголошує ціну кожної поданої пропозиції та показники нецінових критеріїв оцінки. |
| 4.2 | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Оцінка тендерних пропозицій проводиться на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Центром у тендерній документації.  Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.  Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам та кваліфікаційним критеріям, що зазначені в тендерній документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Строк оцінки та розгляду тендерної пропозиції не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня розкриття тендерних пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено тендерним комітетом до 10 робочих днів.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  За результатами розгляду та оцінки тендерних пропозицій Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Інформацію про результати проведення відкритих торгів Замовник публікує на веб-сайті Центру та надсилає переможцю відповідне повідомлення у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| **Розділ 5. Відхилення тендерних пропозицій.**  **Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась** | | |
| 5.1 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі, якщо учасник:  1) не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим в тендерній документації;  2) відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  3) не надав документи, що вимагались тендерною документацією;  4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. |
| 5.2 | Відмова в участі у процедурі закупівлі | Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;  7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). |
| 5.3 | Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась | Замовник відміняє процедуру закупівлі у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) подання для участі в них менше трьох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;  3) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;  4) відхилення всіх тендерних пропозицій.  Замовник має право визнати процедуру закупівлі такою, що не відбулась, у разі:  1) якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену бюджетом на фінансування закупівлі, у разі відсутності погодження Глобального фонду;  2) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Повідомлення про відміну процедури закупівлі або визнання її такою, що не відбулась, надсилається Замовником усім учасникам протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення. |

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з. п.** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник має надати:  1.1.1. довідку за формою 1, з інформацією про виконання в повному обсягу учасником аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  Форма 1  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Предмет закупівлі** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Сума договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  |  |  |   Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір, який був укладений учасником та виконаний у повному обсязі, предметом якого були **послуги з** **технічного обслуговування автоклавів та/або стерилізаторів або інші предмети закупівлі, які подібні за процесом надання послуг з ремонту і технічного обслуговування обладнання.**  1.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці і виконаний у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  1.1.3. копії/ю документів/у на підтвердження повного виконання не менше ніж одного договору в повному обсязі, зазначеного в наданій Учасником довідці (наприклад: копії видаткових накладних та/або позитивний лист-відгук від контрагента (у довільній формі) із посиланням на наданий Учасником договір). |

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

ДК 021:2015:50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Технічне обслуговування автоклавів та стерилізаторів)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва Послуги** | ДК 021:2015:50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Технічне обслуговування автоклавів та стерилізаторів) | | |
| **Обсяг Послуги** | Послуга включає в себе технічне обслуговування автоклавів і стерилізаторів лабораторій ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» | | |
| **Строк та місце надання Послуги** | Виконавець має надати послуги до 31.07.2025 року, згідно із заявкою замовника, яку він передає Виконавцю в письмовому вигляді засобами електронного поштового зв’язку на електронну адресу виконавця.  Місце надання послуги: м. Київ, вул. Ярославська,41 | | |
| **Обладнання** | **Найменування обладнання** | **Заводський номер** | |
| Автоклав Tuttnauer модель 3140М | 2512548 | |
| Автоклав TOMY ES-315 | 51135248 | |
| Автоклав TOMY ES-315 | 8520562 | |
| Автоклав разом із системою водопідготовки Unisteri HP SPS 336-1 ED | 5210127 | |
| Автоклав разом із системою водопідготовки Unisteri HP SPS 336-1 ED | 5210248 | |
| Автоклав разом із системою водопідготовки Unisteri HP SPS 336-1 ED | 5210250 | |
| Стерилізатор Stericell | B 071818 | |
| Стерилізатор Stericell | 071819 | |
| Стерилізатор паровий з можливістю автоматичного і ручного управління ГК 100-5- «ТЗМОИ» | 340411 | |
| Стерилізатор паровий з можливістю автоматичного і ручного управління ГК 100-5- «ТЗМОИ» | 200311 | |
| Автоклав-стерилізатор настільний Tuttnauer 3850М | 2610174 | |
| Стерилізатор сухоповітряний Memmert на 180 л | В523.0790 | |
| Автоклав Tuttnauer, фронтальне завантаження, D-Line 3850 EL-D , VWR | 22031145 | |
| Автоклав вертикальний із верхнім завантаженням Systec VX-150 | NVX31397 | |
| Стерилізатор KD 200, Nuve Sanayi Malzemeleri imalat ve Tic. A.S | 08.0699 | |
| TUTTNAUER 3870 ELVCPVGBH-380-D | 16082008 | |
| Стерилізатор STERICELL 55 | B071998 | |
| Стерилізатор FN 055, Nuve Sanayi Malzemeleri imalat ve Tic. A.S | 05.2889 | |
| Стерилізатор паровий прохідний M1-ST-100-HYA-21 | 90784028 | |
| **Кількість послуг** | **Найменування послуги** | | **Кількість** |
| Перевірка ущільнювача двері | | 19 |
| Перевірка замкового механізму | | 19 |
| Очистка та перевірка запобіжного клапану | | 19 |
| Загальний зовнішній огляд контактів електричного обладнання, надійності кріплень, з'єднань електричних ланцюгів та заземлення тощо) | | 19 |
| Перевірка опору ізоляції | | 19 |
| Змащування гвинтів | | 19 |
| Перевірка герметичності з'єднань | | 19 |
| Очищення від накипу | | 19 |
| Перевірка манометрів | | 19 |
| Огляд і змащення підшипника | | 19 |
|  | Діагностика роботи автоклавів | | 19 |
| **Нормативні вимоги до надання Послуги** | На момент надання Послуги, Виконавець повинен мати всі необхідні ліцензії, дозволи, свідоцтва, страхові поліси та інші документи, наявність яких є обов’язковою згідно законодавства України. У тому числі має бути наявна:  - посвідчення з безпечного виконання робіт з інструментом та пристроями відповідно до вимог НПАОП 0.00-1.71-13 «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями». (на підтвердження посвідчення або витяг з протоколу перевірки)  - посвідчення з безпечного обслуговування фреонових установок відповідно до вимог НПАОП 0.00-1.51-88 «Правила будови і безпечної експлуатації фреонових установок» (на підтвердження посвідчення або витяг з протоколу перевірки).  Після проведення діагностики роботи автоклавів та стерилізаторів, Виконавець має надати Акти про виявлені дефекти та розрахунки вартості для проведення ремонтних робіт.  На послуги з технічного обслуговування автоклавів та стерилізаторів Виконавець обов'язково повинен надати гарантію якості строком експлуатації не менше 6 місяців з дати підписання акту виконаних робіт (надання послуг). | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**ДОДАТОК 3**

до тендерної документації

**ЦІНА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю згідно з кодом   
ДК 021:2015:50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Технічне обслуговування автоклавів та стерилізаторів),в наступному обсязі та за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва обладнання** | **Заводсь-кий номер** | **Кількість обладнання** | **Перелік послуг з технічного обслуговування на кожну одиницю обладнання** | **Вартість послуг за одиницю обладнання, грн, без ПДВ** | **Загальна вартість послуг, грн, без ПДВ** |
| 1 | Автоклав Tuttnauer модель 3140М | 2512548 | 1 | 1) Перевірка ущільнювача двері;  2) Перевірка замкового механізму;  3) Очистка та перевірка запобіжного клапану;  4) Загальний зовнішній огляд контактів електричного обладнання, надійності кріплень, з'єднань електричних ланцюгів та заземлення тощо);  5) Перевірка опору ізоляції;  6) Змащування гвинтів;  7) Перевірка герметичності з'єднань;  8) Очищення від накипу;  9) Перевірка манометрів;  10) Огляд і змащення підшипника. |  |  |
| 2 | Автоклав TOMY ES-315 | 51135248 | 1 |  |  |
| 3 | Автоклав TOMY ES-315 | 8520562 | 1 |  |  |
| 4 | Автоклав разом із системою водопідготовки Unisteri HP SPS 336-1 ED (сер.№5210127) | 5210127 | 1 |  |  |
| 5 | Автоклав разом із системою водопідготовки Unisteri HP SPS 336-1 ED | 5210248 | 1 |  |  |
| 6 | Автоклав разом із системою водопідготовки Unisteri HP SPS 336-1 ED | 5210250 | 1 |  |  |
| 7 | Стерилізатор Stericell | B 071818 | 1 |  |  |
| 8 | Стерилізатор Stericell | 071819 | 1 |  |  |
| 9 | Стерилізатор паровий з можливістю автоматичного і ручного управління ГК 100-5- «ТЗМОИ» | 340411 | 1 |  |  |
| 10 | Стерилізатор паровий з можливістю автоматичного і ручного управління ГК 100-5- «ТЗМОИ» | 200311 | 1 |  |  |
| 11 | Автоклав-стерилізатор настільний Tuttnauer 3850М | 2610174 | 1 |  |  |
| 12 | Стерилізатор сухоповітряний Memmert на 180 л | В523.0790 | 1 |  |  |
| 13 | Автоклав Tuttnauer, фронтальне завантаження, D-Line 3850 EL-D , VWR | 22031145 | 1 |  |  |
| 14 | Автоклав вертикальний із верхнім завантаженням Systec VX-150 | NVX31397 | 1 |  |  |
| 15 | Стерилізатор KD 200, Nuve Sanayi Malzemeleri imalat ve Tic. A.S | 08.0699 | 1 |  |  |
| 16 | TUTTNAUER 3870 ELVCPVGBH-380-D | 16082008 | 1 |  |  |
| 17 | Стерилізатор STERICELL 55 | B071998 | 1 |  |  |
| 18 | Стерилізатор FN 055, Nuve Sanayi Malzemeleri imalat ve Tic. A.S | 05.2889 | 1 |  |  |
| 19 | Стерилізатор паровий прохідний M1-ST-100-HYA-21 | 90784028 | 1 |  |  |

**Ціна тендерної пропозиції складає: \_\_\_\_\_\_\_\_грн (сума прописом).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Відомості про учасника\*** | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для Юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право надавати відповідні послуги або виконувати роботи: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Умови співпраці\*** | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** |
| 1 | Загальний термін договору: | початок:  З моменту підписання договору | кінець:  31.12.2025 року |
| 2 | Умови оплати: | Згідно розділу 3 проекту договору про закупівлю викладеного в Додатку 4 до цієї тендерної документації. |  |
| 3 | Розрахунок | Безготівковий розрахунок. |  |
| 4 | Можливість обрання кількох переможців: | Ні |  |
| 5 | Штрафні санкції: | Згідно умов договору. |  |
| 6 | Умови надання послуг | Згідно умов договору. |  |
| 7 | Дозволяється оплата ПДВ за проектом: | Ні. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ № 284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. |  |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. |  |

\*\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

Підписанням «Ціна тендерної пропозиції» підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось:

1) укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю згідно з кодом ДК 021:2015:50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Технічне обслуговування автоклавів та стерилізаторів) в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені в тендерній документації та пропозиції;

2) дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції. Законодавство про економічні санкції, що згадується, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («OFAC»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об’єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією;

3) не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов’язкових для виконання заходів.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати, а також всі податки та збори відповідно до чинного законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що ми ознайомлені з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і зобов’язуємось дотримуватись їх умов.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище,  ініціали |

**ДОДАТОК 4**

до тендерної документації

**ДОГОВІР про закупівлю № \_\_\_**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 року**

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець),в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про закупівлю № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року (далі – Договір), про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором надати Замовнику послуги згідно з кодом **ДК 021:2015:50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Технічне обслуговування автоклавів та стерилізаторів)** (далі – Послуги), вимоги та технічні характеристики яких зазначено у Додатку «Специфікація» до цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити належним чином надані Виконавцем Послуги у порядку та строки, передбачені цим Договором.

1.2. Детальна інформація щодо Послуг, які надаються за цим Договором, міститься у Додатку «Специфікація» до цього Договору.

1.3. Виконавець гарантує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо наявності усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

1.4. Цей Договір укладено з метою реалізації Замовником програми «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення в Україні», яка реалізується за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Глобальний фонд, донор) згідно з Угодою про надання гранту укладеною між Замовником та Глобальним фондом № 3645 від 19 грудня 2023 року у відповідності до Закону України «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ЯКІСТЬ**

2.1. Строк надання Послуг: до 31 липня 2025 року.

2.2. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги на підставі заявок, в яких вказується строк виконання, обсяг надання Послуг.

2.2.1. Заявка направляється Замовником за допомогою засобів електронного поштового зв’язку на електронну адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.2. Заявка вважається отриманою та прийнятою до виконання Виконавцем в день її направлення Замовником.

2.3. Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Ярославська, 41.

2.4. Якість Послуг, що надаються за цим Договором, має відповідати вимогам чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг.

2.5. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких має відповідати міжнародним та національним стандартам у обслуговуванні автоклавів та стерилізаторів, що діють в Україні, а також вимогам Замовника, визначеним у цьому Договорі та Додатку «Специфікація» до цього Договору.

2.6. Виконавець гарантує якість наданих Послуг та виправлення недоліків (дефектів), що будуть виявлені Замовником.

2.7. Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в пунктах 2.4-2.5 цього Договору, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.

2.8. Виконавець надає гарантію на Послуги, строком на 6 (шість) календарних місяців з моменту приймання наданих Послуг Замовником, у разі:

- використання обладнання, інформація про яке міститься у Додатку «Специфікація» до Договору (далі – обладнання) за призначенням;

- дотримання правил експлуатації, встановлених експлуатаційною документацією обладнання.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна ціна Договору за цим Договором складає **\_\_\_\_,\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_ коп.) без ПДВ.**

3.2. До вартості Послуг включається вартість усіх витрат Виконавця, пов’язаних з наданням Послуг, у тому числі сплату мита, податків та інших зборів і обов’язкових платежів, транспортування, навантажувальні-розвантажувальні роботи та вартість матеріалів, використаних під час надання Послуг.

3.3. Виконавець не вправі змінювати узгоджену ціну Договору в односторонньому порядку.

3.4. Замовник може зменшити обсяги закупівлі в межах ціни Договору залежно від реального фінансування видатків. Зменшення обсягів закупівлі з цієї підстави не є порушенням умов цього Договору та не тягне за собою застосування штрафних санкцій до Замовника.

3.5. Замовник здійснює оплату за надані Послуги в безготівковому порядку. Датою здійснення будь-яких платежів Замовником за цим Договором є дата списання відповідних коштів з реєстраційного рахунку Замовника.

3.6. Розрахунки за цим Договором здійснюються за фактично надані відповідно до Додатку «Специфікація» до Договору Послуги протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.

3.7. Розрахунки за надані Послуги проводяться відповідно до Бюджетного кодексу України, в національній валюті України, в межах фактичного обсягу фінансування видатків Замовника.

3.8. Операції з оплати за надані Послуги звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно зі статтею 7 Закону України від 21 червня 2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», пункту 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

3.9. За кошти програми «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення в Україні» Глобального фонду, за рахунок якої здійснюється оплата за надані Послуги, в жодному разі не може проводитись оплата штрафних санкцій Виконавця або відшкодування Виконавцем збитків третім особам, які покладені на нього з його вини.

3.10. У разі затримки фінансування, що не зумовлене дією обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору, розрахунок за Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних призначень на фінансування закупівлі з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в зазначеній Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 черговості. Прострочення оплати за надані Послуги з підстав затримки бюджетного фінансування не є порушенням Замовником зобов’язань за цим Договором.

3.11. У разі неможливості прийняти та/або оплатити Послуги за наявності дії обставин, зазначених в пункті 4.7 цього Договору, Замовник здійснює оплату за Послуги протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником відповідного повідомлення від донора/органу влади тощо, який наділений відповідною компетенцією про припинення дії обставин, зазначених у пункті 4.7 цього Договору, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих Послуг. Затримка оплати за надані Послуги за наявності обставин, зазначених в пункті 4.7 цього Договору, не є порушенням Замовником умов цього Договору.

**4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

4.1. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється Сторонами шляхом оформлення та підписання Актів приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту закінчення надання послуг, Виконавець направляє Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках.

4.3. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акта приймання-передачі наданих послуг розглядає його та, у випадку відсутності зауважень до якості та обсягу Послуг, зобов’язаний підписати та направити один примірник Акта приймання-передачі наданих послуг Виконавцю або, у разі наявності зауважень до наданих Послуг, у цей же строк направити йому мотивовану відмову від прийняття Послуг.

4.4. Виконавець, у випадку отримання від Замовника мотивованої письмової відмови від прийняття наданих Послуг, зобов’язаний усунути недоліки Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання вмотивованої письмової відмови Замовника.

4.5. Приймання-передача Послуг після усунення Виконавцем недоліків здійснюється відповідно до вимог пунктів 4.2-4.4 цього Договору.

4.6. Послуги вважаються наданими Виконавцем та прийнятими Замовником з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.7. У разі неможливості Замовника прийняти Послуги у зв’язку із, зокрема, але не виключно, прийняттям рішення донором, зазначеним в пункті 1.4 цього Договору, органом влади України або держави донора про неможливість здійснювати діяльність за програмою, та/або використання коштів на закупівлю Послуг, та/або здійснення видатків за відповідним напрямом, Замовник зобов’язаний повідомити про це Виконавця в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідного листа/повідомлення/рішення тощо від донора/органу влади тощо, шляхом направлення листа засобами електронного зв’язку на електронну адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). Таке повідомлення не вважається односторонньою відмовою Замовника від цього Договору.

4.7.1. Повідомлення, передбачене пунктом 4.7 цього Договору, вважається отриманим та прийнятим Виконавцем в день його направлення Замовником на електронну пошту Виконавця. З моменту отримання такого повідомлення Виконавець зобов'язаний зупинити надання Послуг до моменту настання однієї із обставин:

1) отримання повідомлення від Замовника про припинення дії обставин, визначених пунктом 4.7 цього Договору, на умовах, визначених пунктом 4.8 цього Договору;

2) отримання повідомлення від Замовника про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору.

4.7.2. Послуги, надані після направлення повідомлення, передбаченого пунктом 4.7 цього Договору, не підлягають прийняттю та оплаті Замовником.

4.8. Про припинення дії обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору Замовник повідомляє Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення від донора/органу влади тощо, шляхом направлення листа засобами електронного зв’язку на електронну адресу Виконавця, зазначену в пункті 4.7 цього Договору, з подальшим направленням письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення). Повідомлення вважається отриманим Виконавцем в день його направлення Замовником. У такому випадку Сторони укладають додаткову угоду про зміну строків надання Послуг або про розірвання Договору, у разі наявності обставин, що унеможливлюють зміну строків надання Послуг.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Виконавець зобов'язаний:**

5.1.1. Вчасно, якісно та в повному обсязі надавати Замовнику визначені цим Договором Послуги відповідно до наданих Замовником заявок протягом строку, зазначеного в пункті 2.1 цього Договору та Додатку «Специфікація» до цього Договору.

5.1.2. Забезпечувати якість наданих Послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником в Додатку «Специфікація» до цього Договору (або згідно із вимогами чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду Послуг).

5.1.3. Усувати за власний рахунок недоліки, виявлені Замовником під час надання Послуг за цим Договором.

5.1.4. У строк, визначений пунктом 4.2 цього Договору, направити Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках.

5.1.5. Зупинити надання Послуг з моменту отримання повідомлення від Замовника, вказаного у пункті 4.7 цього Договору.

5.1.6. Відшкодувати збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

5.1.7. При виконанні своїх зобов'язань керуватися цим Договором та вимогами чинного законодавства України.

5.1.8. Дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції.

5.1.9. Не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов’язкових для виконання заходів.

5.1.10. Дотримуватись Кодексу поведінки постачальників, викладених згідно посилання: https://www.theglobalfund.org/media/3275/corporate\_codeofconductforsuppliers\_policy\_en.pdf.

**5.2.** **Виконавець має право:**

5.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

5.2.2. Отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

**5.3. Замовник зобов'язаний:**

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю вартість наданих Послуг, відповідно до порядку розрахунків, встановленого Договором.

5.3.2. Дотримуватись умов Договору та умов надання Послуг при замовленні та отриманні Послуг.

5.3.3. Надіслати Виконавцю заявку у порядку, визначеному пунктом 2.2 та підпунктом 2.2.1 пункту 2.2 цього Договору.

5.3.4. Приймати від Виконавця надані Послуги шляхом підписання Актів приймання-передачі наданих послуг, якщо якість та обсяг Послуг відповідають умовам Договору.

5.3.5. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

5.3.6. Підписати, скріпити печаткою та надіслати Виконавцю Акти приймання-передачі наданих послуг або надати вмотивовану відмову від їх прийняття на умовах та в строки, визначені цим Договором.

**5.4. Замовник має право:**

5.4.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг на умовах і в порядку, передбачених цим Договором.

5.4.2. Вимагати від Виконавця належного виконання його обов'язків, визначених Договором та чинним законодавством України.

5.4.3. Контролювати надання Послуг без втручання у господарську діяльність Виконавця.

5.4.4. Відмовитись від прийняття та оплати Послуг у випадках, передбачених пунктом 4.7 цього Договору, при чому така відмова не вважається порушенням Замовником умов цього Договору.

5.4.5. Відмовитись від підписання Актів приймання-передачі наданих послуг у разі настання обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору, у тому числі якщо Виконавець в порушення зобов'язань щодо зупинки надання Послуг продовжив їх надання. При чому, така відмова Замовника не вважається порушенням умов цього Договору.

5.4.6. На дострокове припинення Договору шляхом односторонньої відмови від нього з урахуванням положень пунктів 11.3 та 11.4 Договору.

5.4.7. Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю на доопрацювання без підписання в разі його неналежного оформлення (виправлення, відсутність підписів, тощо).

5.4.8. Відмовитись від прийняття та оплати Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору та міжнародним і національним стандартам у сфері обслуговування автоклавів та стерилізаторів, що діють в Україні,

5.4.9. Вимагати від Виконавця відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

* 1. **Сторони зобов'язуються:**

5.5.1. У випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов'язань, попередити про це іншу Сторону у строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні з моменту настання таких обставин.

5.5.2. Не розголошувати, без згоди іншої Сторони, будь-яким третім особам інформацію, що стала їм відома у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору, окрім випадків, коли таке розголошення передбачено чинним законодавством або розкриття такої інформації здійснюється Замовником донором, за фінансової підтримки яких проводиться надання Послуг, аудиторам, які проводять аудит використання коштів програми, зазначеної в пункті 1.4 Договору.

5.5.3. При виконанні умов Договору дотримуватись правил ділового обороту та не допускати порушень договірних зобов’язань.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від ціни цього Договору.

6.3. За порушення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % (нуль цілих одна десята відсотка) вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) вказаної вартості.

6.4. У разі залучення до виконання Договору інших осіб, Виконавець залишається відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов Договору.

6.5. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплати вартості Послуги Державною казначейською службою України, з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в зазначеній Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 черговості.

6.6. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за прострочення виконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке прострочення зумовлене дією обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору.

6.7. Виконавець визнає та погоджується, що Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку при розрахунку за надані Послуги зменшувати суму оплати за надані Послуги на суму штрафних санкцій, яка перераховується до Державного бюджету України.

6.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань за Договором.

**7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Сторони зобов’язуються під час виконання положень Договору дотримуватись умов конфіденційності по відношенню до інформації, що надається Сторонами одна одній. Сторони зобов’язуються не передавати будь-яку інформацію будь-якій третій стороні без попереднього узгодження з іншою Стороною.

7.2. Отримана інформація, методичні і інформаційні матеріали, що надаються Замовнику відповідно до умов Договору, призначається виключно Замовнику і не може передаватися третім особам без письмової згоди Виконавця.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору, Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для їх вирішення шляхом переговорів.
  2. У випадку неможливості врегулювання спорів шляхом переговорів Сторони звертаються до суду відповідно до встановленої згідно із чинним законодавством України підвідомчості та підсудності спору.

**9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань по цьому Договору.
  2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні події, що були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили.
  3. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, що безпосередньо торкаються виконання зобов'язань Сторонами Договору, а також інші події та обставини, які знаходяться поза контролем відповідної Сторони.
  4. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вважаються обставини, визначені Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 № 44 (5).
  5. Укладаючи цей Договір, Сторони розуміють та усвідомлюють, що на момент його підписання в Україні діє воєнний стан, який може бути змінений або подовжений в будь-який час після укладання цього Договору, та підтверджують, що Договір буде виконуватися протягом строку дії офіційно встановленого і визнаного воєнного стану, який не буде вважатися форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили), та Сторони не будуть у майбутньому  посилатися на ці обставини як форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) у розумінні цього розділу Договору.
  6. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили, зобов'язана у строк 3 (три) робочі дні повідомити іншу Сторону Договору про дію непереборної сили.
  7. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повідомлення у строк, передбачений пунктом 9.6. Договору, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.
  8. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжує строк виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), і на розумний строк для усунення їх наслідків.
  9. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), вправі припинити Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менш ніж за 5 (п’ять) робочих днів до бажаної дати припинення цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення. У такому випадку цей Договір вважається припиненим з дня, наступного за спливом 5 (п’ятого) робочого дня з дати надсилання письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням) про дострокове припинення цього Договору на адресу Сторони, зазначеної у розділі 13 цього Договору.
  10. Дія форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу. Обов’язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин форс-мажору.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

* 1. Сторони зобов’язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Сторонами, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах будь-якої Сторони, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.
  2. У разі надходження до будь-якої Сторони вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь контрагента, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.
  3. Сторони зобов’язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України та вживатимуть усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Договору.
  4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.
  5. Сторони погоджуються невідкладно повідомляти одна одну про існування будь-яких особистих, сімейних або дружніх зв’язків з працівниками іншої Сторони, які можуть вплинути на процес прийняття рішень Сторін або призвести до особистої вигоди працівника.
  6. У разі порушення Виконавцем умов цього розділу, Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору з урахуванням положень пунктів 11.3, 11.4 Договору.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.
   2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони вiд виконання тих зобов’язань, які залишились не виконаними, а також від відповідальності за його порушення, яке мало мiсце пiд час дiї Договору.
   3. Замовник має право на дострокове припинення Договору на підставі односторонньої відмови від цього Договору у разі:

11.3.1. Порушення Виконавцем строків надання Послуг.

11.3.2. Надання Послуг неналежної якості.

11.3.3. Порушення Виконавцем положень розділу 10 Договору.

11.3.4. Відсутності бюджетного фінансування.

11.3.5. Настання обставин, визначених у пункті 4.7 цього Договору.

11.4. Про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору Замовник зобов’язаний повідомити Виконавця не менше як за 5 (п’ять) робочих днів до припинення Договору. У випадку односторонньої відмови Замовника від Договору, Договір вважається припиненим з дня, наступного за спливом 5 (п’ятого) робочого дня з дати надсилання письмового повідомлення (рекомендованим листом з повідомленням) про дострокове припинення цього Договору Виконавцю.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Цей Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.5. Підписуючи цей Договір Сторони усвідомлюють та погоджуються, що надання Послуг та розрахунки за них здійснюються за наявності відповідного фінансування за програмою, зазначеною в пункті 1.4 Договору, та відсутності будь-яких обмежень на здійснення видатків.

12.6. Усі зміни та додатки до Договору дійсні, якщо вони оформлені у письмовому вигляді, підписані уповноваженими особами Сторін та скріплені печатками (за наявності) Сторін.

12.7. Усі додатки до даного Договору, які оформлені в порядку, визначеному в пункті 12.6 даного Договору, є його невід’ємними складовими частинами.

12.8. Замовник є неприбутковою установою.

12.9. Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.10. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

12.11. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.12. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без згоди на це другої Сторони.

12.13. Законодавство про економічні санкції, що згадується у цьому Договорі, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («OFAC»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об’єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією.

12.14. Кожна із Сторін, підписуючи цей Договір, підтверджує, що вона не є  юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація/республіка білорусь/ісламська республіка іран, громадянин російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран, не є громадянином російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), а також підтверджує відсутність здійснення контролю за своєю діяльністю у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

12.15. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів (банківських реквізитів, місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми тощо) та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виникнення відповідних змін, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

12.16. Цей Договір має додаток, який є його невід’ємною частиною:

- Додаток «Специфікація».

**13.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**  04071, м. Київ, Подільський р-н,  вул. Ярославська, буд. 41,  Код ЄДРПОУ: 40524109  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКСУ у м. Києві  Тел. (044) 334-56-89  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **м.п.** |

Додаток

до Договору № \_\_\_\_\_\_

про закупівлю

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 року**

**Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець),в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Додаток «Специфікація» до Договору № \_\_\_ про закупівлю від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року (далі – Специфікація) та домовились про надання Виконавцем Замовнику наступних послуг згідно з кодом **ДК 021:2015:50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Технічне обслуговування автоклавів та стерилізаторів)**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва обладнання** | **Заводсь-кий номер** | **Кількість обладнання** | **Перелік послуг з технічного обслуговування на кожну одиницю обладнання** | **Вартість послуг за одиницю обладнання, грн, без ПДВ** | **Загальна вартість послуг, грн, без ПДВ** |
| 1 | Автоклав Tuttnauer модель 3140М | 2512548 | 1 | 1) Перевірка ущільнювача двері;  2) Перевірка замкового механізму;  3) Очистка та перевірка запобіжного клапану;  4) Загальний зовнішній огляд контактів електричного обладнання, надійності кріплень, з'єднань електричних ланцюгів та заземлення тощо);  5) Перевірка опору ізоляції;  6) Змащування гвинтів;  7) Перевірка герметичності з'єднань;  8) Очищення від накипу;  9) Перевірка манометрів;  10) Огляд і змащення підшипника. |  |  |
| 2 | Автоклав TOMY ES-315 | 51135248 | 1 |  |  |
| 3 | Автоклав TOMY ES-315 | 8520562 | 1 |  |  |
| 4 | Автоклав разом із системою водопідготовки Unisteri HP SPS 336-1 ED (сер.№5210127) | 5210127 | 1 |  |  |
| 5 | Автоклав разом із системою водопідготовки Unisteri HP SPS 336-1 ED | 5210248 | 1 |  |  |
| 6 | Автоклав разом із системою водопідготовки Unisteri HP SPS 336-1 ED | 5210250 | 1 |  |  |
| 7 | Стерилізатор Stericell | B 071818 | 1 |  |  |
| 8 | Стерилізатор Stericell | 071819 | 1 |  |  |
| 9 | Стерилізатор паровий з можливістю автоматичного і ручного управління ГК 100-5- «ТЗМОИ» | 340411 | 1 |  |  |
| 10 | Стерилізатор паровий з можливістю автоматичного і ручного управління ГК 100-5- «ТЗМОИ» | 200311 | 1 |  |  |
| 11 | Автоклав-стерилізатор настільний Tuttnauer 3850М | 2610174 | 1 |  |  |
| 12 | Стерилізатор сухоповітряний Memmert на 180 л | В523.0790 | 1 |  |  |
| 13 | Автоклав Tuttnauer, фронтальне завантаження, D-Line 3850 EL-D , VWR | 22031145 | 1 |  |  |
| 14 | Автоклав вертикальний із верхнім завантаженням Systec VX-150 | NVX31397 | 1 |  |  |
| 15 | Стерилізатор KD 200, Nuve Sanayi Malzemeleri imalat ve Tic. A.S | 08.0699 | 1 |  |  |
| 16 | TUTTNAUER 3870 ELVCPVGBH-380-D | 16082008 | 1 |  |  |
| 17 | Стерилізатор STERICELL 55 | B071998 | 1 |  |  |
| 18 | Стерилізатор FN 055, Nuve Sanayi Malzemeleri imalat ve Tic. A.S | 05.2889 | 1 |  |  |
| 19 | Стерилізатор паровий прохідний M1-ST-100-HYA-21 | 90784028 | 1 |  |  |

**Загальна вартість Послуг відповідно до даної Специфікації становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **грн ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ\*.**

\*Послуги, що надаються за цим Договором оплачується Замовником без сплати податку на додану вартість у відповідності до пункту 26 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2013 року 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

1. Послуги включають в себе технічне обслуговування автоклавів і стерилізаторів лабораторій Замовника.

2. Виконавець надає Послуги протягом року до 31.07.2025 року згідно з заявками Замовника, які він передає Виконавцю в письмовому вигляді засобами електронного поштового зв’язку на електронну адресу Виконавця.

3. Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Ярославська,41.

4. На момент надання Послуг, Виконавець повинен мати всі необхідні ліцензії, дозволи, свідоцтва, страхові поліси та інші документи, наявність яких є обов’язковою згідно законодавства України.

У тому числі мають бути наявні:

- посвідчення з безпечного виконання робіт з інструментом та пристроями відповідно до вимог НПАОП 0.00-1.71-13 «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями». (на підтвердження витяг з протоколу перевірки);

- посвідчення з безпечного обслуговування фреонових установок відповідно до вимог НПАОП 0.00-1.51-88 «Правила будови і безпечної експлуатації фреонових установок» (на підтвердження витяг з протоколу перевірки).

5. На надані Послуги, а також використані запасні частини і матеріали, Виконавцем надається гарантія строком не менше 6 місяців з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Державна установа «Центр громадського**  **здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»**  04071, м. Київ, вул. Ярославська, 41  Код ЄДРПОУ: 40524109  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКСУ м. Києва  Тел.: (044) 334-56-89  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

**ДОДАТОК 5**

до тендерної документації

Державній установі

«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури «Відкриті торги» на закупівлю згідно з кодом   
ДК 021:2015:50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (Технічне обслуговування автоклавів та стерилізаторів), в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року  Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище, ініціали |

**ДОДАТОК 6**

до тендерної документації

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

1. **Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

1. **Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

1. **Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

* «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
* «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;
* «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
* «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
* "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

1. **Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

1. **Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

1. **Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

1. **Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (<https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictofinterest_policy_en.pdf>)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

1. **Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

1. підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;
2. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
3. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
4. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
5. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
6. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
7. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
8. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
9. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
10. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.
11. **Захист дітей**

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

* нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
* сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
* забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
* забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
* переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
* використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
* допомагати надавати захист дітям, які постраждалі внаслідок надзвичайних ситуацій;
* посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники зобов’язані заборонити примусову чи обов’язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов’язкову працю, в тому числі примусове чи обов’язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (a) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов’язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (b) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

1. **Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань**

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

* сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
* сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
* сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань.

**ДОДАТОК 7**

до тендерної документації

**Інші документи**

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції має надати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Інформація** | **Документи на підтвердження інформації** |
| 1 | Про підтвердження права підпису уповноваженої особи тендерної пропозиції та договору про закупівлю | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. **(для юридичних осіб).**  Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) **(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).** |
| 2 | Про підтвердження державної реєстрації суб’єкта підприємницької діяльності | Установчий документ (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення), або довідка (в довільній формі) учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>). **(для юридичних осіб).** У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи або інший документ, який підтверджує, що підприємство здійснює діяльність на підставі модельного статуту (для юридичних осіб відповідної організаційно-правової форми)  Свідоцтво про державну реєстрацію або виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. **(для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)** |
| 3 | Підтвердження відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах | Учасник має надати довідку в довільній формі про відсутність у нього підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі, а саме що:  1) учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;  7) учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. |
| 4 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених частиною 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII з урахуванням наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 28.02.2025  № 376. | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати в довільній формі інформацію про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від від 28.02.2025 № 376.  У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації. |
| 5 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  - паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року/ паспорт громадянина Ісламської Республіки Іран з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт  або  - посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або  - військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  - ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;  або  - згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника. |