

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 334-56-89

E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням тендерного комітету  від "10" липня 2024 року № 222  Голова тендерного комітету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Вовченко  **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **щодо проведення процедури «Відкриті торги з попередньою кваліфікацією», згідно Внутрішніх процедур закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією**  **за предметом**  **ДК 021:2015 - 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році)** |
| Джерело фінансування: за кошти Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України», згідно з Угодою про надання гранту між Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» та Глобальним фондом № 3645 від 19.12.2023 року  м. Київ 2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1.1 | Повне найменування | Державна установа «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник або Центр) |
| 1.2 | Місцезнаходження | 04071, м. Київ, вул. Ярославська 41 |
| 1.3 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб Замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **З питань технічної специфікації:**  Огороднік Софія - Головний фахівець з наукових досліджень Відділу наукових досліджень.  e-mail: s.ohorodnik@phc.org.ua  тел.: +38 (093) 749-94-20  **З питань проведення процедури закупівлі:**  Вікторія Клєвцова – головний фахівець з закупівель та постачань Відділу закупівель та постачань.  e-mail: [v.klevtsova@phc.org.ua](mailto:v.klevtsova@phc.org.ua)  тел.: +38 (050) 508-62-46 |
| 1.4 | Процедура закупівлі | «Відкриті торги з попередньою кваліфікацією», у порядку, визначеному Внутрішніми процедурами закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією, затвердженого наказом від 27 квітня 2021 року № 16-од од та погоджені Глобальний фондом. |
| 1.5 | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 - 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році). |
| 1.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 3 844 092,00 грн без ПДВ. |
| 1.7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена Додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| 1.8 | Обсяг і місце надання послуг | Відповідно Додатку 2 до тендерної документації «Технічна специфікація». |
| 1.9 | Строки надання послуг | З дати укладення Договору до 20 грудня 2024 року. |
| 1.10 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому |
| 1.11 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків і зборів, окрім ПДВ.  Операції з оплати Товару звільняються від оподаткування податком на додану вартість згідно статті 7 Закону України від 21.06.2012 року № 4999-VI «Про виконання програм Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», п. 26 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2013 року № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні». |
| 1.12 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом  90 (дев'яносто) календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 1.13 | Валюта, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 1.14 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 1.15 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій -  «**25» липня 2024 року, 14:00**.  Отримана(-і) тендерна(-і) пропозиція(-ї) вносяться до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються. |
| 1.16 | Декларація конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію | Викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації. |
| 1.17 | Кодекс поведінки для постачальників Глобального форду | Викладено в Додатку 6 до цієї тендерної документації. |
| 1.18 | Кваліфікаційні критерії до учасника та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасника установленим критеріям | Викладено в Додатку 1 до цієї тендерної документації. |
| 1.19 | Інша інформація та/або документи, що вимагаються тендерною документацією | Викладено в Додатку 7 до цієї тендерної документації. |
| **Розділ 2. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| 2.1 | Надання роз’яснень щодо тендерної документації | Потенційний постачальник має право **не пізніше ніж за 5 (п’ять)робочих днів** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника через електронну пошту, що вказана в пункті 1.3 розділу 1 «Загальні положення» тендерної документації за роз’ясненнями щодо тендерної документації  Замовник повинен **протягом 3 (трьох) робочих днів** з дати їх отримання надати роз’яснення на звернення. |
| 2.2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або за результатами розгляду звернень внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж **7 (сім) робочих днів**.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються на веб-сайті Центру у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. |
| **Розділ 3. Порядок подання тендерних пропозицій** | | |
| 3.1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | **Тендерна пропозиція повинна складатися з:**   1. **Технічної пропозиції (тендерна пропозиція з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі), що повинна складатися з:**  * інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимоги до надання яких визначено в Додатку 1 до цієї тендерної документації; * інформації щодо відповідності запропонованого учасником товару, технічним, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, які встановлені в Додатку 2 до тендерної документації, а також документів, які підтверджують відповідність запропонованого учасником товару, технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. Перелік таких документів встановлений в Додатку 2 до тендерної документації; * підписаний Додаток № 4 «Календарний план»; * завіреної підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленої печаткою (за її наявності) Декларації конфлікту інтересів учасника, який подає тендерну пропозицію, що викладена в Додатку 5 до тендерної документації; * листа - згоди в довільній формі про те, що учасник ознайомився та зобов’язується дотримуватись вимог Кодексу поведінки для постачальників Глобального форду, що викладений в Додатку 6 до тендерної документації; * іншої інформації та/або документів, що передбачені в Додатку 7 до цієї тендерної документації.  1. **Цінової пропозиції (тендерна пропозиція із зазначенням ціни та показників інших критеріїв оцінки), що повинна складатися з:**  * інформації про ціну тендерної пропозиції, яка надається шляхом заповнення форми «Ціна тендерної пропозиції», що викладена в Додатку 3 до цієї тендерної документації; * заповненого та підписаного детального бюджету (бюджет подається у гривнях з зазначенням вартості послуг без ПДВ в форматі Excel за зразком) відповідно Додатку № 3.1 «Бюджет дослідження».   Тендерна пропозиція повинна складатись з двох частин та повинна бути прошита та пронумерована у в двох окремо запечатаних конвертах (технічна пропозиція та цінова пропозиція) на яких повинно бути зазначено:   1. найменування і адреса Центру; 2. назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; 3. найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код, а також інші відомості про учасника; 4. конверт з технічною пропозицією повинен містити надпис: «ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю  « ДК 021:2015 - 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році)» **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 16:00 «\_\_\_» липня 2024 року»**; 5. конверт з ціновою пропозицією повинен містити надпис: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ на закупівлю   ДК 021:2015 - 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році) **«НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 16:00 «\_\_\_\_» липня 2024 року».**   Тендерна пропозиція має бути отримана Замовником у конвертах форматом А4, які на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Замовником тендерних пропозицій.  Тендерна пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом уповноваженого представника учасника, а також скріпленими печаткою (за її наявності).  Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. Всі пропозиції, отримані після кінцевого строку подання тендерних пропозицій, розгляду не підлягають. Кожен учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію. |
| **Розділ 4. Розкриття та розгляд тендерних пропозицій** | | |
| 4.1 | Розкриття тендерних пропозицій | **Розкриття технічних пропозицій – 16:00 «25» липня 2024 року.**  **Розкриття цінових пропозицій - 16:00 «01» серпня 2024 року».**  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі (технічна пропозиція) здійснюється Замовником у день закінчення строку подання тендерних пропозицій. У виключних випадках розкриття тендерних пропозицій може бути перенесено на наступний робочий день.  Засідання тендерного комітету з розкриття тендерних пропозицій із зазначенням ціни та показників інших критеріїв оцінки (цінова пропозиція), які допущено до участі в другому етапі відкритих торгів повинно бути проведено не пізніше 10 робочих днів з дня розкриття технічних пропозицій.  Всі учасники, які подали тендерні пропозиції або їх представники мають право брати участь у засіданні тендерного комітету лише на другому етапі проведення відкритих торгів, надавши Замовнику оригінал або належним чином завірену копію документа, який підтверджує повноваження представника (довіреність, наказ про призначення тощо) та копію документа, що посвідчує особу.  Під час засідання з розкриття тендерних пропозицій, Замовник:  • оголошує кількість поданих тендерних пропозицій;  • здійснює огляд поштових конвертів на предмет їх оформлення та відсутності/наявності зовнішніх пошкоджень;  • здійснює розкриття поданих тендерних пропозицій;  • перевіряє повноту складу документів в тендерній пропозиції;  • оголошує ціну кожної поданої пропозиції та показники нецінових критеріїв оцінки. |
| 4.2 | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Оцінка тендерних пропозицій проводиться на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Центром у тендерній документації.  Єдиний критерій оцінки є ціна – 100%.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів.  Після розгляду тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі (технічна пропозиція) Замовник приймає рішення щодо переліку учасників, яких допущено до участі в другому етапі відкритих торгів.  До участі в другому етапі відкритих торгів Замовником допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього оголошення та кваліфікаційним критеріям.  Строк оцінки та розгляду тендерної пропозиції не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня розкриття тендерних пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено тендерним комітетом до 10 робочих днів.  За результатами розгляду та оцінки тендерних пропозицій Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Інформацію про результати проведення відкритих торгів Замовник публікує на веб-сайті Центру та надсилає переможцю відповідне повідомлення у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| **Розділ 5. Відхилення тендерних пропозицій.**  **Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась** | | |
| 5.1 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі, якщо учасник:  1) не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим в тендерній документації;  2) відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  3) не надав документи, що вимагались тендерною документацією;  4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. |
| 5.2 | Відмова в участі у процедурі закупівлі | Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;  7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). |
| 5.3 | Відміна процедури закупівлі чи визначення її такою, що не відбулась | Замовник відміняє процедуру закупівлі у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) подання для участі в них менше трьох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;  3) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше двох пропозицій;  4) відхилення всіх тендерних пропозицій.  Замовник має право визнати процедуру закупівлі такою, що не відбулась, у разі:  1) якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену бюджетом на фінансування закупівлі, у разі відсутності погодження Глобального фонду;  2) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Повідомлення про відміну процедури закупівлі або визнання її такою, що не відбулась, надсилається Замовником усім учасникам протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення. |

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з.п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Наявність фахівців з досвідом організації та проведення біоповедінкових досліджень на національному/ регіональному рівні, яких буде залучено до адміністративної/ управлінської діяльності в межах предмету закупівлі (*не менше 2-х осіб*).  На підтвердження рівня кваліфікації працівників Учасника необхідно надати:  **1.1.** Довідку за формою, визначеною у Додатку 1.2, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та печаткою (за наявності) з інформацією про:  - прізвище, ім’я, по-батькові працівника;  - посаду з переліком посадових обов’язків;  - наявність досвіду організації та проведення біоповедінкових досліджень на національному/регіональному рівнях; назва досліджень, рік, регіон.  **1.2.** Скановані копії документів, що підтверджують трудові відносини між Учасником та вищезазначеними працівниками (наказ про призначення та/або витяг з трудової книжки та/або цивільно-правові договори тощо). |
| **2.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Успішний досвід виконання Учасником аналогічних договорів\* (не менше одного).  На підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів необхідно надати:  **2.1.** Довідку за формою, визначеною у Додатку 1.2 про виконання аналогічних договорів за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та печаткою (за наявності).  Довідка обов’язково повинна містити інформацію про:   * найменування контрагента/замовника; * предмет договору; * номер договору, дату укладення договору та строки виконання; * загальну суму за договором, грн.; * регіони/населені пункти здійснення діяльності; * напрям діяльності та короткий опис завдань в межах дії договору; * кількість учасників (об’єм реалізованої вибіркової сукупності, кількість осіб); * контактні дані, ПІБ та посада представника/ів контрагента/замовника.   **2.2.** Скановані копії аналогічних договорів, зазначених у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), та документи, що підтверджують їх виконання (акти наданих послуг тощо). Якщо відповідні документи укладені не українською мовою – їх завірений переклад українською.  **2.3.** Лист-відгук від контрагента/замовника, якому надавались послуги в межах наданих договорів. Зміст листа-відгуку має містити підтвердження якісного виконання договору.  Лист-відгук має бути поданий у вигляді офіційного листа від суб’єкта, якому надавалися послуги в межах виконання договору.  \**Під аналогічним договором слід вважати договір з проведення а) біоповедінкового дослідження серед ключових груп щодо інфікування ВІЛ згідно з класифікацією ВООЗ або б) іншого дослідження серед представників ключових груп щодо інфікування ВІЛ згідно з класифікацією ВООЗ, в яких були присутні компоненти опитування та тестування зразків крові за допомогою швидких тестів одних і тих самих учасників; при цьому кількість учасників (вибіркова сукупність) відповідного дослідження складала не менше 500 осіб.* |

Додаток 1.2

до Тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

**1.** **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**.

Зразок довідки про наявність працівників необхідної кваліфікації (не менше двох), які будуть залучені до адміністративної/управлінської діяльності в межах предмету закупівлі.

**ДОВІДКА**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я,  по-батькові | Посада та перелік посадових обов’язків | Досвід організації та проведення біоповедінкових досліджень на національному/регіональному рівні. Назва дослідження, рік, регіон |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи учасника | підпис та печатка | прізвище, ініціали |

*Уся інформація, надана у Довідці, підтверджується сканованими копіями дипломів та/або сертифікатів та/або інших документів про отримання відповідної освіти, та сканованими копіями документів, що підтверджують трудові відносини між Учасником та вищезазначеними працівниками.*

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

**Технічна специфікація**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики***

**ДК 021:2015 - 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році)**

**І. Загальний опис предмету закупівлі**

**Предмет закупівлі:** ДК 021:2015 - 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році).

Біоповедінкове дослідження серед трансґендерних та небінарних людей (далі дослідження) – це дослідження, яке забезпечить отримання даних для оцінки тенденцій поширеності ВІЛ та інших інфекцій серед трансґендерних та небінарних людей (далі - представники цільової групи), оцінки чисельності цієї групи, а також охоплення її профілактичними послугами.

Дане біоповедінкове дослідження проводиться в рамках реалізації Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» (далі – Замовник) програмою Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією «Стійка відповідь на епідемії ВІЛ і ТБ в умовах війни та відновлення України» згідно із Угодою про надання гранту між Замовником та Глобальним фондом № 3645 від 19 грудня 2023 року.

**Мета та завдання дослідження.**

Мета – отримати комплексну оцінку епідемічного процесу серед цільової групи дослідження щодо інфікування ВІЛ та надати обґрунтовану інформацію для планування та впровадження профілактичних і протиепідемічних заходів.

Завдання біоповедінкового дослідження:

* Оцінити серед ВІЛ-позитивних представників цільової групи частку вірусної супресії (вірусного навантаження < 1000 копій/мл);
* оцінити рівень поширеності ВІЛ серед представників цільової групи;
* оцінити рівень поширеності антитіл до вірусного гепатиту С (далі – ВГС) та поширеності сифілісу серед представників цільової групи;
* вивчити рівень користування представниками цільової групи послугами з профілактики ВІЛ серед представників груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ та догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ, зокрема тестування на ВІЛ;
* оцінити рівень обізнаності представників цільової групи щодо шляхів передачі ВІЛ та заходів профілактики ВІЛ;
* оцінити знання представників цільової групи свого ВІЛ-статусу.
* оцінити рівень досягнення гендерної рівності, реалізації прав людини та викорінення стигми і дискримінації для трансгендерних людей;
* оцінити каскад лікування ВІЛ представників цільової групи.
* отримати статистичні дані для розрахунку чисельності трансґендерних людей;

**Дизайн дослідження.**

Вибіркова сукупність буде сформована за допомогою відбору представників цільової групи у дослідження та полягає у встановленні контактів із усіма представниками цільової групи, які відповідають критеріям включення у дослідження, а також із застосуванням елементів методу RDS (Respondent-Driven Sampling), який передбачає, що після того, як представник цільової групи дослідження пройде всі етапи дослідження, йому/їй буде запропоновано запросити для участі у дослідженні своїх друзів/знайомих з використанням спеціального купону для участі у дослідженні. У випадку наявності у власній соціальній мережі друзів/знайомих, які відповідають критеріям включення у дослідження, така особа може поширити від 1 до 3 купонів.

Поведінкові дані мають бути зібрані за допомогою індивідуальних структурованих інтерв’ю (методом особистого інтерв’ю, відповіді при цьому будуть фіксуватись за допомогою планшету на онлайн платформі для збору даних SurveyMonkey). Для проведення опитування передбачено використання онлайн- (в якості основної) і офлайн (в якості резервної) версій анкети.

Біологічні дані мають бути зібрані за допомогою забору зразка капілярної крові із використанням пробірки-мікроконтейнера для проведення швидких моно-тестів на визначення ВІЛ-інфекції, антитіл до ВГС та сифілісу, підтверджувальних другого та третього швидких тестів на ВІЛ, заповнення карток сухої краплі крові для направлення у Референс-лабораторію з діагностики ВІЛ/СНІДу, вірусних та особливо небезпечних патогенів Замовника (далі - Референс-лабораторія) для визначення недавньої інфекції та вірусного навантаження. Зразки сухої краплі крові повинні бути виготовленими із зразків капілярної крові для кожного учасника з позитивним результатом швидкого тестування на ВІЛ, та для 10% учасників з ВІЛ-негативним результатом першого швидкого тесту, обраних випадковим чином у кожному населеному пункті дослідження, та окремо для тих учасників, які під час опитування вказали на прийом АРТ.

**Вибіркова сукупність та географія дослідження.**

Загальний обсяг вибіркової сукупності дослідження має становити 600 представників цільової групи. Географія дослідження охоплюватиме 5 міст, у яких будуть працювати 6 сайтів (по 1 у кожному з чотирьох міст та 2 у м. Київ) дослідження, відповідно, 6 регіональних дослідницьких команд зі збору даних.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *К-сть сайтів в місті* | *Місто для розташування сайту* | *Вибірка\** |
| 2 | Київ (правий та лівий берег) | 200 |
| 1 | Одеса | 150 |
| 1 | Львів | 100 |
| 1 | Дніпро | 100 |
| 1 | Харків | 50 |
| **Всього:** | | **600** |

*\*Місто проведення дослідження може бути змінено відповідно до поточної військової ситуації, за погодженням із Замовником.*

*\* Після погодження із Замовником вибірка представників цільової групи у кожному місті проведення дослідження може коригуватись як в сторону збільшення, так і в сторону зменшення, АЛЕ загальна кількість опитаних не може перевищувати 600 представників цільової групи.*

Крім зазначених міст проведення дослідження за потреби та у випадку неможливості чи повільного набору вибіркової сукупності, Виконавець забезпечує можливість додаткового виїзду в інше місто/селище/село області того міста, де знаходиться сайт дослідження (не більше одного виїзду додатково до кожного із зазначених у таблиці міст. Загальна кількість виїздів не перевищує 5). Додаткові населені пункти для здійснення цих виїздів можуть бути визначені за результатами формативної оцінки. Виїзд в додаткове місто/селище/село попередньо узгоджується із Замовником.

**Критерії включення:**

Дослідження проводиться серед осіб, гендерна ідентичність яких не відповідає зареєстрованій при народженні статі:

* Для трансґендерних жінок - чоловіча стать при народженні, та ідентифікація себе із жінкою, під час дослідження.
* Для трансґендерних чоловіків - жіноча стать при народженні, та ідентифікація себе із чоловіком, під час дослідження.
* Для небінарних людей – жіноча/чоловіча стать при народженні та не віднесення себе до бінарної (певно визначеної чоловічої або жіночої) гендерної ідентифікації.
* Ідентифікація себе як трансґендерної чи небінарної людини.
* Вік – від 16 років.
* Інформована згода на усі компоненти біоповедінкового дослідження

**Складові (структура) послуги з проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році:**

**Етап I.** Підготовчий етап (формування Регіональних робочих груп у кожному з міст проведення дослідження (опитування, проведення формативної оцінки, пілотування інструментарію)), що включає:

1. Послуги з забезпечення організації та проведення роботи Регіональних робочих груп в кожному місті проведення дослідження.
2. Послуги з забезпечення рекрутування ключових інформантів.
3. Послуги з забезпечення опитування ключових інформантів.
4. Послуги з забезпечення пілотування інструментарію дослідження.

**Етап II.** Формування та навчання регіональних дослідницьких команд зі збору даних, що будуть реалізовувати дослідження та здійснення друку матеріалів дослідження, що включає:

1. Послуги з забезпечення формування дослідницьких команд зі збору даних в кожному місті проведення дослідження.
2. Послуги з забезпечення друку матеріалів для кожного сайту дослідження (журналів, бланків, анкет).
3. Послуги з забезпечення Виконавцем організації та проведення навчання для регіональних координаторів, медичних працівників та інших членів дослідницьких команд (2 тренінги у м. Київ та по 1 тренінгу у кожному з 5 міст проведення дослідження, всього 7 тренінгів).
4. Послуги з забезпечення рекрутингу перших учасників дослідження.

**Етап III**. Проведення польового етапу дослідження (частина 1), що включає:

1. Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження).
2. Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження.
3. Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ.
4. Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс до закладів охорони здоров’я (далі – ЗОЗ).
5. Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу соціальним працівником представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ.
6. Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс .
7. Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ .
8. Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові.
9. Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження з метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю.

**Етап III**. Проведення польового етапу дослідження (частина 2), що включає:

1. Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження).
2. Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження.
3. Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ.
4. Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс до закладів охорони здоров’я (далі – ЗОЗ).
5. Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу соціальним працівником представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ.
6. Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс .
7. Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ.
8. Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові.
9. Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження з метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю.

**Етап III**. Проведення польового етапу дослідження (частина 3), що включає:

1. Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження).
2. Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження.
3. Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ.
4. Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс до закладів охорони здоров’я (далі – ЗОЗ).
5. Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу соціальним працівником представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ.
6. Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс .
7. Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ .
8. Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові.
9. Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження з метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю.

**Етап IV.** Обробка масиву даних та підготовка розрахунків.

1) Послуги з чистки трьох масивів даних (за результатами опитування трансґендерних жінок, трансґендерних чоловіків та небінарних людей) та їх об’єднання із формами результатів тестування

2) Послуги з підготовки одновимірних та двомірних розподілів відповідей представників цільової групи на основі масивів даних.

**ІІ. Технічні вимоги до предмету закупівлі.**

Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році повинні надаватись у відповідності до Протоколу дослідження, який, буде наданий Замовником Виконавцю.

**ЕТАП I.** **ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП (ФОРМУВАННЯ РЕГІОНАЛЬНИХ РОБОЧИХ ГРУП У КОЖНОМУ З МІСТ ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ (ОПИТУВАННЯ, ПРОВЕДЕННЯ ФОРМАТИВНОЇ ОЦІНКИ, ПІЛОТУВАННЯ ІНСТРУМЕНТАРІЮ)).**

1. **Послуги з забезпечення організації та проведення роботи Регіональних робочих груп в кожному місті проведення дослідження:**

1.1. Виконавець повинен сформувати Регіональну робочу групу у кожному місті проведення дослідження (загалом – 5 робочих груп), кожна з яких буде складатися не менше як з 5 осіб. Серед членів Регіональної робочої групи повинні бути:

* регіональні координатори дослідження;
* медичний персонал з числа ЗОЗ, що здійснюють облік людей, які живуть з ВІЛта медичний нагляд за ними.
* представники неурядових організацій (соціальний працівник, аутріч-працівник), що надають послуги представникам цільової групи;
* представники/ці трансґендерної та небінарної спільноти;

Максимальна кількість учасників Регіональної робочої групи не обмежена, але до її складу повинні бути долучені усі представники кожної з вищезазначених груп.

Регіональні робочі групи залучені до:

* проведення формативної оцінки (включаючи підтвердження можливості рекрутувати заплановану вибіркову сукупність, визначення організацій, до яких буде відбуватись перенаправлення представників цільової групи);
* перевірки маршрутів перенаправлення до ЗОЗ представників цільової групи (із позитивними результатами тестування на ВІЛ, ВГС та сифіліс ;
* пілотування опитувальника (анкети);
* підбору кандидатур до складу регіональних дослідницьких команд зі збору даних та кандидатур регіональних координаторів дослідження (голів регіональних дослідницьких команд зі збору даних).

Кандидатури регіональних координаторів узгоджуються з Замовником.

Результатом є направлення Замовнику завіреного печаткою Виконавця (у разі наявності) та/або підписом уповноваженої особи Виконавця документа про створення Регіональної робочої групи із зазначенням ПІП та посад її членів.

1.2. Виконавець повинен перевірити в кожному з міст проведення дослідження (методами desk-research, зовнішнього та включеного (методом «таємного покупця») спостереження) маршрутів, бар’єрів, маршрутів перенаправлення представників цільової групи з позитивним результатом тестування на антитіла до гепатиту В, С або сифіліс, до ЗОЗ, які надають лікування.

За результатами має бути підготовлений звіт за узгодженою з Замовником структурою.

1.3.1. Виконавець має забезпечити проведення зустрічей Регіональних робочих груп в кожному місті проведення дослідження на етапі завершення формативної оцінки для презентації Замовнику попередніх результатів проведення формативної оцінки.

1.3.2. Виконавець має направити на зустріч щодо підсумків формативної оцінки і підготовки до польового етапу дослідження регіональних координаторів з кожного міста. Організація та проведення зустрічі здійснюється Замовником в онлайн-форматі. Участь у зустрічі є обов’язковою для представників Виконавця.

На даній зустрічі представляються обговорені та узгоджені Регіональною робочою групою результати формативної оцінки.

Результатом представлення результатів формативної оцінки є:

* Заповнена форма результатів формативної оцінки.
* Реєстраційна форма учасників зустрічі Регіональної робочої групи у кожному місті проведення дослідження, фото-звіт;
* Реєстраційна форма учасників онлайн-заходу із підведення підсумків формативної оцінки.

1.4. Виконавець підбирає сайти дослідження (приміщення) у кожному місті проведення дослідження за результатами формативної оцінки.

Сайти дослідження (приміщення) обираються згідно наступних критеріїв:

* + географічна віддаленість від місць надання послуг з профілактики ВІЛ серед представників груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ та догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ;
  + забезпечене електрикою, засобами зв'язку, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією;
  + географічна доступність та зручність для представників цільової групи (поруч має бути зупинка громадського транспорту, представник цільової групи може легко та швидко знайти обраний сайт, немає перешкод для під'їзду до сайту дослідження);
  + комфортність та забезпечення конфіденційності процедури дослідження для представників цільової групи;
  + достатня кількість приміщень (щонайменше 3), а саме: кімнати для очікування, кімната для проведення опитування – заповнення опитувальників, кімната для консультування перед та після тестування, для швидкого тестування та забору зразків СКК з можливістю забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови;
  + розташування поряд з бомбосховищем або укриттям;
  + з достатнім природнім освітленням (оскільки інтерпретація результатів дослідження здійснюється візуально);
  + підтримуваною вологістю повітря до 75% (без конденсації);
  + підтримуваною температурою повітря: від +20℃ до +28℃;
  + обладнане холодильником (для зберігання швидких тестів з урахуванням літнього періоду проведення польового етапу дослідження, температура зберігання тестів від +2 до +30℃), гігрометром психометричним та термометром (для фіксації показників фізико-кліматичних умов у приміщенні);
  + робоче місце медичного працівника має бути укомплектовано: столом з пласкою та рівною поверхнею, виготовленого з матеріалу, стійкого до дії дезінфікуючих засобів; двома стільцями для медичного працівника та респондента; тумбою або шафою для зберігання швидких тестів та витратних матеріалів; годинником (таймером) для фіксації часу проведення тесту.
  + у приміщенні сайту повинно бути забезпечено мобільний зв’язок належного рівня або наявність Wi-Fi-інтернет-зв’язку.

Сайти дослідження можуть знаходитись в орендованих приміщеннях, лікарнях загального профілю, неурядових організаціях, що не спеціалізуються на наданні послуг досліджуваній ключовій групі.

Процедура тестування на ВІЛ, антитіла до ВГС і сифіліс має проводитися у відповідності до законодавства України. Тестування має відбуватись в окремому приміщенні за зачиненими дверима, індивідуально для кожного представника цільової групи.

Виконавець повинен надати Замовнику інформацію про адреси потенційних місць розташування сайтів дослідження (з описом типів приміщень, а також їх відповідності зазначеним вище вимогам).

Сайти дослідження узгоджуються із Замовником. Для затвердження сайтів дослідження Замовник проводить активацію сайту. Активація здійснюється в онлайн-форматі із регіональним координатором дослідження відповідно до чек-листа, який надається Замовником.

Результатом є представлення інформації, у формі результатів формативної оцінки (з вказанням потенційного графіку роботи сайтів, адрес), звіт Виконавця в довільній формі із переліком адрес підібраних сайтів дослідження у кожному місті та із зазначенням їх детального опису на відповідність зазначеним вимогам, погоджений Замовником чек-лист для онлайн активації сайту дослідження.

1.5.Виконавець повинен згенерувати та надрукувати 6 комплектів QR-кодів, для кожного міста дослідження у кількості, достатній для реалізації польового етапу та яка не перевищує 2000 шт.

Параметри QR-кодів: розмір 3 см\*3 см, друк на клейкій стрічці, чорно-білий друк, зображення має містити сам QR-код та прописаний текстово-цифровий код знизу. Усі QR-коди не мають містити зовнішніх дефектів і повинні бути згенеровані з інформацією, наданою Замовником.

Результатом є надрукований тираж QR кодів відповідно до діапазону . Замовник перед початком Етапу ІІІ має право перевірити наявність тиражу купонів у Виконавця.

1.6. Виконавець повинен надрукувати купони учасників дослідження згідно наданого Замовником зразку у кількості, що достатня для використання під час польового етапу та яка не перевищує 2000 шт. Купони разом з QR-кодами будуть використовуватись Виконавцем під час реалізації Етапу ІІІ за для фіксації даних досліджень та виплати винагороди. Параметри купону: 6 см\*24 см, кольоровий двосторонній друк, щільний папір.

Результатом є надрукований тираж купонів. Замовник перед початком Етапу ІІІ має право перевірити наявність тиражу купонів у Виконавця.

1. **Послуги із забезпечення рекрутування ключових інформантів.**

Виконавець має забезпечити рекрутування по 5 ключових інформантів у кожному місті та 10 у м. Києві (загальна кількість - 30 осіб) для подальшого опитування.

Ключові інформанти мають бути обрані відповідно до таких критеріїв:

* хоча б один/на представник/ця з числа активних членів/кинь трансґендерної спільноти;
* хоча б один представник ЗОЗ, який надає послуги з профілактики ВІЛ серед представників груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ та догляду і підтримки людей, які живуть з ВІЛ трансґендерним та небінарним людям;
* співробітники/ці неурядових організацій (далі – НУО), які надають з послуги профілактики ВІЛ-інфекції трансґендерним та небінарним людям (за можливості – з різних НУО).
* соціальні працівники/ці або аутріч-працівники/ці, які надають соціально-психологічні послуги трансґендерним та небінарним людям.

Виконавець забезпечує отримання від ключового інформанта інформованої згоди на опитування в ході проведення формативної оцінки.

Результатом надання послуги з забезпечення рекрутування ключових інформантів є заповнений відповідний розділ Форми результатів формативної оцінки (яка буде надана Замовником) із зазначеною кількістю та характеристиками рекрутованих ключових інформантів у кожному місті проведення дослідження.

1. **Послуги з забезпечення опитування ключових інформантів.**

Виконавець дослідження забезпечує проведення опитування ключових інформантів (по 5 у кожному місті проведення дослідження та 10 у м. Києві, загалом - 30 осіб) щодо особливостей досліджуваної цільової групи в місті проведення дослідження, типових соціальних мереж та можливостей досягнення запланованого розміру вибірки, сексуальних та інших практик, ставлення до представників досліджуваної цільової групи представників інших соціальних груп та стейкхолдерів, відбору перших учасників дослідження, відбору локацій для проведення поведінкового та біологічного компонентів дослідження.

Глибинне інтерв’ю проводиться з кожним ключовим інформантом за попередньо наданим Замовником гайдом дослідження.

Виконавець здійснює виплату компенсації за витрачений час на участь у дослідженні та транспортні витрати кожному рекрутованому ключовому інформанту, який погодився взяти участь в глибинному інтерв’ю.

Розмір виплат має відповідати сумам, передбаченим у Протоколі дослідження (не менше, ніж 450 грн.). Виплата здійснюється готівкою або шляхом проведення грошового переказу на картковий рахунок ключових інформантів (виплата в готівковій формі без урахуванням податків та зборів), після проходження ними глибинного інтерв’ю.

Результатом надання послуги із забезпечення опитування ключових інформантів є заповнений відповідний розділ Форми результатів формативної оцінки, в якому відображено основна інформація, отримана під час опитування ключових інформантів, а також заповнені відомості виплати компенсації ключовим інформантам із особистими підписами ключових інформантів та інтерв’юерів, які проводили їх опитування, завірені печаткою Виконавця (у разі наявності) або підписом уповноваженої особи Виконавця. .

1. **Послуги з забезпечення пілотування інструментарію дослідження.**

Виконавець дослідження забезпечує пілотування інструментарію дослідження – анкети, наданої Замовником.

Для цього Виконавець дослідження забезпечує рекрутинг 12 представників цільової групи (по дві трансґендерні жінки, два трансґендерних чоловіка та дві небінарні людини) у місті Києві та ще одному додатковому місті проведення дослідження (узгоджується із Замовником). Представники цільової групи повинні відповідати критеріям включення у дослідження. У випадку необхідності зміни міст проведення дослідження для пілотування інструментарію дослідження узгоджуються із Замовником.

Виконавець забезпечує отримання інформованої згоди на участь у пілотуванні дослідження, а також здійснює виплату (після успішної участі у пілотуванні) кожному рекрутованому представнику цільової групи за витрачений час на участь у пілотуванні інструментарію дослідження та транспортні витрати передбачається компенсація (не менше, ніж 600 грн. без урахування податків та зборів). Виплата здійснюється готівкою або шляхом проведення грошового переказу на картковий рахунок представникам цільової групи, після проходження ними пілотажного опитування.

Результатом надання послуги із забезпечення пілотування інструментарію дослідження є звіт про пілотування інструментарію дослідження, який має містити інформацію про тривалість опитування, рівень зрозумілості питань анкети, правильне налаштування переходів між питаннями, коментарі щодо окремих питань анкети тощо (остаточна структура звіту узгоджується з Замовником) та заповнена відомість виплати компенсації за участь в пілотуванні опитувальника з особистими підписами представників цільової групи , скринінгові анкети.

**ЕТАП II.** **ФОРМУВАННЯ ТА НАВЧАННЯ РЕГІОНАЛЬНИХ ДОСЛІДНИЦЬКИХ КОМАНД, ЩО БУДУТЬ РЕАЛІЗОВУВАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ДРУКУ МАТЕРІАЛІВ ДОСЛІДЖЕННЯ**

**1) Послуги з забезпечення формування регіональних дослідницьких команд зі збору даних в кожному місті проведення дослідження.**

Виконавець дослідження має забезпечити формування регіональних дослідницьких команд зі збору даних (далі – дослідницька команда). Дослідницька команда створюється на кожному сайті проведення дослідження та відповідальна за безпосередній збір даних (організація рекрутингу, проведення опитування, біологічного компоненту, виплата винагороди за участь у дослідженні та ін.) під час реалізації польового етапу дослідження (Етап III). Кожна дослідницька команда має складатись з:

* + регіонального координатора (1 особа);
  + координатора біологічного компоненту (1 особа);
  + купон-менеджера (1 особа)
  + інтерв’юерів (від 2 осіб);
  + медичних працівників, які будуть здійснювати консультування та тестування учасників (від 2 осіб);
  + соціального працівника / психолога/гині (від 1 особи).

В кожному населеному пункті на одному сайті дослідження передбачається робота однієї повної дослідницької команди. Дослідницькі команди можуть складатися із членів Регіональних робочих груп.

Координатор біологічного компоненту може виконувати обов’язки медичного працівника, який здійснює безпосереднє консультування та тестування представників цільової групи. Регіональний координатор може виконувати обов’язки купон-менеджера, інтерв’юера або соціального працівника.

Кількість учасників дослідницької команди зі збору даних не обмежена, але до її складу повинні бути долучені особи, які виконують функціональні обов’язки усіх вищезазначених фахівців.

Весь персонал дослідницьких команд та представники Виконавця, які залучені до проведення дослідження, зобов’язані підписати Угоду про використання даних і конфіденційність для персоналу (буде надано Замовником).

Весь персонал дослідницьких команд та представники Виконавця, які залученні до проведення дослідження, зобов’язані пройти онлайн навчання щодо етичних вимог до проведення досліджень (доступ до навчання буде забезпечено Замовником). За результатами навчання кожен з персоналу дослідницьких команд надає Замовнику сертифікат про проходження навчання. Якщо персонал раніше проходив навчання щодо етичних вимог до проведення досліджень, необхідно надати Замовнику скановану копію підтверджуючого сертифікату.

Результатом надання послуги з забезпечення формування дослідницьких команд в кожному місті проведення дослідження є направлення Замовнику завіреної копії документу про створення дослідницьких команд зі збору даних із зазначенням ПІП та обов’язків її членів, підписані Угоди про використання даних і конфіденційність для персоналу, сертифікати про проходження онлайн-навчання щодо етичних вимог з проведення досліджень (з печаткою Виконавця (у разі наявності) або підписом уповноваженої особи Виконавця).

**2) Послуги з забезпечення друку матеріалів для кожного сайту дослідження (журналів, бланків, анкет).**

Виконавець дослідження має забезпечити наявність у достатній кількості на кожному сайті дослідження журналів, бланків, анкет та іншої необхідної друкованої продукції відповідно до протоколу, додатків до протоколу та СОП, які надаються Замовником, а саме:

* + - 1. Протокол формативної оцінки
      2. Журнал видачі компенсації респондентам/кам для пілотування анкети
      3. Купон учасника/ці
      4. Журнал видачі винагороди учасника

1. Журнал фіксації перенаправлень до ЗОЗ
2. Журнал фіксації перенаправлень до Центру СНІДу
3. Журнал фіксації відмов від участі у дослідженні
4. Журнал Форма обліку СКК
5. Журнал фіксації відбракованих СКК
6. Бланк «Інформована згода»
7. Бланк «Форма результатів тестування»
8. Довідка про результати тесту на ВІЛ
9. Довідка про результат тестування на гепатит С, сифіліс
10. Бланк загального направлення зразків СКК
11. Бланк Угоди про використання даних і конфіденційність
12. Анкета для відмов
13. Бланк Форма звітності про серйозні небажані явища
14. Бланк Форма відхилення від протоколу
15. Бланк Форма повідомлення про непередбачувані обставини
16. Бланк Обхідний лист
17. Бланк Скринінгова анкета для перших учасників дослідження
18. Бланк Направлення на уточнення позитивного результату
19. Бланк Направлення на соціальний супровід
20. Брошура «Анкета для трансгендерних жінок»
21. Брошура «Анкета для трансгендерних чоловіків»
22. Брошура «Анкета для небінарних людей»
23. Брошура «Скринінгова форма»
24. Звіт про здійснення моніторингового візиту на сайт дослідження
25. Форма результатів контролю якості

Замовник перед початком Етапу ІІІ (частина 1) має право перевірити наявність достатньої кількості кожного із видів тиражу у Виконавця.

Результатом надання послуги з забезпечення друку матеріалів для кожного сайту дослідження є наявність у кожного сайту дослідження друкованої продукції відповідно до протоколу, додатків до протоколу та СОП у кількості, необхідній для реалізації дослідження.

**3) Послуги з забезпечення Виконавцем організації та проведення навчання для регіональних координаторів, медичних працівників та інших членів дослідницьких команд (2 тренінги у м. Київ та по 1 тренінгу у кожному з 5 міст проведення дослідження, всього 7 тренінгів)).**

Виконавець дослідження має організувати два навчальних тренінги (для регіональних координаторів, а також для медичних працівників і координаторів біологічного компоненту, які будуть залучені до тестування представників цільової групи та для регіональних координаторів) та направити на навчання відповідних представників дослідницьких команд з кожного міста проведення дослідження.

Заплановані навчальні тренінги у межах реалізації дослідження організовує і проводить Виконавець у м. Київ. Фасилітація тренінгу відбувається спільно із представниками Замовника.

3.1. Виконавець дослідження має забезпечити у м. Києві навчання медичних працівників та координаторів біологічного компоненту з кожного міста проведення дослідження (далі – учасники тренінгу) з метою ознайомлення із методологією, стандартними операційними процедурами, видами тестів, СКК, процедурами контролю якості та супровідною документацією, яка заповнюється під час реалізації біологічного компоненту дослідження.

Вимоги до проведення тренінгу для медичних працівників та координаторів біологічного компоненту, які будуть залучені до тестування представників цільової групи:

* загальна кількість учасників 16 (по 2 з кожного із шести сайтів дослідження) та 4 представники Замовника, які будуть фасилітувати тренінг та організовувати відпрацювання практичних навичок.
* Виконавець забезпечує харчування усіх учасників тренінгу (обід та дві посилені кави-паузи, вода у пляшках), проживання учасників та компенсує витрати пов’язані із логістикою.
* Виконавець здійснює розробку презентаційних матеріалів та друк необхідної супутньої документації для проведення навчання на підставі та відповідно до Протоколу дослідження.
* Виконавець забезпечує доступ учасників тренінгу до онлайн платформи SurveyMonkey, зокрема до блоку «Форма результатів тестування»
* Фасилітація тренінгу відбувається спільно представниками Замовника та Виконавця.

Місце та дати тренінгів Виконавець заздалегідь узгоджує із Замовником.

Участь у тренінгу є обов’язковою для представників Виконавця. Виконавець відповідає за присутність на тренінгах відповідних членів дослідницьких команд та представників Замовника.

Планшети, інструментарій та інші матеріали, які необхідні для формування у учасників тренінгу практичних навичок для виконання дослідження, надаються Виконавцем. Замовник напередодні здійснює передачу усіх необхідних медичних виробів та витратних матеріалів для забезпечення біологічного компоненту дослідження, в тому числі під час навчання представників дослідницьких команд.

Результатом наданої послуги є реєстраційна форма учасників тренінгу у м. Києві із зазначенням ПІП та міста, яке представляють медичні працівники та координатори біологічного компоненту, фото-звіт з тренінгу.

3.2. Виконавець дослідження має забезпечити у м. Києві навчання регіональних координаторів з кожного міста проведення дослідження з метою ознайомлення із методологією, стандартними операційними процедурами, анкетою та усією супровідною документацією, яка заповнюється під час реалізації польового етапу дослідження.

Вимоги до проведення тренінгу для регіональних координаторів, який організовує Виконавець:

- загальна кількість учасників 8-9 осіб – 5-6 осіб (по одному з кожного сайту дослідження або з кожного міста дослідження) та 3 представники Замовника, які будуть фасилітувати тренінг та проводити відпрацювання практичних навичок.

- Виконавець забезпечує харчування усіх учасників тренінгу (обід та дві посилені кави-паузи, вода у пляшках), проживання учасників та компенсує витрати пов’язані із логістикою.

* Виконавець здійснює розробку презентаційних матеріалів та друк необхідної супутньої документації для проведення навчання на підставі та відповідно до Протоколу дослідження.

- Фасилітація тренінгу відбувається спільно представниками Замовника та Виконавця.

Місце та дати тренінгів Виконавець заздалегідь узгоджує із Замовником.

Участь у тренінгу є обов’язковою для представників Виконавця. Виконавець відповідає за присутність на тренінгах відповідних членів дослідницьких команд та представників Замовника.

Планшети, інструментарій та інші матеріали, які необхідні для формування у учасників тренінгу практичних навичок для виконання дослідження, надаються Виконавцем. Замовник напередодні здійснює передачу усіх необхідних медичних виробів та витратних матеріалів для забезпечення біологічного компоненту дослідження, в тому числі під час навчання представників дослідницьких команд.

Результатом наданої послуги є реєстраційна форма учасників тренінгу у м. Києві із зазначенням ПІП та міста, яке представляють регіональні координатори, фото-звіт з тренінгу.

Після проходження тренінгу у м. Київ Виконавець організовує та проводить регіональні офлайн тренінги для решти представників дослідницьких команд зі збору даних у кожному місті проведення дослідження. Під час проведення регіональних тренінгів Виконавець використовує презентаційні матеріали, які були використані на навчальному тренінгу у м. Київ. Рекомендована тривалість регіональних тренінгів для членів регіональних складає 1 день.

Представник Замовника має право бути присутнім під час проведення регіонального тренінгу.

Вимоги до проведення регіональних офлайн тренінгів для дослідницьких команд:

* + завчасно повідомити усіх учасників (в т.ч. Замовника) про дату тренінгу;
  + очікувана кількість учасників з одного міста дослідження - не обмежена, але мають бути присутні всі члени дослідницької команди які будуть задіяні в дослідженні (інтерв’юери, які будуть проводити опитування, купон-менеджер, соціальний працівник/психолог, медичні працівники);

Результатом наданої послуги з забезпечення Виконавцем організації та проведення навчання дослідницьких команд (2 тренінги у м. Київ та 1 тренінг у кожному з 5 міст проведення дослідження (всього 7 тренінгів)), що будуть здійснювати дослідження, є направлені Замовнику:

* Реєстраційна форма учасників тренінгу для медичних працівників та координаторів біологічного компоненту у м. Київ;
* Реєстраційна форма учасників тренінгу для регіональних координаторів у м. Києві;
* Реєстраційні форми учасників з регіональних офлайн тренінгів для дослідницьких команд у кожному місті проведення дослідження (5 форм);
* Фото-звіт з регіональних тренінгів для дослідницьких команд у кожному місті проведення дослідження (5 фото звітів).

**4) Послуги з забезпечення рекрутингу перших учасників дослідження.**

На етапі формативної оцінки, під час опитування ключових інформантів, в ролі яких виступатимуть експерти/ки національного рівня, а також представники/ці НУО, які надають послуги тренсґендерним та небінарним людям, буде складено перелік потенційних перших учасників, які у разі надання інформованої згоди на участь у всіх компонентах дослідження, першими візьмуть участь у польовому етапі дослідження (Етап ІІІ).

Кількість перших учасників дослідження складає щонайменше 3 особи з кожного сайту дослідження, загальна кількість – 18 осіб.

Відбір перших учасників дослідження повинен передбачати їх максимальну варіативність, а саме:

• особи, які є трансґендерними чи небінарними людьми, вмотивовані брати участь у дослідженні та поширювати інформацію про нього серед таких же осіб – представників своєї соціальної мережі;

• проживають у різних районах міста проведення дослідження;

• є отримувачами послуг з профілактики ВІЛ та не є отримувачами послуг з профілактики ВІЛ;

• особи молодше 19 років, особи молодше 25 років, віком від 25 до 30 років, старші 30 років;

• мають високий соціально-економічний статус за самодекларацією / низький соціально-економічний статус за самодекларацією;

• здійснили трансґендерний перехід / в процесі здійснення трансґендерного переходу;

Результатом надання послуги з забезпечення рекрутингу перших учасників дослідження є відібрані 18 представників цільової групи (по 3 особи з кожного сайту дослідження), які погодились взяти участь в усіх компонентах дослідження в межах Етапу III, про що свідчать заповнені скринінгові анкети (надаються Замовником).

**Етап III**. **ПРОВЕДЕННЯ ПОЛЬОВОГО ЕТАПУ ДОСЛІДЖЕННЯ[[1]](#footnote-1)** **(частина 1)**

**1) Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження).**

Алгоритм дослідження складається з наступних компонентів:

1.1.1. Скринінг потенційних учасників (перевірка відповідності критеріям включення / виключення дослідження), підписання інформованої згоди з учасником представником цільової групи у двох примірниках. Відбір представників цільової групи здійснюється відповідно до наступних критеріїв:

• Усвідомлення себе як трансґендерної (транс\*жінка чи транс\*чоловік) чи небінарної людини;

• Для трансґендерних жінок - чоловіча стать при народженні, та ідентифікування себе жінкою, під час дослідження.

• Для трансґендерних чоловіків - жіноча стать при народженні, та ідентифікування себе чоловіком, під час дослідження.

• Для небінарних людей – жіноча/чоловіча стать при народженні та не віднесення себе до бінарної (певно визначеної чоловічої або жіночої) гендерної ідентифікації

• віком від 16 років і старше на момент проведення дослідження;

• згода на участь у всіх компонентах дослідження: опитування та тестування.

Скринінг здійснюється купон-менеджером відповідно до Протоколу дослідження.

1.1.2 Опитування представника цільової групи за наданою Замовником анкетою. Збір даних здійснюється на планшетах - за допомогою онлайн-платформи SurveyMonkey (доступ до платформи надає Замовник), а також за допомогою друкованих версій – в якості резервних). Виконавець має забезпечити дослідницькі команди планшетами/ноутбуками із доступом до онлайн-платформи SurveyMonkey.

Збір даних може забезпечуватися шляхом використання персонального смартфону членів дослідницької команди або ж шляхом заповнення паперової анкети із подальшим перенесенням даних на онлайн-платформу. Виконавець зобов’язаний повідомляти Замовника про всі технічні проблеми у роботі платформи Survey Monkey під час збору даних.

Опитування здійснюється інтерв’юером (інтерв’юерами).

Виконавцю буде надано вивантажену інформацію з сервера щодо реалізації дослідження не рідше ніж 1 раз на 3 дні для відстежування ходу збору і якості даних, а також з метою щотижневого звітування про процес виконання вибіркової сукупності в кожному з міст реалізації дослідження.

1.1.3. Виконавець, відповідно до чинного законодавства забезпечує збір зразка капілярної крові з використанням пробірок мікро-контейнерів, до- та після тестове консультування, медичне тестування швидкими тестами на ВІЛ (Wantai Bio-Pharm), вірусний гепатит С (SD Bioline HCV) та сифіліс (SD Syphilis 3.0).

Інваріантна складова біологічного компоненту дослідження здійснюється медичним працівником. Медичний працівник під час роботи на сайті відповідальний за заповнення паперової документації на кожного представника цільової групита занесення наприкінці робочого дня інформації на онлайн-платформу для збору даних через планшет/ноутбук або персональний смартфон.

Виконавець кожному представнику цільової групи (після його успішної участі в усіх компонентах дослідження) здійснює виплату первинної компенсації за витрачений час на участь у дослідженні та транспортні витрати (не менше, ніж 600 грн. кожному учаснику без урахування податків та зборів).

Усі витратні матеріали та медична продукція, необхідна для проведення біологічного компоненту дослідження, буде надана Виконавцю Замовником.

Виконавець забезпечує доставку матеріалів, необхідних для проведення дослідження (швидких тестів, витратних матеріалів та іншої медичної продукції) у регіони на сайти проведення досліджень.

З метою реалізації біологічного компоненту дослідження Виконавець має забезпечити сортування, комплектування, пакування та доставку зі складу у м. Києві швидких діагностичних тестів на ВІЛ, ВГС, сифіліс, а також медичних матеріалів, медичного обладнання та виробів медичного призначення до яких входять: стерильні серветки, рукавички, халати, ланцети, піпетки, картки для СКК, дезінфектанти, скатертини та ін.) на сайти проведення дослідження та на місця проведення навчання для членів дослідницьких команд в рамках вартості послуг етапу.

При доставці мають бути дотримані вимоги щодо температурного режиму для швидких діагностичних тестів на ВІЛ, ВГС, сифіліс зі складу вантажу.

Між Замовником та Виконавцем укладаються акти щодо прийому/передачі швидких діагностичних тестів, медичних матеріалів, медичного обладнання та виробів медичного призначення для реалізації дослідження.

Виконавець забезпечує організацію видалення використаних швидких діагностичних тестів, медичних матеріалів, медичного обладнання, виробів медичного призначення та біологічних зразків відповідно до вимог законодавства України в межах послуги.

Кількість опитаних та протестованих представників цільової групи в межах Етапу III (частина 1) **має становити 150 осіб. Кількість опитаних та протестованих** представників цільової групи **може бути зменшена за погодженням із Замовником.**

Результатом надання послуги є 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav та надані скановані відомості виплати винагород з особистими підписами представників цільової групи та регіонального координатора з кожного сайту проведення дослідження в pdf форматі.

**2) Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження.**

Виконавець в межах послуги забезпечує рекрутинг нових представників цільової групи дослідження двома шляхами: 1) розповсюдження представниками цільової групи, які пройшли всі компоненти дослідження, купонів із QR-кодами, 2) рекрутування через фахівців громадських організацій, які надають профілактичні або соціально-психологічні послуги представникам цільової групи дослідження.

У випадку рекрутування через розповсюдження купонів із QR-кодами, представнику цільової групи виплачується винагорода у розмірі не менше 150 грн (без урахування податків та зборів) за кожного рекрутованого ним представника цільової групи (але не більше трьох рекрутованих від 1 особи), який успішно пройшов всі компоненти дослідження.

У випадку рекрутування представників цільової групи через фахівців громадських організацій за кожного успішного рекрутованого, який пройшов усі компоненти дослідження, фахівець отримує винагороду у розмірі не менше 150 грн (без урахування податків та зборів).

Кількість рекрутованих представників цільової групи в межах Етапу III (частина 1) **становить 150 осіб. Кількість рекрутованих представників може бути зменшена за погодженням із Замовником.**

Результатом надання послуги є 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav та скановані відомості виплати винагород з особистими підписами представників цільової групи дослідження та регіонального координатора з кожного сайту дослідження в pdf форматі.

**3) Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ.**

Виконавець відповідно до чинного законодавства забезпечує додаткове тестування на ВІЛ всіх представників цільової групи, результат першого тесту на ВІЛ яких є позитивним. Для цього використовуються підтверджуючі швидкі тести First Response та SD Bioline HIV-1/2 3.0.

Підтверджуюче тестування проводиться медичним працівником.

Виконавець забезпечує організацію видалення використаних швидких діагностичних тестів, медичних матеріалів, медичного обладнання, виробів медичного призначення та біологічних зразків відповідно до вимог законодавства України в межах послуги.

Кількість протестованих представників цільової групи додатковими тестами в межах Етапу III (частина 1) **становить 20 осіб. Кількість протестованих додатковими тестами представників цільової групи може бути зменшена за погодженням із Замовником.**

Результатом надання послуги є проведені підтверджуючі тести на ВІЛ, результати яких зафіксовані у формі результатів тестування (в паперовій версії, з дублюванням в електронній формі в планшеті), масив даних результатів дослідження у форматі sav., в якому зафіксовані результати підтверджуючих тестів. Масив даних надається Замовнику електронною поштою. Паперові форми зберігаються на кожному сайті дослідження до кінця реалізації Етапу ІІІ, подаються Замовнику за вимогою в сканованому вигляді, або передаються Замовнику у паперовому форматі

**4) Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс до ЗОЗ.**

Виконавець забезпечує перенаправлення та супровід представників цільової групи з позитивним результатом на ВГС та/або сифіліс до ЗОЗ для підтвердження діагнозу та постановки на облік і початку лікування. Винятком слугують представники, які під час тестування зазначили, що перехворіли та пройшли курс лікування на ВГС або проходять лікування зараз.

Представнику з позитивним результатом тесту на ВГС/сифіліс, який повідомив що ніколи не хворів на зазначену інфекцію видається на руки направлення до відповідного ЗОЗ, із зазначенням адреси ЗОЗ, № кабінету та годин прийому лікаря (визначається за результатом формативної оцінки).

Кількість перенаправлених учасників до ЗОЗ в межах Етапу III (частина 1) **не повинна перевищувати 20 осіб. Кількість перенаправлених до ЗОЗ представників цільової групи може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження із підписом медичного працівника, який працює на сайті дослідження, із вказаною кількістю представників з позитивним результатом тесту на антитіла до ВГС/сифіліс, яких перенаправили до ЗОЗ.

**5) Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу соціальним працівником представників цільової групи** **у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ****.** Виконавець забезпечує перенаправлення та супровід представників цільової групи з позитивним результатом тестів на ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, для підтвердження діагнозу та постановки на облік і початку лікування. Винятком слугують представники, які під час тестування зазначили, що живуть з ВІЛ, за ними здійснюється медичний нагляд та вони вже приймають АРТ.

Представнику цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ видається на руки направлення до відповідного ЗОЗ, який надає послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, із зазначенням адреси ЗОЗ, № кабінету та годин прийому лікаря (визначається за результатом формативної оцінки).

Кількість перенаправлених до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, ВІЛ-позитивних учасників, в межах Етапу III (частина 1) **становить 20 осіб. Кількість перенаправлених до ЗОЗ представників цільової групи** **може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту проведення дослідження, із вказаною кількістю представників цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ, яких перенаправили до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ.

**6) Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс.**

Виконавець забезпечує контроль постановки на облік представника цільової групи з позитивним результатом тесту на антитіла до ВГС/сифіліс у ЗОЗ.

Після прибуття представника цільової групи до ЗОЗ, лікар, який його приймав, фіксує у направленні дату звернення, постановки на облік та початку лікування. Направлення представнику цільової групи не повертається. Раз на два тижні регіональний координатор біологічного компоненту збирає у лікаря, який приймав представника цільової групи в ЗОЗ, заповненні направлення, на основі яких заповнюють журнал перенаправлення до ЗОЗ.

Кількість поставлених на облік в ЗОЗ представників цільової групи в межах Етапу III (частина 1) **становить** **20 осіб. Кількість поставлених на облік до ЗОЗ** представників цільової групи **може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту проведення дослідження, в яких вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тестів на ВГС/сифіліс, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування від ВГС або сифілісу із фіксацією дати відвідування та дати початку.

**7) Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ**, **представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ.**

Виконавець забезпечує контроль доведення та постановки на облік представника цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ.

Після доходження представника цільової групи до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, лікар, який приймав представника, фіксує у направленні дату звернення, постановки на облік та початку лікування. Направлення представнику цільової групи не повертається. Раз на два тижні регіональний координатор біологічного компоненту збирає у лікаря, який приймав представника цільової групи в ЗОЗ, заповненні направлення, на основі яких заповнюють журнал перенаправлення до ЗОЗ.

Кількість поставлених на облік представників цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ в ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, в межах Етапу III (частина 1) **становить 20 осіб. Кількість поставлених на облік до ЗОЗ представників цільової групи може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ у форматі pdf з кожного сайту проведення дослідження, в яких вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування (АРТ) із фіксацією дати відвідування ЗОЗ та початку АРТ.

**8) Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові.**

Виконавець забезпечує приготування медичними працівниками зразків сухої краплі крові (СКК) в усіх представників цільової групи з ВІЛ-позитивними результатами тестів, а також у кожного десятого представника цільової групи з ВІЛ-негативним результатом тесту.

Кількість направлених зразків СКК в межах Етапу III (частина 1) **складає 40 зразків. Кількість направлених зразків СКК може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Виконавець забезпечує протягом реалізації польового етапу щотижневу кур’єрську доставку зразків СКК з сайтів дослідження до Референс-лабораторії, за адресою: вулиця Ярославська, 41, Київ, 04071. Оплата послуг із доставки зразків сухої каплі крові здійснюється Виконавцем в рамках вартості послуг етапу.

* Результатом надання послуги є направлені зразки СКК до Референс-лабораторії та сканований журнал, із внесеною інформацією щодо підготовки зразків сухої краплі крові, сканований журнал з інформацією про відбраковані СКК у форматі pdf.

**9) Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження з метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю.**

Референс-лабораторія надає панелі сухих контрольних зразків для здійснення зовнішньої оцінки якості медичними працівниками. Виконавець забезпечує кур’єрську доставку сухих контрольних зразків від Референс-лабораторії до кожного з шести сайтів дослідження, а також зворотню доставку протоколу результатів досліджень сухих контрольних зразків, які заповнюються відповідно до стандартних операційних процедур (надаються Замовником) з кожного сайту дослідження до Референс-лабораторії за адресою: вулиця Ярославська, 41, Київ, 04071. Оплата послуг із **доставки сухих контрольних зразків на 6 сайтів** проведення досліджень **та зворотньої доставки** до Референс-лабораторії здійснюється Виконавцем в рамках вартості послуг етапу.

Результатом надання послуги щодо транспортування контрольних зразків є направлені протоколи із результатами досліджень сухих контрольних зразків до Референс-лабораторії.

**ЕТАП III**. **ПРОВЕДЕННЯ ПОЛЬОВОГО ЕТАПУ ДОСЛІДЖЕННЯ (ЧАСТИНА 2).**

**1) Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження).**

Алгоритм дослідження складається з наступних компонентів:

3.1.1 Скринінг потенційних учасників (перевірка відповідності критеріям включення / виключення дослідження), підписання інформованої згоди з представником цільової групи у двох примірниках. Відбір представників цільової групи здійснюється відповідно до наступних критеріїв:

• Усвідомлення себе як трансґендерної (транс\*жінка чи транс\*чоловік) чи небінарної людини;

• Для трансґендерних жінок - чоловіча стать при народженні, та ідентифікування себе жінкою, під час дослідження.

• Для трансґендерних чоловіків - жіноча стать при народженні, та ідентифікування себе чоловіком, під час дослідження.

• Для небінарних людей – жіноча/чоловіча стать при народженні та не віднесення себе до бінарної (певно визначеної чоловічої або жіночої) гендерної ідентифікації

• віком від 16 років і старше на момент проведення дослідження;

• згода на участь у всіх компонентах дослідження: опитування та тестування.

Скринінг здійснюється купон-менеджером відповідно до Протоколу дослідження.

3.1.2 Опитування представника цільової групи за наданою Замовником анкетою. Збір даних здійснюється на планшетах - за допомогою онлайн-платформи SurveyMonkey (доступ до платформи надає Замовник), а також за допомогою друкованих версій – в якості резервних). Виконавець має забезпечити дослідницькі команди планшетами/ноутбуками із доступом до онлайн-платформи SurveyMonkey.

Збір даних може забезпечуватися шляхом використання персонального смартфону членів дослідницької команди або ж шляхом заповнення паперової анкети із подальшим перенесенням даних на онлайн-платформу. Виконавець зобов’язаний повідомляти Замовника про всі технічні проблеми у роботі платформи Survey Monkey під час збору даних.

Опитування здійснюється інтерв’юером (інтерв’юерами).

Виконавцю буде надано вивантажену інформацію з сервера щодо реалізації дослідження не рідше ніж 1 раз на 3 дні для відстежування ходу збору і якості даних, а також з метою щотижневого звітування про процес виконання вибіркової сукупності в кожному з міст реалізації дослідження.

3.1.3. Виконавець, відповідно до чинного законодавства забезпечує збір зразка капілярної крові з використанням пробірок мікро-контейнерів, до- та після тестове консультування, медичне тестування швидкими тестами на ВІЛ (Wantai Bio-Pharm), вірусний гепатит С (SD Bioline HCV) та сифіліс (SD Syphilis 3.0).

Інваріантна складова біологічного компоненту дослідження здійснюється медичним працівником. Медичний працівник під час роботи на сайті відповідальний за заповнення паперової документації на кожного представника цільової групи дослідження та занесення наприкінці робочого дня інформації на онлайн-платформу для збору даних через планшет/ноутбук або персональний смартфон.

Виконавець кожному представнику цільової групи (після його успішної участі в усіх компонентах дослідження) здійснює виплату первинної компенсації за витрачений час на участь у дослідженні та транспортні витрати (не менше, ніж 600 грн. кожному учаснику без урахування податків та зборів).

Виконавець забезпечує організацію видалення використаних швидких діагностичних тестів, медичних матеріалів, медичного обладнання, виробів медичного призначення та біологічних зразків відповідно до вимог законодавства України в межах послуги.

Кількість опитаних та протестованих представників цільової групи в межах Етапу III (частина 2) **має становити 150 осіб. Кількість опитаних та протестованих** представників цільової групи **може бути зменшена за погодженням із Замовником.**

Результатом надання послуги є 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav та надані скановані відомості виплати винагород з особистими підписами представників цільової групи дослідження та регіонального координатора в pdf форматі.

**2) Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження.**

Виконавець в межах послуги забезпечує рекрутинг нових представників цільової групи дослідження двома шляхами: 1) розповсюдження представниками цільової групи, які пройшли всі компоненти дослідження, купонів із QR-кодами, 2) рекрутування через фахівців громадських організацій, які надають профілактичні або соціально-психологічні послуги представникам цільової групи дослідження.

У випадку рекрутування через розповсюдження купонів із QR-кодами, представнику цільової групи виплачується винагорода у розмірі не менше 150 грн (без урахування податків та зборів) за кожного рекрутованого ним представника цільової групи (але не більше трьох рекрутованих від 1 особи), який успішно пройшов всі компоненти дослідження.

У випадку рекрутування представників цільової групи через фахівців громадських організацій за кожного успішного рекрутованого, який пройшов усі компоненти дослідження, фахівець отримує винагороду у розмірі не менше 150 грн (без урахування податків та зборів).

Кількість рекрутованих представників цільової групи в межах Етапу III (частина 2) **становить 150 осіб. Кількість рекрутованих представників цільової групи може бути зменшена за погодженням із Замовником.**

Результатом надання послуги є 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav та скановані відомості виплати винагород з особистими підписами представників цільової групи та регіонального координатора з кожного міста проведення дослідження в pdf форматі.

**3) Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ.**

Виконавець відповідно до чинного законодавства забезпечує додаткове тестування на ВІЛ всіх представників цільової групи, результат першого тесту на ВІЛ яких є позитивним. Для цього використовуються підтверджуючі швидкі тести First Response та SD Bioline HIV-1/2 3.0.

Підтверджуюче тестування проводиться медичним працівником.

Виконавець забезпечує організацію видалення використаних швидких діагностичних тестів, медичних матеріалів, медичного обладнання, виробів медичного призначення та біологічних зразків відповідно до вимог законодавства України в межах послуги.

Кількість протестованих представників цільової групи додатковими тестами в межах Етапу III (частина 2) **становить 20 осіб. Кількість протестованих додатковими тестами представників цільової групи може бути зменшена за погодженням із Замовником.**

Результатом надання послуги є проведені підтверджуючі тести на ВІЛ, результати яких зафіксовані у формі результатів тестування (в паперовій версії, з дублюванням в електронній формі в планшеті), масив даних результатів дослідження у форматі sav., в якому зафіксовані результати підтверджуючих тестів. Масив даних надається Замовнику електронною поштою. Паперові форми зберігаються на кожному сайті дослідження до кінця реалізації Етапу ІІІ, подаються Замовнику за вимогою в сканованому вигляді, або передаються Замовнику у паперовому форматі

**4) Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс до закладів охорони здоров’я.**

Виконавець забезпечує перенаправлення та супровід представників цільової групи з позитивним результатом на ВГС та/або сифіліс до ЗОЗ для підтвердження діагнозу та постановки на облік і початку лікування. Винятком слугують представників цільової групи, які під час тестування зазначили, що перехворіли та пройшли курс лікування на ВГС або проходять лікування зараз.

Представнику цільової групи з позитивним результатом тесту на ВГС/сифіліс, який повідомив що ніколи не хворів на зазначену інфекцію видається на руки направлення до відповідного ЗОЗ, із зазначенням адреси ЗОЗ, № кабінету та годин прийому лікаря (визначається за результатом формативної оцінки).

Кількість перенаправлених представників цільової групи до ЗОЗ в межах Етапу III (частина 2) **не повинна перевищувати 20 осіб. Кількість перенаправлених до ЗОЗ представників цільової групи може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження із підписом медичного працівника, який працює на сайті дослідження, із вказаною кількістю представників цільової групи з позитивним результатом тесту на антитіла до ВГС/сифіліс, яких перенаправили до ЗОЗ.

**5) Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу соціальним працівником представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ.** Виконавець забезпечує перенаправлення та супровід представників цільової групи з позитивним результатом тестів на ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, для підтвердження діагнозу та постановки на облік і початку лікування. Винятком слугують представники цільової групи, які під час тестування зазначили, що живуть з ВІЛ, за ними здійснюється медичний нагляд та вони вже приймають АРТ.

Представнику цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ видається на руки направлення до відповідного ЗОЗ, який надає послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, із зазначенням адреси ЗОЗ, № кабінету та годин прийому лікаря (визначається за результатом формативної оцінки).

Кількість перенаправлених до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, ВІЛ-позитивних представників цільової групи, в межах Етапу III (частина 2) **становить 20 осіб. Кількість перенаправлених до ЗОЗ представників цільової групи може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту проведення дослідження, із вказаною кількістю представників цільової групи, з позитивним результатом тесту на ВІЛ, яких перенаправили до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ.

**6) Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс.**

Виконавець забезпечує контроль постановки на облік представника цільової групи з позитивним результатом тесту на антитіла до ВГС/сифіліс у ЗОЗ.

Після прибуття представника цільової групи до ЗОЗ, лікар, який його приймав, фіксує у направленні дату звернення, постановки на облік та початку лікування. Направлення представнику цільової групи не повертається. Раз на два тижні регіональний координатор біологічного компоненту збирає у лікаря, який приймав представника цільової групи в ЗОЗ, заповненні направлення, на основі яких заповнюють журнал перенаправлення до ЗОЗ.

Кількість поставлених на облік в ЗОЗ представників цільової групи в межах Етапу III (частина 2) **становить** **20 осіб. Кількість поставлених на облік до ЗОЗ**  представників цільової групи **може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту проведення дослідження, в яких вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тестів на ВГС/сифіліс, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування ВГС або сифілісу із фіксацією дати відвідування та дати початку.

**7) Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ.**

Виконавець забезпечує контроль доведення та постановки на облік представника цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ до ЗОЗ, який надає послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ.

Після доходження представника цільової групи до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ лікар, який приймав представника цільової групи, фіксує у направленні дату звернення, постановки на облік та початку лікування. Направлення представнику цільової групи не повертається. Раз на два тижні регіональний координатор біологічного компоненту збирає у лікаря, який приймав представника цільової групи в ЗОЗ, заповненні направлення, на основі яких заповнюють журнал перенаправлення до ЗОЗ.

Кількість поставлених на облік представників цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ в ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, в межах Етапу III (частина 2) **становить 20 осіб. Кількість поставлених на облік до ЗОЗ представників цільової групи може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ у форматі pdf з кожного сайту проведення дослідження, в яких вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування (АРТ) із фіксацією дати відвідування ЗОЗ та початку АРТ.

**8) Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові.**

Виконавець забезпечує приготування медичними працівниками зразків сухої краплі крові (СКК) в усіх представників цільової групи з ВІЛ-позитивними результатами тестів, а також у кожного десятого представника цільової групи з ВІЛ-негативним результатом тесту.

Кількість направлених зразків СКК в межах Етапу III (частина 2) **складає 40 зразків. Кількість направлених зразків СКК може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Виконавець забезпечує протягом реалізації польового етапу щотижневу кур’єрську доставку зразків СКК з сайтів дослідження до Референс-лабораторії, за адресою: вулиця Ярославська, 41, Київ, 04071. Оплата послуг із доставки зразків сухої каплі крові здійснюється Виконавцем в рамках вартості послуг етапу.

Результатом надання послуги є направлені зразки СКК до Референс-лабораторії та сканований журнал, із внесеною інформацією щодо підготовки зразків сухої краплі крові, сканований журнал з інформацією про відбраковані СКК у форматі pdf.

1. **Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження з метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю.**

Референс-лабораторія надає панелі сухих контрольних зразків для здійснення зовнішньої оцінки якості медичними працівниками. Виконавець забезпечує кур’єрську доставку сухих контрольних зразків від Референс-лабораторії до кожного з шести сайтів дослідження, а також зворотню доставку протоколу результатів досліджень сухих контрольних зразків, які заповнюються відповідно до стандартних операційних процедур (надаються Замовником) з кожного сайту дослідження до Референс-лабораторії за адресою: вулиця Ярославська, 41, Київ, 04071. Оплата послуг із **доставки сухих контрольних зразків на 6 сайтів** проведення досліджень **та зворотньої доставки** до Референс-лабораторії здійснюється Виконавцем в рамках вартості послуг етапу.

Результатом надання послуги щодо транспортування контрольних зразків є направлені протоколи із результатами досліджень сухих контрольних зразків до Референс-лабораторії.

**ЕТАП III**. **ПРОВЕДЕННЯ ПОЛЬОВОГО ЕТАПУ ДОСЛІДЖЕННЯ (ЧАСТИНА 3).**

**1) Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження).**

Алгоритм дослідження складається з наступних компонентів:

3.1.1 Скринінг потенційних учасників (перевірка відповідності критеріям включення / виключення дослідження), підписання інформованої згоди з представником цільової групи у двох примірниках. Відбір представників цільової групи здійснюється відповідно до наступних критеріїв:

• Усвідомлення себе як трансґендерної (транс\*жінка чи транс\*чоловік) чи небінарної людини;

• Для трансґендерних жінок - чоловіча стать при народженні, та ідентифікування себе жінкою, під час дослідження.

• Для трансґендерних чоловіків - жіноча стать при народженні, та ідентифікування себе чоловіком, під час дослідження.

• Для небінарних людей – жіноча/чоловіча стать при народженні та не віднесення себе до бінарної (певно визначеної чоловічої або жіночої) гендерної ідентифікації

• віком від 16 років і старше на момент проведення дослідження;

• згода на участь у всіх компонентах дослідження: опитування та тестування.

Скринінг здійснюється купон-менеджером відповідно до Протоколу дослідження.

3.1.2 Опитування представника цільової групи за наданою Замовником анкетою. Збір даних здійснюється на планшетах - за допомогою онлайн-платформи SurveyMonkey (доступ до платформи надає Замовник), а також за допомогою друкованих версій – в якості резервних). Виконавець має забезпечити дослідницькі команди планшетами/ноутбуками із доступом до онлайн-платформи SurveyMonkey.

Збір даних може забезпечуватися шляхом використання персонального смартфону членів дослідницької команди або ж шляхом заповнення паперової анкети із подальшим перенесенням даних на онлайн-платформу. Виконавець зобов’язаний повідомляти Замовника про всі технічні проблеми у роботі платформи Survey Monkey під час збору даних..

Опитування здійснюється інтерв’юером (інтерв’юерами).

Виконавцю буде надано вивантажену інформацію з сервера щодо реалізації дослідження не рідше ніж 1 раз на 3 дні для відстежування ходу збору і якості даних, а також з метою щотижневого звітування про процес виконання вибіркової сукупності в кожному з міст реалізації дослідження.

3.1.3. Виконавець, відповідно до чинного законодавства забезпечує збір зразка капілярної крові з використанням пробірок мікро-контейнерів, до- та після тестове консультування, медичне тестування швидкими тестами на ВІЛ (Wantai Bio-Pharm), вірусний гепатит С (SD Bioline HCV) та сифіліс (SD Syphilis 3.0).

Інваріантна складова біологічного компоненту дослідження здійснюється медичним працівником. Медичний працівник під час роботи на сайті відповідальний за заповнення паперової документації на кожного представника цільової групи дослідження та занесення наприкінці робочого дня інформації на онлайн-платформу для збору даних через планшет/ноутбук або персональний смартфон.

Виконавець кожному представнику цільової групи (після його успішної участі в усіх компонентах дослідження) здійснює виплату первинної компенсації за витрачений час на участь у дослідженні та транспортні витрати (не менше, ніж 600 грн. кожному представнику цільової групи без урахування податків та зборів).

Виконавець забезпечує організацію видалення використаних швидких діагностичних тестів, медичних матеріалів, медичного обладнання, виробів медичного призначення та біологічних зразків відповідно до вимог законодавства України в межах послуги.

Кількість опитаних та протестованих представників цільової групи в межах Етапу III (частина 3) **має становити 300 осіб. Кількість опитаних та протестованих представників цільової групи може бути зменшена за погодженням із Замовником.**

Результатом надання послуги є 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav та надані скановані відомості виплати винагород з особистими підписами учасників дослідження та регіонального координатора в pdf форматі,.

**2) Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження.**

Виконавець в межах послуги забезпечує рекрутинг нових представників цільової групи дослідження двома шляхами: 1) розповсюдження представниками цільової групи, які пройшли всі компоненти дослідження, купонів із QR-кодами, 2) рекрутування через фахівців громадських організацій, які надають профілактичні або соціально-психологічні послуги представникам цільової групи дослідження.

У випадку рекрутування через розповсюдження купонів із QR-кодами, представнику цільової групи виплачується винагорода у розмірі не менше 150 грн (без урахування податків та зборів) за кожного рекрутованого ним представника цільової групи (але не більше трьох рекрутованих від 1 особи), який успішно пройшов всі компоненти дослідження.

У випадку рекрутування представників цільової групи через фахівців громадських організацій за кожного успішного рекрутованого, який пройшов усі компоненти дослідження, фахівець отримує винагороду у розмірі не менше 150 грн (без урахування податків та зборів).

Кількість рекрутованих представників цільової групи дослідження в межах Етапу III (частина 3) **становить 300 осіб. Кількість рекрутованих представників цільової групи може бути зменшена за погодженням із Замовником.**

Результатом надання послуги є 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav та скановані відомості виплати винагород з особистими підписами представників цільової групи та регіонального координатора з кожного міста проведення дослідження в pdf форматі.

**3) Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ.**

Виконавець відповідно до чинного законодавства забезпечує додаткове тестування на ВІЛ всіх представників цільової групи, результат першого тесту на ВІЛ яких є позитивним. Для цього використовуються підтверджуючі швидкі тести First Response та SD Bioline HIV-1/2 3.0.

Підтверджуюче тестування проводиться медичним працівником.

Виконавець забезпечує організацію видалення використаних швидких діагностичних тестів, медичних матеріалів, медичного обладнання, виробів медичного призначення та біологічних зразків відповідно до вимог законодавства України в межах послуги.

Кількість протестованих представників цільової групи додатковими тестами в межах Етапу III (частина 3) **становить 60 осіб. Кількість протестованих представників цільової групи додатковими тестами може бути зменшена за погодженням із Замовником.**

Результатом надання послуги є проведені підтверджуючі тести на ВІЛ, результати яких зафіксовані у формі результатів тестування (в паперовій версії, з дублюванням в електронній формі в планшеті), масив даних результатів дослідження у форматі sav., в якому зафіксовані результати підтверджуючих тестів. Масив даних надається Замовнику електронною поштою. Паперові форми зберігаються на кожному сайті дослідження до кінця реалізації Етапу ІІІ, подаються Замовнику за вимогою в сканованому вигляді, або передаються Замовнику у паперовому форматі.

**4) Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс до ЗОЗ.**

Виконавець забезпечує перенаправлення та супровід представників цільової групи з позитивним результатом на ВГС та/або сифіліс до закладів охорони здоров’я для підтвердження діагнозу та постановки на облік і початку лікування. Винятком слугують представники цільової групи, які під час тестування зазначили, що перехворіли та пройшли курс лікування на ВГС або проходять лікування зараз.

Представникуу цільової групи з позитивним результатом тесту на ВГС/сифіліс, який повідомив що ніколи не хворів на зазначену інфекцію видається на руки направлення до відповідного ЗОЗ, із зазначенням адреси ЗОЗ, № кабінету та годин прийому лікаря (визначається за результатом формативної оцінки).

Кількість перенаправлених представників цільової групи до ЗОЗ в межах Етапу III (частина 3) **не повинна перевищувати 60 осіб. Кількість перенаправлених до ЗОЗ представників цільової групи може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження із підписом медичного працівника, який працює на сайті дослідження, із вказаною кількістю представників цільової групи з позитивним результатом тесту на антитіла до ВГС/сифіліс, яких перенаправили до ЗОЗ.

**5) Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу соціальним працівником представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ.** Виконавець забезпечує перенаправлення та супровід представників цільової групи з позитивним результатом тестів на ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, для підтвердження діагнозу та постановки на облік і початку лікування. Винятком слугують представники цільової групи, які під час тестування зазначили, що живуть з ВІЛ, за ними здійснюється медичний нагляд та приймають АРТ.

Представнику цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ видається на руки направлення до відповідного ЗОЗ, який надає послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ із зазначенням адреси ЗОЗ, № кабінету та годин прийому лікаря (визначається за результатом формативної оцінки).

Кількість перенаправлених представників цільової групи до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, ВІЛ-позитивних учасників, в межах Етапу III (частина 3) **становить 60 осіб. Кількість перенаправлених до ЗОЗ представників цільової групи може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження, із вказаною кількістю представників цільової групи, з позитивним результатом тесту на ВІЛ, яких перенаправили до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ.

**6) Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ** у форматі pdf **представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс.**

Виконавець забезпечує контроль постановки на облік представника цільової групи з позитивним результатом тесту на антитіла до ВГС/сифіліс у ЗОЗ.

Після прибуття представника цільової групи до ЗОЗ, лікар, який його приймав, фіксує у направленні дату звернення, постановки на облік та початку лікування. Направлення представнику цільової групи не повертається. Раз на два тижні регіональний координатор біологічного компоненту збирає у лікаря, який приймав представника цільової групи в ЗОЗ, заповненні направлення, на основі яких заповнюють журнал перенаправлення до ЗОЗ.

Кількість поставлених на облік в ЗОЗ представників цільової групи в межах Етапу III (частина 3) **становить** **60 осіб. Кількість поставлених на облік до ЗОЗ представників цільової групи може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ з кожного сайту дослідження, в яких вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тестів на ВГС/сифіліс, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування від ВГС або сифілісу із фіксацією дати відвідування та дати початку.

**7) Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ.**

Виконавець забезпечує контроль доведення та постановки на облік представника цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ.

Після доходження представника цільової групи до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ лікар, який приймав представника цільової групи, фіксує у направленні дату звернення, постановки на облік та початку лікування. Направлення представнику цільової групи не повертається. Раз на два тижні регіональний координатор біологічного компоненту збирає у лікаря, який приймав представника цільової групи в ЗОЗ, заповненні направлення, на основі яких заповнюють журнал перенаправлення до ЗОЗ.

Кількість поставлених на облік представників цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ в ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, в межах Етапу III (частина 3) **становить 60 осіб. Кількість поставлених на облік до ЗОЗ представників цільової групи може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Результатом надання послуги є скановані журнали перенаправлень до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ у форматі pdf з кожного сайту дослідження, в яких вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування (АРТ) із фіксацією дати відвідування ЗОЗ та початку АРТ.

**8) Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові.**

Виконавець забезпечує приготування медичними працівниками зразків сухої краплі крові (СКК) в усіх представників цільової групи з ВІЛ-позитивними результатами тестів, а також у кожного десятого представника цільової групи з ВІЛ-негативним результатом тесту.

Кількість направлених зразків СКК в межах Етапу III (частина 3) **складає 120 зразків. Кількість направлених зразків СКК може бути зменшена за погодженням Замовником.**

Виконавець забезпечує протягом реалізації польового етапу щотижневу кур’єрську доставку зразків СКК з сайтів дослідження до Референс-лабораторії, за адресою: вулиця Ярославська, 41, Київ, 04071. Оплата послуг із доставки зразків сухої каплі крові здійснюється Виконавцем в рамках вартості послуг етапу.

Результатом надання послуги є направлені зразки СКК до Референс-лабораторії та сканований журнал, із внесеною інформацією щодо підготовки зразків сухої краплі крові, сканований журнал з інформацією про відбраковані СКК у форматі pdf.

**9) Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження з метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю.**

Референс-лабораторія надає панелі сухих контрольних зразків для здійснення зовнішньої оцінки якості медичними працівниками. Виконавець забезпечує кур’єрську доставку сухих контрольних зразків від Референс-лабораторії до кожного з шести сайтів проведення дослідження, а також зворотню доставку протоколу результатів досліджень сухих контрольних зразків, які заповнюються відповідно до стандартних операційних процедур (надаються Замовником) з кожного сайту дослідження до Референс-лабораторії за адресою: вулиця Ярославська, 41, Київ, 04071. Оплата послуг із **доставки сухих контрольних зразків на 6 сайтів** проведення досліджень **та зворотньої доставки** до Референс-лабораторії здійснюється Виконавцем в рамках вартості послуг етапу.

Результатом надання послуги щодо транспортування контрольних зразків є направлені протоколи із результатами досліджень сухих контрольних зразків до Референс-лабораторії.

**ЕТАП IV.** **ОБРОБКА МАСИВУ ДАНИХ ТА ПІДГОТОВКА РОЗРАХУНКІВ**.

**1) Послуги з очистки трьох масивів даних (за результатами опитування трансґендерних жінок, трансґендерних чоловіків та небінарних людей) та їх об’єднання із формами результатів тестування.**

За результатами реалізованого дослідження Виконавець готує та передає Замовнику фінальні масиви даних. Послуга з очистки масивів даних включає:

* перевірку масиву на наявність продубльованих анкет;
  + перевірку масиву на системні, логічні та механічні помилки;
  + перевірку масиву на дотримання логіки опитувальника;
  + перевірку масиву на наявність незаповнених записів;
  + перевірку масиву на дотримання вибірки виправлення знайдених помилок чи невідповідностей;
  + пб'єднання даних з опитування (анкети) з даними результатів тестування кожного представника цільової групи дослідження відповідно до номеру його QR-коду.

Результатом надання послуги є 3 очищенні та за потреби зважені масиви даних у форматі .sav повністю сумісні з SPSS версії 17 і пізніші та окремо відкриті питання у форматі .xls.

**2) Послуги з підготовки одновимірних та двомірних розподілів відповідей представників цільової групи на основі масивів даних.**

На основі фінальних масивів даних Виконавець готує 1 документ у форматі .docx або .xls. із одновимірними та двовимірними розподілом відповідей представників цільової групи, із зазначенням довірчих інтервалів (ДІ) та p-value. Тип таблиць, формат та змінні, які мають бути представлені в одно-та двовимірних таблицях узгоджується із Замовником.

Результатом надання послуги є документ у форматі .docx або .xls. із одновимірними та двовимірними розподілами відповідей на основі масивів даних, із зазначенням ДІ та p-value.

**ІІІ. Інші вимоги до предмету закупівлі.**

Виконавець зобов’язаний здійснити повернення невикористаних залишків всіх матеріалів та майна, переданих Замовником Виконавцю для потреб проведення дослідження.

Виконавець зобов’язаний забезпечити збір, комплектування, пакування та доставку невикористаних залишків всіх матеріалів та майна Замовника до м. Києва за адресою вулиця Ярославська, 41, Київ, 04071. Оплата послуг із доставки невикористаних залишків всіх матеріалів та майна Замовника здійснюється Виконавцем в рамках вартості послуг етапу ІІІ частина 3.

В разі виявлення Замовником (в тому числі під час моніторингових візитів на сайти дослідження) або його представниками суттєвих порушень у виконанні збору даних (відхиленні від Протоколу дослідження), він може звернутись до Виконавця (електронною поштою з наступним надсиланням офіційного листа) з вимогою зупинити збір даних в цілому або на окремому сайті дослідження до проведення розслідування Замовником та виправлення виявлених порушень Виконавцем.

Суттєвими порушеннями у виконанні збору даних вважатимуться:

* + порушення процедури скринінгу потенційних представників цільової групи);
  + зміна порядку проходження дослідження представником цільової групи;
  + порушення процедури проведення поведінкового компоненту;
  + недоотримання в ході проведення поведінкового компоненту коректного введення даних, необхідних для контролю реалізації методики RDS;
  + порушення алгоритмів тестування в ході біологічного компоненту та збору карток СКК;
  + порушення конфіденційності представників цільової групи ;
  + фальсифікація відповідей представників цільової групи під час опитування;
  + непроведення до- та післятестового консультування;
  + порушення алгоритмів рекрутування згідно з протоколом дослідження;
  + порушення процедури зберігання медичних матеріалів або документації, які можуть привести до їх псування або втрати;
  + порушення процедури звітування про хід дослідження.

Звернення Замовника є достатньою підставою для зупинення дослідження. Поновлення дослідження можливе лише за погодженням із Замовником після усунення Виконавцем виявлених порушень, які зазначаються Замовником в Акті про порушення надання послуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року  Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис |  | Прізвище, ініціали |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**Ціна тендерної пропозиції**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю згідно коду **ДК 021:2015 - 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році)** у наступному обсязі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Назва послуги** | **Одиниця вимірювання** | **Кількість одиниць** | **Вартість одиниць (грн., без ПДВ)** | **Всього (грн., без ПДВ)** |
| **ЕТАП 1.** | **Підготовчий етап (формування Регіональних робочих груп у кожному з міст проведення дослідження (опитування, проведення формативної оцінки, пілотування інструментарію))** | | | | |
| 1.1 | Послуги з забезпечення організації та проведення роботи Регіональних робочих груп в кожному місті проведення дослідження | місто | 5 |  |  |
| 1.2 | Послуги з забезпечення рекрутування ключових інформантів | осіб | 30 |  |  |
| 1.3 | Послуги з забезпечення опитування ключових інформантів | особа | 30 |  |  |
| 1.4 | Послуги з забезпечення пілотування інструментарію дослідження | особа | 12 |  |  |
| ***Всього за ЕТАП І:*** | | | | |  |
| **ЕТАП ІІ. Формування та навчання регіональних дослідницьких команд зі збору, що будуть реалізовувати дослідження та здійснення друку матеріалів дослідження** | | | | | |
| 2.1 | Послуги з забезпечення формування дослідницьких команд зі збору даних в кожному місті проведення дослідження | сайт | 6 |  |  |
| 2.2 | Послуги з забезпечення друку матеріалів для кожного сайту дослідження (журналів, бланків, анкет) | сайт | 6 |  |  |
| 2.3 | Послуги з забезпечення Виконавцем організації та проведення навчання для регіональних координаторів, медичних працівників та інших членів дослідницьких команд (2 тренінги у м. Київ та по 1 тренінгу у кожному з 5 міст проведення дослідження, всього 7 тренінгів) | тренінг | 7 |  |  |
| 2.4. | Послуги з забезпечення рекрутингу перших учасників дослідження | скринінгова анкета | 18 |  |  |
| ***Всього за ЕТАП ІІ:*** | | | | |  |
| **ЕТАП ІІІ. Проведення польового етапу дослідження (частина 1)** | | | | | |
| 3.1.1 | Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження) | особа | 150 |  |  |
| 3.1.2 | Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження | особа | 150 |  |  |
| 3.1.3 | Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ | запис у формі результатів тестування | 20 |  |  |
| 3.1.4 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс до ЗОЗ | підпис в журналі | 20 |  |  |
| 3.1.5 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу соціальним працівником представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ | підпис в журналі | 20 |  |  |
| 3.1.6 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс | підпис в журналі | 20 |  |  |
| 3.1.7 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ | підпис в журналі | 20 |  |  |
| 3.1.8 | Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові | зразок | 40 |  |  |
| 3.1.9 | Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження з метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю | кур'єрська доставка | 6 |  |  |
| ***Всього за ЕТАП ІІІ (частина 1 ):*** | | | | |  |
| **ЕТАП ІІІ. Проведення польового етапу дослідження (частина 2)** | | | | | |
| 3.2.1 | Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження) | особа | 150 |  |  |
| 3.2.2 | Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження | особа | 150 |  |  |
| 3.2.3 | Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ | запис у формі результатів тестування | 20 |  |  |
| 3.2.4 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс до ЗОЗ | підпис в журналі | 20 |  |  |
| 3.2.5 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником регіональної команди представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ | підпис в журналі | 20 |  |  |
| 3.2.6 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс | підпис в журналі | 20 |  |  |
| 3.2.7 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ | підпис в журналі | 20 |  |  |
| 3.2.8 | Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові | зразок | 40 |  |  |
| 3.2.9 | Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження з метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю | кур'єрська доставка | 6 |  |  |
| ***Всього за ЕТАП ІІІ (частина 2 ):*** | | | | |  |
| **ЕТАП ІІІ. Проведення польового етапу дослідження (частина 3)** | | | | | |
| 3.3.1 | Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження) | особа | 300 |  |  |
| 3.3.2 | Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження | особа | 300 |  |  |
| 3.3.3 | Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ | запис у формі результатів тестування | 60 |  |  |
| 3.3.4 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс до ЗОЗ | підпис в журналі | 60 |  |  |
| 3.3.5 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу соціальним працівником представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ | підпис в журналі | 60 |  |  |
| 3.3.6 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс | підпис в журналі | 60 |  |  |
| 3.3.7 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ | підпис в журналі | 60 |  |  |
| 3.3.8 | Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові | зразок | 120 |  |  |
| 3.3.9 | Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження з метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю | кур'єрська доставка | 6 |  |  |
| ***Всього за ЕТАП ІІІ (частина 3 ):*** | | | | |  |
| **ЕТАП IV. Обробка масиву даних та підготовка розрахунків** | | | | | |
| 4.1. | Послуги з чистки трьох масивів даних (за результатами опитування трансґендерних жінок, трансґендерних чоловіків та небінарних людей) та їх об’єднання із формами результатів тестування | масив | 3 |  |  |
| 4.2. | Послуги з підготовки одновимірних та двомірних розподілів відповідей представників цільової групи на основі масивів даних | документ у форматі .docx або .xls | 1 |  |  |
| ***Всього за ЕТАП IV:*** | | | | |  |
| **ВСЬОГО БЕЗ ПДВ** | | | | |  |

**Умови оплати:** Оплата за послуги - протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Відомості про учасника\* | |
| 1 | Найменування юридичної особи: |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | ПІБ та посада керівника юридичної особи (для юр. осіб): |  |
| 4 | Номер телефону керівника юридичної особи (для юр. осіб): |  |
| 5 | Контактна особа: |  |
| 6 | Номер моб. телефону контактної особи: |  |
| 7 | Електронна пошта контактної особи: |  |
| 8 | Адреса веб-сайту (за наявності): |  |
| 9 | Банківські реквізити: |  |
| 10 | Вид коду економічної діяльності за КВЕД, або вид діяльності згідно статуту, в рамках якого юридична особа або фізична особа має право поставляти відповідний товар: |  |
| 11 | Група платника єдиного податку (лише для платників єдиного податку): |  |

\* Учаснику необхідно заповнити клітинки, що виділено жовтим кольором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Умови співпраці\*** | | | **Відповідність вимогам / згода (ТАК / НІ)** |
| 1 | Загальний термін договору: | початок:  з дати підписання договору | кінець:  31.12.2024 | |
| 2 | Умови оплати: | Оплата за послуги - протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг. | |  |
| 3 | Розрахунок | Безготівковий розрахунок. | |  |
| 4 | Можливість обрання кількох переможців: | Ні | |  |
| 5 | Штрафні санкції: | Згідно умов договору. | |  |
| 6 | Умови постачання товару | Згідно умов договору. | |  |
| 7 | Дозволяється оплата ПДВ за проектом: | Ні. Послуги, роботи та товари мають надаватись або постачатись без ПДВ. Закупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні»). Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ для договорів. | |  |
| 8 | **Фіксована вартість товару, робіт або послуг:** | Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом строку дії договору. | |  |

\*Неприйняття учасником умов співпраці призведе до відхилення його тендерної пропозиції, як такої що не відповідає умовам тендерної документації.

Підписанням «Ціна тендерної пропозиції» підтверджуємо, що у разі перемоги нашої пропозиції ми зобов’язуємось:

1. укласти з Державною установою «Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України» протягом узгодженого терміну договір про закупівлю згідно коду ДК 021:2015 - 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році) в рамках програми Глобального Фонду на умовах, які викладені в тендерній документації та пропозиції;
2. дотримуватись чинного законодавства про економічні санкції, в тому числі, залежно від обставин, не укладати жодних угод, не брати участі в жодних транзакціях, жодній діяльності з будь-якою фізичною чи юридичною особою, на яку накладено санкції, або в інтересах будь-якої держави чи території, на яку поширюються санкції, за винятком випадків, коли це дозволено законодавством про економічні санкції. Законодавство про економічні санкції, що згадується, визначається таким чином: «Законодавство про економічні санкції» означає будь-які економічні чи фінансові санкції, що застосовуються Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США («OFAC»), Державним департаментом США, будь-якою іншою установою уряду США, Організацією Об’єднаних Націй, Великою Британією, Європейським Союзом чи будь-якою його державою-учасницею та/або Швейцарією;
3. не здійснювати операцій або іншим чином сприяти експорту, передачі товарів, послуг, програмного забезпечення, технічних даних або технологій в порушення чинних нормативних актів, законів або обов’язкових для виконання заходів.

Запропонована цінова пропозиція включає всі витрати, а також всі податки та збори відповідно до чинного законодавства України.

Термін дії даної пропозиції складає 90 календарних днів з дня відкриття Пропозиції.

Повідомляємо, що **ми ознайомлені** з Постановою Кабінету Міністрів України від   
17 квітня 2013 р. № 284 «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні та «Кодексом поведінки постачальників», який затверджено 15 грудня 2009 року на засіданні Ради виконавчого менеджменту Глобального Фонду боротьби зі СНІД, туберкульозом та малярією і **зобов’язуємось дотримуватись їх умов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року  Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище, ініціали |

**ДОДАТОК 4**

до тендерної документації

**Календарний план**

**ДК 021:2015 - 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році)**

| **№**  **з/п** | **Назва послуги** | **Звітна документація\*** | **Строк надання послуг\*\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етап I. Підготовчий етап (формування Регіональних робочих груп у кожному з міст проведення дослідження (опитування, проведення формативної оцінки, пілотування інструментарію))** | | | |
|  | Послуги з забезпечення організації та проведення роботи Регіональних робочих груп в кожному місті проведення дослідження | * завірений печаткою Виконавця (у разі наявності) або підписом уповноваженої особи Виконавця документ про створення регіональної робочої групи із зазначенням ПІБ та посад її членів (сканована версія); * звіт за узгодженою з Замовником структурою за результатом desk research (електронна версія); * заповнена форма результатів формативної оцінки з кожного міста проведення дослідження, яка в тому числі має перелік адрес підібраних сайтів дослідження з вказанням потенційного графіку роботи сайтів (електронна версія); * реєстраційна форма учасників зустрічі Регіональної робочої групи у кожному місті проведення дослідження (сканований документ), фото-звіт; * реєстраційна форма учасників онлайн-заходу із підведення підсумків формативної оцінки (сканований документ); * надрукований тираж QR-кодів відповідно до діапазону; * надрукований тираж купонів | Протягом 20 календарних днів з дня підписання Договору |
|  | Послуги з забезпечення рекрутування ключових інформантів | * заповнений відповідний розділ Форми результатів формативної оцінки (яка буде надана Замовником) із зазначеною кількістю та характеристиками рекрутованих ключових інформантів у кожному місті проведення дослідження (електронна версія); |
|  | Послуги з забезпечення опитування ключових інформантів | * заповнений відповідний розділ Форми результатів формативної оцінки, в якому відображено основна інформація, отримана під час опитування ключових інформантів (електронна версія); * заповнені відомості (паперові версії) виплати компенсації ключовим інформантам у кожному місті опитування із особистими підписами ключових інформантів та інтерв’юєрів, які проводили їх опитування, завірені печаткою Виконавця (у разі наявності) або підписом уповноваженої особи Виконавця |
|  | Послуги з забезпечення пілотування інструментарію дослідження | * звіт про пілотування інструментарію (електронна версія); * заповнена відомість (паперові версії) виплати компенсації за участь в пілотуванні опитувальника з особистими підписами респондентів з кожного міста дослідження |
| **Етап II. Формування та навчання регіональних дослідницьких команд зі збору даних, що будуть реалізовувати дослідження та здійснення друку матеріалів дослідження** | | | |
| 1. | Послуги з забезпечення формування дослідницьких команд зі збору даних в кожному місті проведення дослідження | * завірена печаткою Виконавця (у разі наявності) або підписом уповноваженої особи Виконавця копія документу про створення дослідницьких команд зі збору даних із зазначенням ПІП та посад її членів (сканована версія);   + підписані угоди про використання даних і конфіденційність для персоналу (паперові версії); * сертифікати про проходження онлайн-навчання щодо етичних вимог до проведення досліджень (скановані версії) з печаткою Виконавця (у разі наявності) або підписом уповноваженої особи Виконавця; | Протягом 15 календарних дні з дня прийняття Замовником Етапу І |
| 2. | Послуги з забезпечення друку матеріалів для кожного сайту дослідження (журналів, бланків, анкет) | * наявність у кожного сайту дослідження друкованої продукції, відповідно до протоколу, додатків до протоколу та СОП, у кількості, необхідної для реалізації дослідження |
| 3. | Послуги з забезпечення Виконавцем організації та проведення навчання для регіональних координаторів, медичних працівників та інших членів дослідницьких команд (2 тренінги у м. Київ та по 1 тренінгу у кожному з 5 міст проведення дослідження, всього 7 тренінгів) | * + реєстраційна форма учасників тренінгу у м. Києві для медичних працівників та координаторів біологічного компоненту (сканована версія);   + реєстраційна форма учасників тренінгу у м. Київ для регіональних координаторів (сканована версія);   + реєстраційні форми учасників з регіональних офлайн тренінгів для дослідницьких команд у кожному місті дослідження (5 форм) (скановані версії); * фото-звіти з регіональних офлайн тренінгів для дослідницьких команд зі збору даних у кожному місті дослідження (5 фото-звітів з кожного міста проведення дослідження) |
| 4. | Послуги з забезпечення рекрутингу перших учасників дослідження | * заповнені скринінгові анкети (скановані версії) |
| **Етап III. Проведення польового етапу дослідження (частина 1)** | | | |
| 1 | Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження). | * 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav; * сканована відомість виплат винагород з особистими підписами представників цільової групи та регіонального координатора з кожного сайту дослідження в pdf форматі; | Протягом 21 календарного дня з дня прийняття Замовником Етапу ІІ |
| 2 | Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження. | * 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav; * сканована відомість виплати винагород з особистими підписами представників цільової групи дослідження та регіонального координатора з кожного сайту дослідження в pdf форматі; |
| 3 | Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ | * масив даних результатів дослідження у форматі sav. * форма результатів тестування в якій зафіксовано результати підтверджуючих тестів на ВІЛ |
| 4 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи, у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс до ЗОЗ | Сканований журнал перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження із підписом медичного працівника, який працює на сайті дослідження, із вказаною кількістю представників цільової групи з позитивним результатом тесту на антитіла до ВГС/сифіліс, яких перенаправили до ЗОЗ. |
| 5 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу соціальним працівником представників цільової групи, у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ | Сканований журнал перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження, із вказаною кількістю представників цільової групи, з позитивним результатом тесту на ВІЛ, яких перенаправили до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ |
| 6 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс | * сканований журнал перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження, де вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тестів на ВГС/сифіліс, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування від ВГС або сифілісу із фіксацією дати відвідування та дати початку |
| 7 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ | * сканований журнал перенаправлення до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ у форматі pdf з кожного сайту дослідження, в яких вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування (АРТ) із фіксацією дати відвідування ЗОЗ та початку АРТ |
| 8 | Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові | * сканований журнал із внесеною інформацією щодо підготовки зразків сухої краплі крові у форматі pdf; * сканований журнал з інформацією про відбраковані СКК у форматі pdf; |
| 9 | Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження з метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю | - направлені протоколи із результатами досліджень сухих контрольних зразків до Референс-лабораторії. |  |
| **Етап III. Проведення польового етапу дослідження (частина 2)** | | | |
| 1 | Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження). | * 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav; * сканована відомість виплат винагород з особистими підписами представників цільової групи та регіонального координатора з кожного сайту дослідження в pdf форматі; | Протягом 20 календарних дні з дня прийняття Замовником Етапу ІІІ (частина 1) |
| 2 | Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження. | * 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav; * сканована відомість виплати винагород з особистими підписами представників цільової групи дослідження та регіонального координатора з кожного сайту дослідження в pdf форматі; |
| 3 | Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ | масив даних результатів дослідження у форматі sav.  форма результатів тестування в якій зафіксовано результати підтверджуючих тестів на ВІЛ |
| 4 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи, у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс до ЗОЗ | Сканований журнал перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження із підписом медичного працівника, який працює на сайті дослідження, із вказаною кількістю представників цільової групи з позитивним результатом тесту на антитіла до ВГС/сифіліс, яких перенаправили до ЗОЗ. |
| 5 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу соціальним працівником представників цільової групи, у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ | * Сканований журнал перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження, із вказаною кількістю представників цільової групи, з позитивним результатом тесту на ВІЛ, яких перенаправили до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ |
| 6 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс | сканований журнал перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження, де вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тестів на ВГС/сифіліс, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування від ВГС або сифілісу із фіксацією дати відвідування та дати початку |
| 7 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, представників цільової групи, у яких вперше виявлено ВІЛ | сканований журнал перенаправлення до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ у форматі pdf з кожного сайту дослідження, в яких вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування (АРТ) із фіксацією дати відвідування ЗОЗ та початку АРТ |
| 8 | Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові | * сканований журнал із внесеною інформацією щодо підготовки зразків сухої краплі крові у форматі pdf; * сканований журнал з інформацією про відбраковані СКК у форматі pdf; |
| 9 | Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю | - направлені протоколи із результатами досліджень сухих контрольних зразків до Референс-лабораторії. |  |
| **Етап III. Проведення польового етапу дослідження (частина 3)** | | | |
| 1 | Послуги з проведення базового компоненту дослідження (поведінкового (опитування) та інваріантної складової біологічного компоненту дослідження). | * 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav; * сканована відомість виплат винагород з особистими підписами представників цільової групи та регіонального координатора з кожного сайту дослідження в pdf форматі; | Протягом 18 днів з дня прийняття Замовником Етапу ІІІ (частина 2) |
| 2 | Послуги з забезпечення проведення рекрутингу представників цільової групи дослідження. | * 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) за результатами дослідження у форматі sav; * сканована відомість виплати винагород з особистими підписами представників цільової групи дослідження та регіонального координатора з кожного сайту дослідження в pdf форматі; |
| 3 | Послуги з проведення підтверджуючих тестів для представників цільової групи з позитивним результатом першого швидкого тесту на ВІЛ | * масив даних результатів дослідження у форматі sav.   форма результатів тестування в якій зафіксовано результати підтверджуючих тестів на ВІЛ |
| 4 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу представником дослідницької команди представників цільової групи, у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс, до ЗОЗ | * Сканований журнал перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження із підписом медичного працівника, який працює на сайті дослідження, із вказаною кількістю представників цільової групи з позитивним результатом тесту на антитіла до ВГС/сифіліс, яких перенаправили до ЗОЗ. |
| 5 | Послуги з забезпечення організації перенаправлення і супроводу соціальним працівником представників цільової групи у яких вперше виявлено ВІЛ до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ | * Сканований журнал перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження, із вказаною кількістю представників цільової групи, з позитивним результатом тесту на ВІЛ, яких перенаправили до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ |
| 6 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ представників цільової групи у яких вперше виявлено ВГС або сифіліс | * сканований журнал перенаправлень до ЗОЗ у форматі pdf з кожного сайту дослідження, де вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тестів на ВГС/сифіліс, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування від ВГС або сифілісу із фіксацією дати відвідування та дати початку |
| 7 | Послуги з забезпечення організації постановки медичним працівником на облік в ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ, представників цільової групи, у яких вперше виявлено ВІЛ | * сканований журнал перенаправлення до ЗОЗ, які надають послуги з догляду та підтримки людей, які живуть з ВІЛ у форматі pdf з кожного сайту дослідження, в яких вказано: кількість представників цільової групи з позитивним результатом тесту на ВІЛ, кількість представників цільової групи, які відвідали ЗОЗ та розпочали лікування (АРТ) із фіксацією дати відвідування ЗОЗ та початку АРТ |
| 8 | Послуги щодо підготовки медичним працівником зразків сухої краплі крові | * сканований журнал із внесеною інформацією щодо підготовки зразків сухої краплі крові у форматі pdf; * сканований журнал з інформацією про відбраковані СКК у форматі pdf; |
| 9 | Послуги щодо транспортування контрольних зразків з кожного сайту проведення дослідження метою перевірки компетентності медичних працівників в межах проведення зовнішньої оцінки якості (ЗОЯ) та внутрішнього контролю | - направлені протоколи із результатами досліджень сухих контрольних зразків до Референс-лабораторії. |  |
| **Етап IV. Обробка масиву даних та підготовка розрахунків** | | | |
| 1 | Послуги з чистки трьох масивів даних (за результатами опитування трансґендерних жінок, трансґендерних чоловіків та небінарних людей) та їх об’єднання із формами результатів тестування | * 3 масиви даних (щодо опитування транс\*жінок, транс\*чоловіків та небінарних людей) із об’єднаними формами результатів тестування у форматі .sav; * відповіді на відкриті питання у форматі .xls | Протягом 10 днів з дня прийняття Замовником Етапу ІІІ (частина 3)  Але в будь-якому випадку до 20.12.2024 р. |
| 2 | Послуги з підготовки одновимірних та двомірних розподілів відповідей представників цільової групи на основі масивів даних | * документ у форматі .docx або .xls. із одновимірними та двовимірними розподілами відповідей на основі масивів даних, із зазначенням ДІ та p-value |  |

поштою на адресу [info@phc.org.ua](mailto:info@phc.org.ua) з копією [s.ohorodnik@phc.org.ua](mailto:s.ohorodnik@phc.org.ua) , паперові версії документів та журналів надсилаються Замовнику на адресу: м. Київ, вул. Ярославська, 41.

\*\* у будь -якому випадку усі послуги мають бути надані Виконавцем до 20 грудня 2024 року.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року  Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище, ініціали |

**ДОДАТОК 5**

до тендерної документації

Державній установі

«Центр громадського здоров’я Міністерства охорони здоров’я України»

**ДЕКЛАРАЦІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Учасника тендерної процедури

Щодо тендерної процедури «Відкриті торги з попередньою кваліфікацією» на закупівлю за **ДК 021:2015 - 79310000-0 - Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з організації та проведення біоповедінкового дослідження серед трансґендерних та небінарних людей у 2024 році)**, в рамках реалізації програми Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією

Перед заповненням цієї Декларації я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ) представник учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) ознайомився з Кодексом поведінки постачальників Глобального фонду\*

Необхідно уважно ознайомитися з наведеними нижче питаннями і відповісти «так» чи «ні» на кожне з питань. Відповідь «так» не обов'язково означає наявність конфлікту інтересів, але виявляє питання, що заслуговує подальшого обговорення і розгляду Комітетом з етики та тендерним комітетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання | Відповідь  («Так»/«Ні») | Роз’яснення  якщо відповідь «Так» |
| Чи володієте Ви або Ваші близькі особи\*\*, або всі інші особи, що діють в Ваших інтересах, прямо або як бенефіціар, акціями (частками, паями) або будь-якими іншими фінансовими інтересами в компаніях, що приймають участь у тендерній процедурі? |  |  |
| Чи є Ви або Ваші близькі особи, або інші особи, що діють в Ваших інтересах, членами органів управління (Ради директорів, Правління) або виконавчими керівниками (директорами, заступниками директорів т.п.), а також працівниками, радниками, консультантами, агентами або довіреними особами ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України»? |  |  |
| Чи отримували Ви коли-небудь від представників ДУ «Центр громадського здоров’я МОЗ України» пропозиції сприяння в укладенні угоди за певну винагороду, що могло б бути сприйнято як спосіб незаконного або неетичного впливу на комерційні операції? |  |  |

**\***Якщо товари та послуги оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні

**\*\*** близькі особи - особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом, зазначеним у [частині першій](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n25) статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року  Керівник Учасника процедури закупівлі  (або уповноважена особа) | підпис | Прізвище, ініціали |

**ДОДАТОК 6**

до тендерної документації

**The Global Fund**

To Fight **AIDS,** Tuberculosis and Malaria

**КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ\***

1. **Вступ**

1. Як ключова міжнародна фінансова установа у сфері боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом та малярією, Глобальний Фонд визнає важливість підзвітності постачальників , а також прозорість та передбачуваність своїх операцій.

2. Згідно зі статутними документами, основними принципами роботи Глобального Фонду є відкритість, прозорість та підзвітність. Виходячи з цього, Глобальний Фонд прагне того, щоб уся його фінансова діяльність, включно з корпоративними закупівлями та грантовими операціями, відповідала найвищим етичним нормам, а також, щоб їх дотримувалися усі співробітники.

3. У відповідності із цими основними принципами роботи Глобального Фонду метою цього Кодексу поведінки («Кодексу») є забезпечити зобов‘язання постачальників дотримуватися чесності у грантових операціях та корпоративних закупівлях за кошти Глобального фонду.

4. Глобальний Фонд буде регулярно переглядати та, за необхідності, вносити зміни у цей Кодекс, для відображення кращих практик, отриманого досвіду та зворотнього зв’язку від партнерів.

1. **Мандат цього Кодексу**

5. Цей Кодексу **вимагає від** усіх учасників тендерів, постачальників, агентів, посередників, консультантів та підрядників («*постачальники*»), включаючи всіх

асоційованих членів, співробітників, найманих працівників, підрядників, агентів

та посередників постачальних організацій (кожен з яких є «*представником постачальника*») дотримання найвищих етичних норм у діяльності, яка фінансується Глобальним фондом, пов’язаної з постачанням товарів та/або послуг Глобальному Фонду або будь-якому реципієнту коштів Глобального Фонду, в тому числі основним реципієнтам, суб-реципієнтам, іншим реципієнтам, координаційним механізмам країни, агентам із закупівель та безпосереднім покупцям.

6. Основні реципієнти, суб-реципієнти, інші реципієнти, координаційні механізми країни, агенти із закупівель та безпосередні покупці повинні забезпечити комунікацію положень даного Кодексу усім своїм постачальникам, які в свою чергу повинні дотримуватися усіх викладених у ньому правил. Постачальники повинні забезпечити доведення Кодексу всім своїм Представникам та вдатися до розумних кроків для забезпечення дотримання ними його положень, в т.ч. вжити невідкладні заходи у разі порушення цих положень. Порушення цього Кодексу може призвести до рішення Глобального Фонду накласти санкції на відповідного Постачальника та/або Представника постачальника, призупинити виплату гранту його отримувачам або відмовити у фінансуванні.

1. **Чесність та прозорість діяльності**

7. Глобальний Фонд жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську,змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов‘язану з його коштами, в тому числі грантами. Глобальний Фонд буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій, як пояснюється далі за текстом.

8. Постачальники та представники постачальників повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

9. Постачальники та представники постачальників повинні відповідати на тендерні/конкурсні оголошення чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил,встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов’язання за договором.

10. Постачальники та представники постачальників (безпосередньо або через агентів чи посередників) не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкуретної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованої Глобальним Фондом. Пояснення:

* «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через агентів чи посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;
* «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов’язання;
* «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;
* «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;
* "анти-конкурентна діяльність" передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об’єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

11. Постачальники та представники постачальників не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені Глобальним Фондом або реципієнтом гранту стосовно процесів закупівель або виконання положень угоди.

12. Інформація, дані, ноу-хау та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнтів його гранту, а також в процесі здійснення контрактної діяльності за кошти Глобального Фонду за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель Глобального Фонду або реципієнта гранту ГФ, без попередньої письмової згоди Глобального Фонду.

1. **Дотримання законодавства**

13. Постачальники та представники постачальників повинні у своїй діяльності дотримуватися усіх відповідних законів та положень, що діють в тій країні, де вони здійснюють свою роботу. Вони також повинні дотримуватися усіх опублікованих правил, політик та процедур Глобального Фонду, що стосуються сфер їхньої діяльності.

14. Постачальники та представники постачальників повинні забезпечувати наступне: щоб ресурси, отримані ними від Глобального Фонду, не використовувалися для підтримки, фінансування або заохочення насильства, сприяння терористам та терористичній діяльності або для фінансування організацій, що підтримують тероризм.

15. Постачальники та представники постачальників не можуть брати участь у діяльності, пов‘язаній з «відмиванням» грошей. Йдеться про будь-який вид діяльності, спрямований на приховання фактів щодо незаконного отримання коштів, наприклад, в результаті шахрайства, хабарництва або іншої незаконної діяльності.

1. **Доступ та співпраця**

16. Постачальники та представники постачальників повинні зберігати у відповідних бухгалтерських книгах чіткі та повні дані обліку усіх фінансових та ділових транзакцій в рамках фінансованих Глобальним Фондом угод, щонайменше протягом п’яти років після дати останнього платежу, здійсненого в рамках угоди з Глобальним Фондом.

17. Постачальники та представники постачальників повинні співпрацювати з Глобальним Фондом і реагувати на будь-який запит від Офісу генерального інспектора (ОГІ Глобального Фонду), а також інших агентів та представників Глобального Фонду та надавати їм доступ до спілкування з відповідними співробітниками та перевірки будь-яких рахунків та облікових даних, а також іншої документації, пов’язаної з тендерами та виконанням положень угод, фінансованих Глобальним Фондом.

18. Постачальники та представники постачальників в будь-який момент надаватимуть всю можливу підтримку на запит Глобального Фонду з метою дотримання останнім будь-яких законодавчих, регуляторних або статутних вимог, висунутих перед ним.

19. Глобальний Фонд очікує, що реципієнти будуть вдаватися до негайних та відповідних дій в ситуаціях, коли реципієнту стане відомо, що будь-який з його представників або бенефіціаріїв за угодою, фінансованою Глобальним Фондом, бере участь або підозрюється в корупційних, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких видах діяльності, пов’язаних із закупівлями або реалізацією тієї чи іншої угоди. Глобальний Фонд накладатиме санкції, які вважатиме за доцільні у випадках, коли реципієнт не вживатиме належним чином (на розсуд Глобального Фонду) негайних та вчасних заходів у подібних ситуаціях.

1. **Публікації та реклама**

20. Без попередньої письмової згоди Глобального Фонду Постачальники та представники постачальників не можуть (i) використовувати назву або логотип Глобального Фонду у своїх публікаціях або рекламі, (ii) використовувати свої безпосередні або непрямі ділові стосунки з Глобальним Фондом із метою отримання підтримки останнього на користь товарів та послуг того чи іншого постачальника, (i ii) здійснювати будь-яке представництво або заяви замість або від імені Глобального Фонду.

1. **Повне і відкрите надання інформації і конфлікти інтересів**

21. Перед підписанням угоди або в процесі її виконання Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд, якщо вони або їхні Представники є суб’єктом санкцій або тимчасового відсторонення від справ, застосованих однією з провідних міжнародних фінансових установ, наприклад ООН або Світовим Банком.

22. Постачальники повинні повідомити Глобальний Фонд або фактичного реципієнта гранту про існуючі, або потенційні конфлікти інтересів, що стосуються Постачальників або їхніх Представників («конфлікт інтересів»). Глобальний Фонд вважає конфліктом інтересів таку ситуацію, в якій одна сторона має інтереси, які можуть негативно впливати на виконання останньою своїх обов’язків та відповідальності, договірних зобов’язань або призводити до

порушень чинного законодавства. Таким чином, подібний конфлікт інтересів може спричинити або становити діяльність, яка є недопустимою згідно положень даного Кодексу. Задля забезпечення дотримання високих етичних норм і стандартів усіма постачальниками за угодами, що фінансуються Глобальним Фондом, останній буде вдаватися до відповідних заходів вирішення подібних конфліктів інтересів. Глобальний Фонд може в тому числі відмовити у наданні фінансування у випадках, коли певний конфлікт інтересів може стати на заваді здійснення чесного процесу закупівель.

23. Постачальники не можуть впливати або шукати важелі впливу на процеси

прийняття рішень Глобального Фонду та не можуть вдаватися до таких дій, які можуть призводити до порушення Політики Глобального Фонду про етичні норми та конфлікти інтересів (<https://www.theglobalfund.org/media/6016/core_ethicsandconflictofinterest_policy_en.pdf>)

24. Постачальники повинні негайно повідомляти Глобальний Фонд про найменшу загрозу правопорушень, пов’язаних із залученням ресурсів та грантових коштів Глобального Фонду, незалежно від участі в такому правопорушенні того чи іншого Постачальника або його Представника. Для отримання більш детальної інформації відвідайте сторінку <https://www.ispeakoutnow.org/home-page/>

1. **Глобальний Договір ООН про корпоративну соціальну відповідальність**

25. Глобальний Договір ООН є мережею добровільної міжнародної корпоративної відповідальності, створеною з метою підтримки участі приватного сектору та інших соціальних груп у спільній роботі над посиленням корпоративної соціальної відповідальності та загальноприйнятих соціальних засад та принципів охорони навколишнього середовища задля подолання труднощів, пов’язаних із процесами глобалізації (дивіться www.unglobalcompact.org). Глобальний Фонд заохочує всіх Постачальників до активної участі в даному Договорі.

26. Згідно з десятьма принципами, визначеними Глобальним Договором ООН, серед Постачальників заохочуються такі дії:

1. підтримка та повага захисту загальновизнаних у світі прав людини;
2. утримання від діяльності або участі в процесах порушення прав людини;
3. дотримання свободи спілкування та визнання права на колективні переговори;
4. підтримка боротьби з будь-якими формами примусової праці;
5. підтримка дій зі скасування дитячої праці;
6. підтримка дій, направлених на зменшення дискримінації при працевлаштуванні та на робочих місцях;
7. підтримка запобіжних заходів зі збереження навколишнього середовища;
8. підтримка ініціатив пропагування відповідальності за стан навколишнього середовища;
9. підтримка розвитку та розповсюдження технологій, дружніх до навколишнього середовища; а також
10. протидія корупції у всіх її проявах, включаючи вимагання та хабарництво.
11. **Захист дітей**

27. Постачальники та Представники постачальників повинні гарантувати та захищати права всіх дітей, незалежно від їх здатності, етнічного походження, віри, статі, сексуальної орієнтації або культури.

28. Принципи Прав Дітей та ведення підприємницької діяльності (див. <http://childrenandbusiness.org/>) надають базове підґрунтя для захисту та дотримання прав дітей. Глобальний Фонд наполегливо радить всім Постачальникам прийняти та застосовувати на практиці ці принципи, зокрема:

* нести відповідальність за дотримання прав дітей та сприяти дотриманню прав людини по відношенню до дітей;
* сприяти ліквідації дитячої праці, в тому числі в підприємницькій діяльності та в ділових відносинах;
* забезпечити захист та безпеку дітей у всіх видах підприємницької діяльності та на всіх видах підприємств;
* забезпечувати молодих робітників, батьків та опікунів гідною працею;
* переконуватися в безпеці продуктів та послуг, та намагатися підтримати права дітей за допомогою цих продуктів та послуг;
* використовувати ті засоби маркетингу та реклами, які не порушують права дітей;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у сфері екології (безпечного навколишнього середовища), а також у галузі придбання та використання землі;
* дотримуватись та підтримувати права дітей у заходах безпеки;
* допомагати надавати захист дітям, які постраждалі внаслідок надзвичайних ситуацій;
* посилити зусилля на рівні громад та уряду, спрямовані на захист та дотримання прав дітей.

29. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці» (Номер 182), Постачальники зобов’язані заборонити примусову чи обов’язкову дитячу працю у будь-яких формах, в тому числі у формі рабства або практик, подібних до рабства, таких як продаж та торгівля дітьми, боргову залежність або кріпацтво, та примусову чи обов’язкову працю, в тому числі примусове чи обов’язкове залучення дітей до участі в військовому конфлікті; дитячу проституцію або порнографію; використання дітей у протизаконних видах діяльності, зокрема, для виробництва та розповсюдження наркотиків; а також працю, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю дітей.

30. Згідно з положеннями Конвенції МОП (Міжнародної Організації Праці) «Про мінімальний вік для прийому на роботу» (Номер 138), Реципієнти не повинні приймати на роботу: (a) дітей віком до 14 років або, якщо дитина старше 14 років, до досягнення мінімального віку для прийому на роботу, відповідно до законодавства країни або країн, де передбачається повне або часткове виконання контракту, або до досягнення віку отримання мінімальної обов’язкової шкільної освіти, визначеного в країні або країнах, в залежності від того, який вік вище; та (b) осіб, які не досягли 18-річного віку, для праці, яка за своїм характером або умовами, в яких вона виконується, яка може заподіяти шкоди здоров’ю, безпеці та благополуччю таких осіб.

1. **Захист від сексуальної експлуатації, сексуального насильства і сексуальних домагань**

31. Постачальникам та Представникам постачальників забороняється брати участь в діях, характер класифікується як сексуальна експлуатація, сексуальне насильство, або сексуальні домагання. Для цілей цього Кодексу, ці поняття мають наступні визначення:

* сексуальна експлуатація – будь-яке скоєне зловживання або спроба зловживання вразливим положенням, різницею положень у владній ієрархії або довірою, для сексуальних цілей, в тому числі, але не обмежуючись, отримання прибутку в фінансовій, соціальній або політичній формі, від сексуальної експлуатації іншої особи;
* сексуальне насильство означає скоєне посягання сексуального характеру або спроба такого посягання, яке відбувається із застосуванням фізичної сили, або за умов нерівності та примусу;
* сексуальні домагання – це будь-яка небажана поведінка сексуального характеру, яка обґрунтовано може сприйматися та розглядатися постраждалою особою як образлива та принизлива. Сексуальні домагання можуть означати будь-яку форму небажаної поведінки вербального, невербального чи фізичного характеру, в тому числі використання письмових або електронних засобів комунікації, яка може відбуватися між особами як однієї статі, так і різних статей.

32. Постачальникам або Представникам постачальників забороняється вступати в сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18-річного віку), незалежно від віку повноліття або віку сексуальної згоди, встановлених місцевим законодавством (тієї держави, в якій відбувається сексуальна активність такого характеру). Помилка у визначенні реального віку дитини не є виправданням невиконання цього положення.

33. Постачальники повинні запровадити політики та засоби для попередження та реагування на факти сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань. Крім того, вони повинні сприяти та надавати допомогу жертвам та потерпілим в сферах їх безпеки та захисту, медичної допомоги, послуг із психологічної та юридичної підтримки, а також забезпечити вчасний, безпечний та конфіденційний доступ жертв та потерпілих до засобів правового захисту.

34. Постачальники та Представники постачальників повинні повідомляти Глобальний Фонд про всі випадки (в тому числі, про будь-які звинувачення) сексуальної експлуатації, сексуального насильства або сексуальних домагань.

**ДОДАТОК 7**

до тендерної документації

**Інші документи**

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції має надати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Інформація** | **Документи на підтвердження інформації** |
| 1 | Про підтвердження права підпису уповноваженої особи тендерної пропозиції та договору про закупівлю | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. **(для юридичних осіб).**  Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) **(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).** |
| 2 | Про підтвердження державної реєстрації суб’єкта підприємницької діяльності | Установчий документ (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення), або довідка (в довільній формі) учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>). **(для юридичних осіб).** У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи або інший документ, який підтверджує, що підприємство здійснює діяльність на підставі модельного статуту (для юридичних осіб відповідної організаційно-правової форми)  Свідоцтво про державну реєстрацію або виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. **(для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців)** |
| 3 | Підтвердження відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах | Учасник має надати довідку в довільній формі про відсутність у нього підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі, а саме що:  1) учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Центру, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Центром певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  4) фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) Центру;  7) учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. |
| 4 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених частиною 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII з урахуванням наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022  № 309 (зі змінами) | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати в довільній формі інформацію про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами).  У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації. |
| 5 | Інформацію, що підтверджує відсутність в учасника обмежень передбачених пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» | Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  - паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року/ паспорт громадянина Ісламської Республіки Іран з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт  або  - посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або  - військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  - ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;  або  - згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника. |

1. Послуги за етапом III (частини 1,2,3) надаються у відповідності до Протоколу дослідження наданого Замовником [↑](#footnote-ref-1)