



ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я  
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»  
вул. Ярославська, 41, м. Київ, 04071, тел. (044) 425-43-54  
E-mail: info@phc.org.ua, код ЄДРПОУ 40524109

«14» 01 2020 року № 115  
на № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

**Керівникам структурних  
підрозділів з питань охорони  
здоров'я обласних державних  
адміністрацій  
(за списком)**

*Про надання субгранту на розвиток  
регіональних систем громадського  
здоров'я*

Державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі — Центр) засвідчує свою повагу та повідомляє, що в рамках реалізації гранту Глобального фонду для боротьби з СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні «Прискорити темпи зменшення рівня захворюваності на туберкульоз та ВІІ за рахунок забезпечення загального доступу до своєчасної та якісної діагностики і лікування туберкульозу та МРТБ, шляхом розширення доказової медичної профілактики, діагностики та лікування ВІІ та створення стійкої та життєздатної системи охорони здоров'я» передбачено впровадження третього етапу розвитку регіональних систем громадського здоров'я.

Зазначений компонент буде впроваджено шляхом надання Центром субгрантів у вигляді фіксованої суми коштів за окремими категоріями витрат на реалізацію відповідних національних та регіональних завдань в період з 01 березня до 31 грудня 2020 року.

При підготовці заявок просимо врахувати, що очікуваними результатами виконання проекту є:

1. Формування основної команди проекту (керівник проекту, фінансовий спеціаліст, юрист, спеціаліст з комунікації, епідеміолог, фахівець моніторингу та оцінки тощо);
2. Підготовка рішення для органів місцевого самоврядування щодо створення регіонального центру громадського здоров'я в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства та його організаційний супровід;
3. Затвердження статуту та штатного розпису РЦГЗ;

4. Здійснення/завершення та супровід реорганізації регіональних центрів громадського здоров'я шляхом приєднання до них обласних центрів здоров'я, обласних центрів медичної статистики, центрів МіО ВІЛ та ТБ;
5. Розробка та затвердження регіональної програми громадського здоров'я;
6. Формування та організація належного функціонування структурних підрозділів імунізації;
7. Проведення активностей з інфекційного контролю (далі – ІК) та епідагляду за інфекціями, пов'язаними з наданням медичної допомоги в пілотному закладі охорони здоров'я (оцінка ЗОЗ за методологією ВООЗ, виконання планів по ІК пілотними ЗОЗ, перегляд регіональних планів по ІК та моніторинг їх виконання);
8. Проведення картування інформаційних потоків в регіоні: аналіз МІС та інших інформаційних ресурсів в сфері громадського здоров'я, здійснення оцінки здоров'я населення за визначеними Центром індикаторами регіональних профілів;
9. Розробка комунікаційної стратегії та формування плану комунікаційних заходів в сфері боротьби з ВІЛ, ТБ (не менше 5 інформаційних кампаній, до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом, Всесвітнього тижня імунізації, Всесвітнього дня боротьби з гепатитами, Європейського тижня тестування на ВІЛ, Всесвітнього дня пам'яті жертв СНІДу, проведення не менше 5 круглих столів, не менше 40 публікацій на сторінці Фейсбук та/або сайті організації).

Консультації щодо заповнення проектної пропозиції або інших додатків, будуть надаватись до 24 січня 2020р. в письмовому вигляді за запитами, що надійшли на адресу [rssh.gf.2020@gmail.com](mailto:rssh.gf.2020@gmail.com). (в темі питання, будь-ласка, зазначте: «Конкурс РЦГЗ\_назва області»).

З огляду на вищезазначене, Центр заохочує до участі у відборі потенційних грантоотримувачів, шляхом подання зазначених нижче документів:

1. Лист за підписом керівника відповідної організації про намір участі у конкурсному відборі.
2. Реквізити регіонального закладу громадського здоров'я, який буде виконавцем договору субгранту.
3. Рекомендаційний лист за підписом керівника структурного підрозділу з питань охорони здоров'я обласної державної адміністрації.
4. Копія статуту закладу охорони здоров'я та його реєстраційні документи.

5. Описова частина проекту.
6. Таблиця індикаторів.
7. Робочий план.
8. Тренінговий план.
9. Бюджет.
10. План закупівель.
11. Резюме команди проекту.

Фінальні матеріали проекту необхідно надати до **30 січня 2020 р.** в електронному вигляді на офіційну пошту [info@phc.org.ua](mailto:info@phc.org.ua). Матеріали, подані після кінцевого терміну, в неповному обсязі та/або з порушенням вимог оцінюватись не будуть. Рішення про результати конкурсу буде повідомлено до 06.02.2020 р.

**Додатки:** форми описової частини проекту, таблиці індикаторів, робочого плану, бюджету, тренінгового плану, плану закупівель на 17 арк.

**В.о. Генерального директора**



**Ігор КУЗІН**

Додаток 1 до листа

ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»

від 14.01.2020 № 115

### Форма описової частини Проєкту

#### 1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт:

*Опишіть проблему, на вирішення якої спрямовано проєкт, інформацію щодо спроб її вирішення наявної проблеми, можливості розв'язання за впровадження проєкту (максимум – 400 слів)*

1. Міжнародні/національні документи.
2. Регіональна специфіка, статистика, рішення.
3. Модель регіональної системи громадського здоров'я, бар'єри.
4. Зацікавлені сторони/партнери
5. Чому саме вашій організації необхідно надати підтримку (опис потенціалу та організаційної спроможності)

#### 2. Ціль проєкту

*Сформулюйте загальну ціль проєкту (максимум – 1-2 речення)*

**3. Цільова група проекту (фізичні/юридичні особи)**

**4. Завдання проекту**

*Сформулюйте конкретні завдання, спрямовані на досягнення цілі проекту (кількісні показники, час виконання, географічне покриття, максимум – 200 слів)*

--

**5. Очікувані результати проекту**

*Вкажіть як короткострокові, так і довгострокові результати виконання завдань (максимум – 400 слів)*

Короткострокові (кількість/якісні)
Середньострокові

**6. Персонал проекту**

Прізвище ім'я по батькові /посада	Обов'язки в проекті	Графік роботи в проекті (дні)
Адміністративний персонал		
Консультанти		

### 7. Проектні ризики

Категорія ризику	Опис	Потенційний вплив на проєкт	Ймовірність	Відповідь на ризик
Виберіть із наведеного нижче списку. (Виберіть усе, що засто- совується)	Опишіть кожен ризик (и) у двох реченнях максимум	Поясніть, як ризик (и) можуть вплинути на реалізацію проєкту максимум у двох реченнях	Наскільки ймовірний ризик виникнення/ ризиків? (низька/ середня/висока)	Що ви зробите, щоб відповісти на цей/ці ризик (и) (тобто знизити його потенційний вплив та/або ймовірність виникнення)?
Зовнішні ризики				
Фінансові ризики				
Операційні ризики				
Ризики пов'язані з термінами виконання проєкту				

### 8. Механізми моніторингу та оцінки проєкту

Опишіть стратегію оцінки проєкту, включаючи цілі оцінки, часові рамки роботи та план моніторингу проєкту (максимум – 200 слів)

Програмний моніторинг

Фінансовий моніторинг

**9. Вплив та стійкість проекту**

*Опишіть Ваше бачення розвитку діяльності в цьому напрямку після виконання проекту, перспективи розширення цільової аудиторії проекту та вплив результатів впровадження проекту на систему громадського здоров'я в вашому регіоні. Вкажіть, як Ви плануєте забезпечити фінансову стабільність інституції після завершення гранту (максимум – 150 слів)*

--

Додаток 2 до листа  
ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Таблиця запропонованих індикаторів ефективності виконання Проєкту**

№	Зміст показника	Цільові значення				Коментарі
		1 квартал 2020	2 квартал 2020	3 квартал 2020	4 квартал 2020	
Основні показники <sup>4</sup>						
1	Створено основний кадровий потенціал проєкту					Показник вважається виконаним при наявності наступних підтверджуючих документів: 1) У проєкті на постійній основі працюють: керівник проєкту, фінансовий спеціаліст, бухгалтер, юрист, спеціаліст з комунікацій, фахівець МіО та інші фахівці за потреби. 2) Для вказаних фахівців розроблено технічне завдання з переліком активностей, які вони мають реалізувати у рамках Проєкту; 3) надано копії технічних завдань членів команди проєкту.
2	Розроблено та затверджено регіональну програму громадського здоров'я					Показник вважається виконаним при наявності наступних підтверджуючих документів: 1) проведено аналіз потреб та проблем, пріоритетних для регіону; 2) розроблено проєкт регіональної програми громадського здоров'я з урахуванням проведеної оцінки



						<p>(проект представлений та погоджений з ЦГЗ); 3) проведено фінансово-економічні розрахунки програми; 4) проект програми представлений для обговорення на МРГ МіО з громадського здоров'я (надано протокол засідання); 5) фіналізовано проект програми з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін та результатів громадського обговорення; 6) регіональна програма громадського здоров'я затверджена Розпорядженням ОДА (надано скан-копію документа)</p>
3	<p>Розроблено та прийнято План моніторингу та оцінки (МіО) виконання заходів регіональної програми громадського здоров'я</p>					<p>Показник вважається виконаним при наявності наступних підтверджуючих документів: 1) розроблений План МіО виконання заходів регіональної програми громадського здоров'я (проект представлений та погоджений з ЦГЗ); 2) План МіО вклучає в себе: а) загальні положення; б) порядок проведення МіО ефективності програми; в) показники для проведення МіО ефективності програми з відповідними цілями для досягнення; г) паспорті показників МіО ефективності регіональної програми; 3) План МіО представлений та погоджений на засіданні МРГ МіО із зацікавленими сторонами</p>



						здоров'я на регіональному рівні (надано протокол засідання); 5) Регіональний профіль громадського здоров'я поширений серед загального населення та зацікавлених сторін (надано копію публікації);
						Показник вважається виконаним при наявності наступних підтверджуючих документів: 1). Визначено відповідального фахівця з МіО, який пройшов навчання щодо проведення Національної оцінки витрат на подолання ВІЛ/СНІДу в Україні (надано копію технічного завдання/посадової інструкції); 2) зібрано та надано Центру дані, необхідні для оцінки витрат на подолання епідемії ВІЛ/СНІДу (надано офіційні листи).
6	Проведено збір даних для Національної оцінки витрат на подолання ВІЛ/СНІДу в Україні					Показник вважається виконаним при наявності наступних підтверджуючих документів: 1) розроблено проект плану комунікаційних заходів на 2020 р; (надано копію плану); 2) проведено не менше 5 інформаційних кампаній (акції, флешмоби тощо до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом, Всесвітнього тижня імунізації, Всесвітнього дня боротьби з гепатитами, Європейського тижня тестування на ВІЛ, Всесвітнього дня пам'яті жертв СНІДу) про що
7	Розроблено план комунікаційних заходів на 2020 р					

							надані відповідні посилання, протоколи, тощо; 3) проведено не менше 5 круглих столів щодо вищезазначених активностей (надано протоколи засідань); 4) опубліковано не менше 40 публікацій на сторінці Фейсбук та/або сайті організації, що подається на конкурс (надано офіційні посилання на кожному відповідну публікацію).
8	Впроваджено інфекційний контроль (ІК) та епідеміологічний контроль за інфекціями пов'язаними з наданням медичної допомоги (ПНМД) на регіональному рівні та рівні закладів охорони здоров'я						Показник вважається виконаним при наявності наступних підтверджуючих документів/вимог: 1) затверджено регіональних координаторів пілотних проєктів (регіональний ЦГЗ) 2) затверджено перелік закладів охорони здоров'я, що будуть брати участь у проєкті (два пілотні заклади охорони здоров'я та в протитуберкульозній установі) 3) затверджено відповідальних за проведення пілоту у ЗОЗ (3-4 людини від установи) 4) проведено самооцінку (внутрішній аудит) ЗОЗ за рекомендаціями ВООЗ щодо стану ІК 5) проведення повторного внутрішнього аудиту ЗОЗ за рекомендаціями ВООЗ
9	Створено структурний підрозділ імунізації						Показник вважається виконаним при наявності наступних підтверджуючих документів/вимог: 1) розроблено

						<p>та подано до ЦГЗ проєкт НПА про створення відповідного Департаменту; 2) розроблено та подано до ЦГЗ на погодження положення про Департамент імунізації; 3) затверджено НПА, який регламентує створення Департаменту імунізації (надано скан-копію)</p>
10	<p>Розроблено пропозиції щодо плану заходів з громадського здоров'я в окремих визначених ОТГ</p>					<p>Показник вважається виконаним у разі виконання наступних вимог: 1) проведено аналіз політичної прихильності та спроможності ОТГ щодо самостійного впровадження та планування заходів громадського здоров'я 2) проведено юридичний аналіз можливості залучення ОТГ до реалізації функцій громадського здоров'я 3) запропоновано не менше 3 ОТГ для подальшої реалізації напрямку</p>
11	<p>Проведено брифінги, конференції, навчання та інші заходи з питань громадського здоров'я (п.4 робочого ПЛАНУ) відповідно до визначених ВООЗ дат</p>					<p>Показник вважається виконаним при наявності наступних підтверджуюдчих документів/посилань: 1) надано посилання в інтернет-мережі, соціальних мережах, газетах, ЗМІ, тощо, про проведені активності; 2) надано протоколи зустрічей та круглих столів відповідно до активностей, тощо.</p>
12	<p>Впроваджено систему оцінки та контролю якості даних медичних інформаційних систем</p>					<p>Показник вважається виконаним при наявності наступних підтверджуюдчих документів/посилань: 1) створено</p>

							робочу групу при РЦГЗ з питань проведення оцінки якості даних (надано документ, який регламентує створення); 2) затверджено стандартну операційну процедуру (СОП) із здійснення моніторингових візитів на регіональному рівні з метою проведення регіональної оцінки якості даних.
--	--	--	--	--	--	--	--

1. Зміст показника визначає напрямок діяльності в вигляді отриманого результату, спрямованого на досягнення безпосередніх цілей проєкту, наприклад «Розроблено комунікаційну стратегію з громадського здоров'я на 2019-2020 рр. з відповідними фінансовими розрахунками»
2. В коментарях надається короткий опис механізмів досягнення цільових показників індикатора, умови повного виконання індикатора та проміжні етапи його реалізації, наприклад «Показник вважається виконаним при наявності наступних підтверджуючих документів:
3. а) розроблена комунікаційна стратегія з громадського здоров'я на 2019-2020 роки; б) проведено фінансові розрахунки необхідних коштів з реалізації комунікаційної стратегії; в) проєкт стратегії затверджено на рівні області »
4. Цільові показники за відповідними періодами можуть бути представлені як у кількісному (наприклад «проведено навчання 40 осіб»), та якісному вираженні (наприклад, «проєкт Положення подано на розгляд Обласної ради»)
5. Необхідно розробити не менше п'яти основних показників, які впливають безпосередньо на розбудову та інституалізацію регіональної системи громадського здоров'я
6. Необхідно розробити не менше трьох додаткових показників, які підтримують реалізацію основних індикаторів та сприяють розбудові спроможності, рівню визнанняваності напрямку, виконанню регіонально-специфічних завдань тощо



6	Сформовано підрозділ імунізації																					
7	Проведено активності з інфекційного контролю																					
8	Проведено навчання, круглі столи																					
9	Розроблено комунікаційну стратегію та сформування план комунікаційних заходів																					

1. Ззначається відповідність лінії робочого плану індикаторам згідно з (Додатком 1), з вказанням номера та типу індикатора (основний/додатковий)
2. В календарі відмітками «X»значається період виконання кожної; лінії робочого плану. Якщо виконання лінії триває в часі, або повторюється протягом року дозволяється зазначення відмітки «X» в кількох періодах.
3. Організація під кожен розділ робочого плану додає необхідну кількість ліній в робочий план.



Додаток 4 до листа  
ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Орієнтовні витрати з виконання Проєкту

№	Категорія витрат <sup>1</sup>	Лінія витрат <sup>2</sup>	Одиниця виміру <sup>3</sup>	Кількість <sup>4</sup>	Вартість <sup>5</sup>	Всього <sup>6</sup>
1.	Людські ресурси — управління проєктом	наприклад «орист, епідеміолог»	місяць	12 або <12		
2.	Витрати на утримання офісу	Наприклад, «бездротовий інтернет»	місяць або інше			
3.	Комп'ютери, устаткування, програмне забезпечення	наприклад «МФУ»	шт			
4.	Промо-продукція	Наприклад, «баннер 200x300»	шт			
5.	Зовнішні професійні послуги - консультанти	Наприклад, «консул ь-тант з розробки логотипу»	дні			
6.	Друквана продукція	Наприклад, «плакати А 1»	шт			
7.	Добові виплати за тренінги/транспорт/інші витрати <sup>7</sup>	Наприклад, «тренінг з картування»	осіб			
8.	Добові, проїзд, інші витрати, пов'язані з проведенням робочих зустрічей, адвокаційних заходів	Наприклад, «моніторингові візити»	осіб			
<b>ВСЬОГО:</b>						

<sup>1</sup> Категорії витрат прописані Центром та не можуть бути змінені. Категорії можуть містити одну або декілька ліній

<sup>2</sup> Ліній витрат розкривають та деталізують категорії витрат та можуть бути адаптовані для потреб регіону

<sup>3</sup> Одиниці виміру вказуються на основі лінії витрат

<sup>4</sup> Кількість вказується на основі одиниць виміру і лінії витрат

<sup>5</sup> Вартість стоєтується одиниці вартості витрати в гривнях

<sup>6</sup> Всього розраховується на основі кількості одиниць та їх вартості

<sup>7</sup> Категорія 7-8 рахується в середньому на одного учасника тренінгу/семінару та включає всі супутні витрати, в тому числі проїзд, проживання, канттовари, харчування тощо





Додаток  
до листа ДУ «Центр громадського  
здоров'я МОЗ України»  
від 14.01.2020 № 115

### Список розсилки

1. Вінницька обласна державна адміністрація.
2. Дніпропетровська обласна державна адміністрація.
3. Донецька обласна державна адміністрація.
4. Запорізька обласна державна адміністрація.
5. Івано-Франківська обласна державна адміністрація.
6. Київська міська державна адміністрація
7. Київська обласна державна адміністрація.
8. Миколаївська обласна державна адміністрація.
9. Одеська обласна державна адміністрація.
10. Харківська обласна державна адміністрація.
11. Хмельницька обласна державна адміністрація.
12. Чернігівська обласна державна адміністрація.
13. Дніпропетровський обласний центр громадського здоров'я
14. Запорізький обласний центр громадського здоров'я
15. Івано-Франківський обласний центр громадського здоров'я
16. Київський міський центр громадського здоров'я
17. Київський обласний центр громадського здоров'я
18. Хмельницький обласний центр громадського здоров'я